

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012

Plan de trabajo 2018 Comisión de Ética Pública (CEP)



	DATOS GENERA	LES DE LA INSTITUCION	
Institución: Institución: Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)	Cantidad de Servidores:	192	Teléfonos/Fax: 809-482-3797/ 809 482-5119
Titular de la institución: Dr. Julio Sánchez Maríñez	Sector Gubernamental:	Educación	Página Web: issu.edu.do

Proyecto 1 - Etica e Integridad

Objetivo: Desarrollar programas de ética e integridad focalizados en los servidores públicos, que garantice su apego a los principios rectores de la administración pública.

				Período	a realizarse	Me	eta	Medios de verificación		
Activida	c Acción	Responsable(s)	Estado	Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas	(evidencias)	Indicadores	Comentarios
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anticorrupción.	CEP /Coordinadora de educación Evelin		enero-18	febrero-18	1	1000	Tabulacion/ modelo de encuesta aplicada	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	
2	Etica profesional: Talleres Ética personal Ética civil o ciudadana	Jany Beltré y Teresa Bautista		febrero-18	febrero-18	5	500	Hoja de registro de los participantes	Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.	Se realizarán 2 conferencias en recintos de Sto Dgo sobre ética en el docente el 20 y 22 de febrero en abril en el recinto de San Padro de Macorís, en mayo en el recinto de San Juan de la Maguana y en julio en los recintos de Santiago de los Caballeros Considerando que las evaluaciones al Plan seran trimestrales, favor señalar las fechas de las 3 sensibilizaciones por separado
	Educación en valores: Diplomado VALORA SER			abril-18 julio-18	mayo-18 julio-18			Convocatoria Fotos Correos	Cantidad de servidores sensibilizados.	
				mayo-18	mayo-18					
3	Sensibilizar y capacitar a los servidores públicos de la institución sobre los siguientes temas: • Deberes y derechos del Servidor Público: • Régimen Ético y disciplinario • Ética en la gestión pública	Teresa Bautista Y Jany Beltré, oficiales de ética		septiembre-18	septiembre-18	4	100	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/fotos/ Correos	Cantidad de servidores sensibilizados.	SE HARAN 4 TALLERES EN LOS DIFERENTES RECINTOS Considerando que las evaluaciones al Plan seran trimestrales, favor señalar las fechas de las 4 sensibilizaciones por separado
	Asesorias a los servidores publicos en el ejercicio de sus funciones:									Buzones, formulario on line
4	a) Disponer un medio a través del cual los servidores públicos puedan solicitar asesoría sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.	Evelin Santos		enero-18	diciembre-18	2	900	Cuadro control de solicitudes recibidas y atendidas	Medios disponibles.	Favor indicar si los numeros indicada en la cantidad de actividades y cantidad de personas es correcta ,pues implicaría que crearian 12 medios diferentes para recibir las denuncias y que estarian disponibles solo para 900 empleados.
	b)Promoción de los recursos disponibles para estos fines.			febrero-18	abril-18	3	600	Correos/circulares	2. Cantidad y tipo de promociones realizadas.	favvor indicar la fecha en la que realiaran estas promociones.
	Gestión de denuncias:			enero-18	marzo-18					

	a) Disponer y administrar un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.		abril julio octub	-18	junio-18 septiembre-18 noviembre-18	4	N/A	Fotos/ capturas de pantalla de medios	Cantidad de medios disponibles	Considerando que las evaluaciones al Plan seran trimestrales, y que esta actividad es de carácter permanente. favor señalar las fechas
5	b) Habilitar otros medios confiables para la recepción de denuncias.	Evelin Santos Y Oficiales de Ética	marz. marz. abril	0-18	marzo-18 marzo-18 abril-18		N/A	disponibles	Cantidad y tipo de promociones realizadas.	75.1.001.001.001.001.001.001.001.001.001.
	c) Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.		mayo	p-18	mayo-18	6	600	F F	3. Cantidad de servidores sensibilizados.	Considerando que las evaluaciones al Plan seran trimestrales, y que esta actividad es de carácter permanente, favor señalar las fechas en las que se realizaa cada sensibiliacion.

Proyecto 2 - Transparencia

Objetivo: Promover dentro de la institución una Administración Pública transparente y confiable, que fomente el libre acceso a la información, la rendición de cuentas, la participación social y el gobierno abierto.

				Fe	chas	Me	eta	Medios de verificación		
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas	(evidencias)	Indicadores	Comentarios
				abril-18	abril-18					Informe correspondiente al período enero-marzo 2018.
6	Verificar las calificaciones obtenidas en la evaluación del portal de transparencia, levantar un acta de los hallazgos y hacer recomendaciones de mejoras al RAI de ser necesario (trimestral).	Teresa Bautista		julio-18	julio-18	4		Informes suscrito por los miembros de la CEP. Cantidad de informes remitidos al RAI y la DIGEIG		Informe correspondiente al período abril-junio 2018.
		reresa Bautista		octubre-18	octubre-18	4			Informe correspondiente al período julio- septiembre 2018.	
				enero-19 enero-19					Informe correspondiente al período octubre- diciembre 2018.	
				abril-18	abril-18					
				junio-18	junio-18					
7	Promover la realización de actividades de sensibilización sobre el libre acceso a la información pública, transparencia y Rendición de cuentas en la gestión pública.	Teresa Bautista Y Fior Daliz Rguez, oficiales de ética		agosto-18	diciembre-18	6			realizadas. 2. Cantidad de	REALIZAR TALLERES CON LAS AUTORIDADES E INVITADOS DE LA DIGEIG. Favor de indicar la feha de las esensibilizaciones a los fines de validacion.
8	promover la presentación de la declaración jurada de bienes de los sujetos obligados (en caso de que no hayan presentado).	Teresa Bautista y Fior Daliz Rodríguez		enero-18	febrero-18	1			Cantidad y tipo de promociones realizadas.	

Proyecto 3 - Integridad en la gestión administrativa

Objetivo: Identificar actuaciones contrarias a los principios que rigen la Administración Pública, a fin de presentar las recomendaciones pertinentes e impulsar las correcciones y enmiendas de lugar.

				Fe	echas	Me	eta	Medios de verificación		
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas	(evidencias)	Indicadores	Comentarios
	Códigos de pautas éticas: a) Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto; si aplica.	Teresa Bautista		marzo-18	marzo-18	1	1	Código firmado en original.	Cantidad de códigos firmadas/cantidad de funcionarios nombrados por decreto	Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales
9	 b) Promover el contenido de las pautas éticas entre los funcionarios firmantes. 	Teresa Bautista		mayo-18	mayo-18	1	1	Correos electronicos/ circulares/ afiches	Cantidad de promociones realizadas	Colocarle fecha a esta promocion.
	c) Evaluar la gestión de los firmantes en base al contenido de los códigos de pautas éticas	Teresa Bautista		mayo-18 noviembre-18	mayo-18 noviembre-18	2	N/A	Informe de evaluacion suscritos por los miembros de la CEP.	evaluación realizados y	Reporte correspondiente al período Noviembre- Abril. Reporte correspondiente al período Mayo-Octubre.
	Códigos de éticas institucionales:									

	a) Elaboración del código de ética institucional; si aplica.						Codigo de etica elaborado y remitido a la DIGEIG	1. Código de ética elaborado	
	b) Actualización del código de ética institucional; si aplica.		febrero-18	febrero-18	1		Codigo de etica actualizado y remitido a la DIGEIG	2. Código de ética actualizado	
			 marzo-18	marzo-18					
			 junio-18	junio-18					
			 septiembre-18	septiembre-18					
10	c) Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	CEP	 noviembre-18	noviembre-18	1	900	Hoja de acuse de recibido/Hoja de asistencia/correo electronico Afiches/circulares	3. Cantidad de codigos de etica distribuidos y cantidad de promociones realizadas	Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales.
			febrero-18 mayo-18 julio-18 agosto-18 octubre-18	febrero-18 mayo-18 julio-18 agosto-18 octubre-18					
	d) Sensibilizar al personal sobre la filosofía institucional, misión, visión y valores institucionales.	CEP	noviembre-18	noviembre-18	6	800	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	Cantidad de servidores sensibilizados.	Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales.
	a) "Sensibilizar al personal sobre la importancia de prevenir y atender la ocurrencia de conflictos de intereses y llevar registro de casos en la institución (incluir como medio de verificación).	СЕР	mayo-18	junio-18	1	100	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	Cantidad de sensibilizaciones realizadas. Cantidad de servidores sensibilizados.	Una charla presencial en rectoria y virtual en los recintos.
			abril-18	abril-18					
11			julio-18	julio-18					
			octubre-18	octubre-18					
	b) Elaborar y mantener actualizado un registro de casos de ocurrencia de conflicto de intereses en la institución.	СЕР	diciembre-18	diciembre-18	4		Cuadro control de los casos detectados.	3. Cantidad de casos detectados/cantidad de casos atendidos.	Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales.
12	Sensibilizar al personal sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana, presentar casos prácticos.	СЕР	marzo-18	marzo-18	1	200	Hoja de registro de los participantes/ convocatoria/ fotos / Correos	Cantidad de sensibilizaciones realizadas. Cantidad de servidores sensibilizados.	HACER BROCHURES Favor de indicar las fechas por trimestre y por actividad, a los fines de poder ubicarlas en las evaluaciones trimestrales.

1	- X	Elaborar un diagnóstico o mapa de riesgo de corrupción sobre los riesgos de corrupción en la administración pública.	N/A	octubre-18	diciembre-18	1	N/A	Un informe de resultados elaborado y remitido a la DIGEIG	Informe fisico. Copia de acuse de recibo del informe firmado/sellado por la DIGEIG	Esta actividad debe tener la fecha en que se ralizara señalada por ustedes. Tomen en cuenta que es solo UN (1) informe lo que estamos solicitando, no dos.
1	L 4	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública a lo interno de la institución y levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a) Reclutamiento y selección del personal. b) Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c) Evaluación de desempeño.	CEP Y RECURSOS HUMANOS	noviembre-18	noviembre-18	1	N/A	cuatro componentes	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. de Recursos Humanos y la DIGEIG.	
1	15	Verificar el cumplimiento en la institución de los procedimientos de seleccion a los que están sujetas las contrataciones públicas, según la ley 340-06 de Compras y Contrataciones.	CEP Y COMPRAS	noviembre-18	noviembre-18	1	N/A	recibido por el dpto. de administrativo/compras	Un (1) informe anual realizado y remitido al Dpto. Administrativo/compras y la DIGEIG.	Solo se esta solicitando UN (1) informe, no doce, como se puntualiza en los indicadores.

Proyecto 4 - Planificación

Objetivo: establecer acciones que deben llevar a cabo las CEP durante el año 2018, con la finalidad de crear conciencia en los servidores públicos sobre temas ligados a la ética, transparencia, practicas anticorrupción, entre otros.

				Fe	echas	Me	ta			
No.	Acción a realizar	Responsable(s)	Estado	Inicio	Termino	Cantidad de actividades	Cantidad de personas	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Comentarios
16	Elaborar el plan de trabajo 2019, gestionar la inclusión en el POA y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.			septiembre-18	septiembre-18	1	N/A	Plan sometido y validado por la DIGEIG	Un (1) plan de trabajo validado por la DIGEIG.	
17	Realizar reuniones ordinarias mensuales.	CEP		enero-18	diciembre-18	12	N/A	Doce (12) actas de reuniones ordinarias	Actas de reuniones ordinarias realizadas.	EL ULTIMO JUEVES DE CADA MES
18	Asistir a las actividades de capacitación realizadas por la DIGEIG.	CEP		enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Fotos de los participantes/certificado de participacion	Cantidad de actividades asistidas.	
19	Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la DIGEIG las adecuaciones que pudieran ser requeridas.			enero-18	diciembre-18	N/A	N/A	Planillas actualizadas/acuse de recibo por parte de la DIGEIG	Actualizaciones notificadas a la DIGEIG.	
20	Articular acciones que garanticen la existencia y el funcionamiento de las CEP o enlaces de las dependencias que tenga la institución en el interior del país; si aplica.	CEP Y OFICIALES DE E	TICA	enero-18	diciembre-18	12	N/A	funcionamiento/ cantidad de	Reporte de ejecutorias; evidencia del seguimiento dado a dichas CEP o enlaces, según sea el caso.	