

## Formas de comunicación y participación ciudadana

-  • **Encuesta de satisfacción de estudiantes.** Es aplicada de manera cuatrimestral con el fin de conocer las necesidades y expectativas de los clientes para alcanzar una consolidación entre los clientes y la universidad.
-  • **Formulario de denuncia ante falta de ética.** La institución dispone de un espacio para que los ciudadanos puedan reportar comportamientos de los servidores públicos que laboran en el Instituto que atenten contra la ética y la moral de la misma.
-  • **Vía presencial y telefónica.** La institución dispone de seis (6) recintos alrededor de todo el país y una rectoría con un horario laboral de 8:00 a.m. - 4:00 p.m.
-  • **Vía página web.** Permite a los clientes y ciudadanos acceder a las diferentes informaciones de la institución como: marco legal institucional, procesos de compras, información sobre los programas de estudios, entre otros. El enlace es <http://www.isfodosu.edu.do/>.
-  • **Vía redes sociales.** La institución cuenta con una cuenta de Instagram, Twitter, YouTube, Facebook y LinkedIn y puede ser encontrada en estas plataformas bajo el nombre IsfodosuRDO.

## MEDIDAS DE SUBSANACIÓN

Si al monitorear el cumplimiento de los estándares de calidad existe algún servicio con un valor fuera de lo establecido, la máxima autoridad de la institución emitirá una carta de disculpas al ciudadano que

## Quejas y sugerencias

- **Buzón de Quejas, Sugerencias y Reclamos Electrónico.** En la página web del ISFODOSU y en diferentes estaciones de los recintos los ciudadanos podrán encontrar el código de acceso al Formulario de Quejas, Sugerencias y Reclamos. Se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento de Calidad en la Gestión



- **Buzón de Quejas, Sugerencias y Reclamos Físico.** En la sede principal del ISFODOSU los ciudadanos podrán completar el Formulario de Quejas, Sugerencias y Reclamos de manera física. Se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento de Calidad en la Gestión.
- **Línea 311 del Sistema Nacional de Atención Ciudadana.** En la página web del ISFODOSU los ciudadanos podrán encontrar el enlace directo al Sistema de Línea 311 de registro de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias.

## Tiempo de respuesta

La respuesta a las quejas, sugerencias y/o reclamos debe ser en un plazo no mayor de quince (15) días laborables.

recibió el servicio. Dicha carta indicará las medidas a adoptar y/o acciones a tomar para enmendar las razones de la situación presentada y será remitida bajo el correo electrónico de la institución [transparencia@isfodosu.edu.do](mailto:transparencia@isfodosu.edu.do) al ciudadano, en un plazo no mayor a quince (15) días laborables.

## Datos de Contacto

**Rectoría**  
Av. Caonabo esq. Leonardo da Vinci,  
Urb. Renacimiento, Santo Domingo,  
República Dominicana.  
Teléfono: 809-482-3797



MAPA RECTORÍA



Horario de atención: Lunes a viernes 8 a. m. - 4 p. m.

### Unidad responsable de la Carta Compromiso al ciudadano ISFODOSU

Departamento de Calidad en la Gestión  
Teléfono: 809-482-3797 ext. 280  
[sgc@isfodosu.edu.do](mailto:sgc@isfodosu.edu.do)

[www.isfodosu.edu.do](http://www.isfodosu.edu.do)  @isfodosuRDO



El programa Carta Compromiso al Ciudadano es una estrategia desarrollada por el Ministerio de Administración Pública (MAP), con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios que se brindan al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre el ciudadano y el Estado dominicano.

# ISFODOSU

Instituto Superior de Formación  
Docente Salomé Ureña

## CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO



CARTA COMPROMISO  
AL CIUDADANO

Vigencia: julio 2023 - julio 2025

## DATOS IDENTIFICATIVOS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) es una institución de carácter estatal y de servicio público, dedicada a la tarea fundamental de formar maestros, para atender las necesidades del sector educativo dominicano de acuerdo a la legislación vigente y a las estrategias y lineamientos establecidos por el Estado dominicano. Se forma como una continuación de la Escuela Normal de Maestros fundada por Eugenio María de Hostos en el año 1880 y del Instituto de Señoritas creado por Salomé Ureña en el 1881.

### Misión

Contribuir con la calidad del sistema educativo dominicano preuniversitario mediante la formación integral de profesionales de la Educación.

### Visión

Ser la institución de educación superior de referencia en la formación de profesionales de la Educación de excelencia, con programas acreditados que aseguran la calidad de los aprendizajes y la transformación efectiva del sistema educativo dominicano.

### Valores

- Compromiso: Asumimos con dedicación y esmero las responsabilidades, excediendo siempre las expectativas.
- Integridad: Nos manejamos siempre apegados a los principios éticos y morales.
- Respeto: Modelamos con el ejemplo la consideración y valoración a los otros.

## NORMATIVA REGULADORA

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña está sustentado legalmente en las siguientes normativas del Estado dominicano:

### Leyes

- Ley General de Educación Núm. 66-97, promulgada el 9 de abril de 1997, Art. Núm. 222, la cual expresa que las Escuelas Normales y la Escuela Nacional de Educación Física Escolar pasan a ser Instituciones de Educación Superior.
- Ley Núm. 139-01 de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, promulgada del 13 de agosto del 2001, Arts. Núm. 24 (b), 33 y 47.
- Ley Núm. 10-21, del 11 de febrero del 2021, que modifica las leyes que crearon las secretarías de Estado (ministerios).

### Decretos

- Decreto Poder Ejecutivo Núm. 427-00, del 15 de agosto del 2000, que denomina las Escuelas Normales como Institutos Universitarios de Formación Docente.
- Decreto Núm. 571-03 del Poder Ejecutivo, del 2003, que denomina al Instituto Superior de Formación Docente con el nombre de Salomé Ureña.
- Decreto Núm. 272-16, del 3 de octubre del 2016, que establece el Estatuto Orgánico del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña.

### Ordenanzas

- Ordenanzas 1'97 del 6 de octubre del 1997, 2'97 y 3'97 del 13 de abril del 1997, 4'97 del 18 de diciembre del 1997, 6'99 y 7'99 del 15 de octubre del 1999 emitidas por el Consejo Nacional de Educación que establecen el currículum de los profesores en Educación Básica, Educación Física, Educación Inicial y la Licenciatura en Educación Básica, respectivamente, en cuya aplicación y desarrollo se incorporan las Escuelas Normales Superiores y la Escuela Nacional de Educación Física Escolar en el área correspondiente.

## INCLUSIÓN

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) dispone de seis (6) recintos ubicados en las macroregiones Norte, Sureste y Suroeste del país, asegurando un amplio

- Baños para discapacitados y rampas de acceso en cada uno de los recintos. 
- (1) Parqueo para discapacitados y (1) parqueo para embarazadas en el Recinto Luis Napoleón Núñez Molina y en el CEREMA. 
- Ascensores en los recintos Félix Evaristo Mejía y Eugenio María de Hostos, y CEREMA para garantizar el acceso hacia los distintos niveles de la edificación. 

acceso a sus servicios a lo largo y ancho del territorio nacional. Además, dispone de un Centro de Recursos Múltiples de Aprendizaje (CEREMA) y de lo siguiente:

-  (2) mostradores con posición baja para atención a personas en sillas de rueda en el CEREMA.
-  Escaleras con pasamanos a doble altura y (1) auditorio con espacio para persona en silla de ruedas y acompañante en el recinto Félix Evaristo Mejía y CEREMA.

## ATRIBUTOS DE CALIDAD

Atributo	Descripción
Profesionalidad	El personal del ISFODOSU está altamente capacitado para atender las dudas y brindar el servicio a los ciudadanos.
Amabilidad	La institución cuenta con un personal con amabilidad, empatía y cortesía con los demás.
Fiabilidad	El personal de la institución busca asegurar que el ciudadano obtenga un servicio sin errores, de manera confiable y exacto.
Tiempo de respuesta	La institución está comprometida a responder las solicitudes recibidas en el tiempo establecido.
Accesibilidad	La institución cuenta con las facilidades para que el ciudadano/cliente pueda comunicarse o llegar a ella.

## COMPROMISOS DE CALIDAD

Servicio	Atributo de calidad	Estándar	Indicadores	
Solicitud de Admisión	Profesionalidad	85%	% de satisfacción de los ciudadanos/clientes a través de encuestas cuatrimestralmente.	
	Fiabilidad			
	Accesibilidad			
Programas de estudios de grado	Profesionalidad	90%		
	Programas de estudios de postgrado			Profesionalidad
Emisión y/o tramitación de Documentos académicos para certificar y/o legalizar	Amabilidad			100 % de solicitudes procesadas 5 días laborales para la emisión de certificación y 15 días laborales para la tramitación de legalización para documentos académicos.
	Profesionalidad			
	Fiabilidad			
	Tiempo de respuesta			



## DEBERES DE LOS CIUDADANOS

Los ciudadanos deben depositar los documentos establecidos por la institución para la solicitud de los servicios que así lo requieran a fin de realizar

su tramitación. Así como, entregar según las fechas establecidas por la institución para sus procesos de admisión o reinscripción de estudiantes, los documentos que le sean requeridos.