



REPÚBLICA DOMINICANA

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
ISFODOSU**

“Año de la Innovación y la Competitividad”



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

**“Capacitación sobre ética para personal administrativo/docentes y estudiantes
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña”**

ISFODOSU-DAF-CM-2019-0143

**Agosto, 2019
Santo Domingo, Distrito Nacional**



INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) les invita a participar al procedimiento de compra menor Referencia no. **ISFODOSU-DAF-CM-2019-0143**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **“Capacitación sobre ética para personal administrativo/docentes y estudiantes del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña”**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No.16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No.449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre Públicas del Dos Mil Seis (2006).

ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

El ISFODOSU tomando en cuenta que la DIGEIG como Órgano Rector no dispone de suficientes facilitadores para apoyar a todas las instituciones que requieran sus servicios para impartir charlas, ha decidido contratar a un profesional con la capacidad y la experiencia en estos temas.

CONCEPTO DE LA CONTRATACIÓN

Desarrollar cuatro (4) capacitaciones en los recintos Juan Vicente Moscoso, Urania Montas, Emilio Prud' Homme y Eugenio María de Hostos y seis (6) fórum sobre Ética, en la Rectoría y los recintos Félix Evaristo Mejía, Juan Vicente Moscoso, Emilio Prud' Homme, Eugenio María de Hostos y Luis Napoleón Núñez Molina.

OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo general de esta contratación es Capacitar a través de charlas y cine fórum sobre Ética ,al personal de los recintos y rectoría.

Plazo de Ejecución

Durante los meses de agosto - diciembre 2019.

Cesión

El oferente no podrá ceder el Contrato o subcontratar ninguna parte de este, sin el consentimiento previo por escrito del ISFODOSU.



Aspectos Técnicos y Logísticos

- a) **Lugar de Trabajo:** en las instalaciones del ISFODOSU, rectoría y recintos.
- b) **Colaboración del ISFODOSU:** el personal del ISFODOSU colaborará con el oferente proporcionando los espacios para desarrollar las capacitaciones y cine fórum.
- c) **Responsabilidad del oferente:** Capacitar al personal y estudiantes en temas de ética.
- d) **Coordinación, Supervisión e Informes:** el oferente será supervisado directamente por el comité de Ética.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra menor.

FUENTE DE RECURSOS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2019, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente convocatoria. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

PERFIL TÉCNICO/REQUERIMIENTOS DE CALIFICACIÓN

El (la) oferente(a) deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Psicólogo y/o médico con especialidad en Bioética.
- b) Experto con experiencia demostrada de al menos 10 años en temas referentes a la ética pública.
- c) Realización de dos (02) trabajos similares al objeto de la contratación.
- d) Presentar al menos dos (02) referencias de trabajos realizados.
- e) Se requiere anexar el perfil profesional.



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, con rubro correspondiente a este proceso, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El mismo, además, deberá de estar actualizado.
2. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega del sobre.
3. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia.
4. El oferente deberá ser **beneficiario del Estado**.
5. **Dos (02) certificaciones de clientes**, a los cuales se le hayan ofrecido servicios similares
6. **Cronograma de trabajo**.
7. **Plan de actividades**.

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los Peritos evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a todos los participantes el oferente que resulte favorecido.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes o artículos cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán bajo la modalidad "Cumple/No Cumple".

La Adjudicación se efectuará a favor del oferente que su propuesta cumpla con todas las Especificaciones Técnicas Mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes/servicios será como está descrito en las especificaciones técnicas.

PLAZO DE LA CONTRATACIÓN

La duración del contrato será de cinco (5) meses, contados desde la firma y certificación del contrato entre las partes.



El trabajo se realizará en las instalaciones del ISFODOSU en la ciudad de Santo Domingo, así como en los recintos de San Pedro de Macorís, Santiago y San Juan de la Maguana para las pruebas necesarias.

FORMA / CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante (ISFODOSU) realizará los pagos parciales, contra factura presentada y recibido conforme de los servicios, por parte de la Comisión de Ética del ISFODOSU.

FACTURACIÓN

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un tiempo de crédito mínimo de 45 días, según lo establece la Política de Pagos del Estado, emitida por la Tesorería Nacional de la República Dominicana, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, RNC: 430010553, con NCF Gubernamental.

Las Facturas y documentos comerciales de nuestros proveedores deben contener los siguientes datos:

- Nombre Comercial.
- Razón Social.
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC).
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Numero de Comprobante Fiscal (NCF)
- Domicilio, Teléfono y persona de Contacto.
- Numeración secuencial.
- ITBIS transparentado: 18% tasa general o la que se encuentre vigente durante este período.
- La factura debe estar firmada por y sellada por el proveedor.

Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores de este acápite.

INCUMPLIMIENTO

Se considerará incumplimiento por parte del proveedor, lo siguiente:

- i. Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción de ISFODOSU.
- ii. Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato y/o la orden de compra o servicios correspondiente.
- iii. Si el proveedor viola cualquier especificación técnica del bien o servicio.



- iv. Si el proveedor falla a los tiempos pactados para la entrega del bien o servicio.

Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones ante incumplimientos del Contrato y/o Orden de Compras o de servicios por parte del adjudicatario:

- i. Advertencia escrita;
- ii. Ejecución de las garantías;
- iii. Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato;
- iv. Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante;
- v. Solicitud de la inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva. (a ser aplicado por el Órgano Rector)

De igual manera, en los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad del bien ó servicio entregado, falta a las especificaciones técnicas presentadas en los documentos técnicos o muestras de productos o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, **ISFODOSU** podrá solicitar a la **Dirección General de Contrataciones Pública**, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación.

VÍAS DE CONTACTO

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

Teléfono: 809-482-3797 **Extensión:** 262

Email: vanessa.rodriguez@isfodosu.edu.do

Contacto: *Vanessa Rodríguez*