



República Dominicana
Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña
"Año de la Innovación y Competitividad"

Acta de Adjudicación Simple
ISFODOSU-DAF-CM-2019-0259

En el Despacho de la Vicerrectoría de Gestión de la Rectoría del ISFODOSU, a la una de la tarde (1:00 p.m.) del día veinticinco (25) de octubre del año dos mil diecinueve (2019).

La Directora dejó abierta la sesión, para decidir sobre la Adjudicación del Procedimiento de Compra Menor para **Adquisición de Materiales de Suministro para la Rectoría del ISFODOSU, Referencia No. ISFODOSU-DAF-CM-2019-0259.**

Continuando con el uso de la palabra, la Vicerrectora expuso lo siguiente:

RESULTA: Que en fecha ocho (8) de octubre del año 2019, el encargado de Almacén solicitó la **Adquisición de Materiales de Suministro para la Rectoría del ISFODOSU .**

RESULTA: Que en fecha once (11) del mes de octubre de 2019, el departamento de Presupuesto emitió el certificado de apropiación presupuestaria, donde se verifica y hace constar que esta Entidad Contratante cuenta con la apropiación de fondos suficientes.

RESULTA: Que en fecha quince (15) del mes de octubre de 2019, el departamento de Compras y Contrataciones procedió a Cargar el procedimiento en el Portal Transaccional.

RESULTA: Que conjuntamente con la convocatoria, fueron publicadas las especificaciones del servicio dentro del trámite iniciado en el Portal de Compras Dominicana, otorgando a los oferentes un plazo mínimo de tres (3) días hábiles para presentar sus ofertas, tomando en cuenta las mejores ofertas en la relación **calidad/precio, de conformidad a los principios y normas que rigen las compras y contrataciones públicas en la República Dominicana.**

RESULTA: Que fueron recibidas dentro del plazo establecido para la recepción de ofertas para el presente procedimiento, las propuestas de los siguientes oferentes: **Datacell, SRL, Brothers RSR Supply Offices, SRL, Compu-Office Dominicana, SRL, Casa Jarabacoa, SRL, Comarfe, SRL y Offitek, SRL.**

RESULTA: Que se dio formal lectura del monto total de las ofertas calificadas. A saber: Datacell, SRL (RD\$ 1,383,479.20), Brothers RSR Supply Offices, SRL, (RD\$ 439,854.60), Compu-Office Dominicana, SRL (RD\$ 395,773.50), Casa Jarabacoa, SRL (RD\$ 771,923.62), Comarfe, SRL, (RD\$ 209,424.09) y Offitek, SRL (RD\$ 344,222.33).

CONSIDERANDO: Que el Artículo 26 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones, establece que la: *“La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos”*.

CONSIDERANDO: Que de conformidad al principio de eficiencia consagrado en el Artículo 3 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones, las entidades contratantes *“procurarán seleccionar la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración”*.

CONSIDERANDO: Que el artículo 93 del Reglamento Número 543-12, de aplicación de la Ley No. 340-06 dispone que la **Entidad Contratante rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones Específicas / Especificaciones Técnicas y/o a los Términos de Referencia (...)**.

CONSIDERANDO: Que el artículo 103 del referido Reglamento establece que la **Entidad Contratante no podrá adjudicar una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en los Pliegos de Condiciones Específicas / Especificaciones Técnicas y/o a los Términos de Referencia (...)**.

Por lo anteriormente expuesto la Vicerrectora de Gestión decide adoptar la siguiente Resolución:

RESUELVE

PRIMERO: ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, adjudicar la contratación del Procedimiento de Compra Menor **Adquisición de Materiales de Suministro para la Rectoría del ISFODOSU**, tal y como se describe a continuación, por ser la oferta que cumple con la totalidad de las especificaciones técnicas y presentó el menor precio:

| Comafre, SRL | | |
|--------------------------------|----------|------------------|
| Ítem | Cantidad | Valor RD\$ |
| Marcador Permanente negro | 10 | 2,378.88 |
| Marcador de Permanente verde | 10 | 2,378.88 |
| Spray Limpia pizarra de 125 ml | 15 | 2,354.10 |
| Cera para Contar | 10 | 337.01 |
| Resaltadores Amarillos 12/1 | 10 | 2,208.25 |
| Resaltadores Azul 12/1 | 10 | 2,208.25 |
| Resaltadores Rosado 12/1 | 10 | 2,208.25 |
| Total | | 14,073.62 |

| Casa Jarabacoa, SRL | | |
|---|----------|------------------|
| Ítem | Cantidad | Valor RD\$ |
| Grapadora estándar | 50 | 10,620.00 |
| Banderitas adhesivas, flechas plásticas | 12 | 708.00 |
| Total | | 11,328.00 |

| Compu-Office Dominicana, SRL | | |
|--|----------|-------------------|
| Ítem | Cantidad | Valor RD\$ |
| Bandeja de Escritorio set 2/1 | 20 | 8,277.46 |
| Cinta Adhesiva Transparente ¾ | 100 | 2,218.40 |
| Lapiceros Azul | 100 | 5,600.00 |
| Lapiceros Negro | 50 | 2,800.00 |
| Regla en metal | 50 | 1,239.00 |
| Cartucho HP 974 (LOR96AL) Black, para impresoras 452DW, 577DW, 477DW | 15 | 59,440.32 |
| Cartucho HP 974 (LOR93AL) Yellow, para impresoras 452DW, 577DW, 477DW | 15 | 67,255.40 |
| Cartucho HP 974 (LOR90AL) Magenta, para impresoras 452DW, 577DW, 477DW | 15 | 67,255.40 |
| Cartucho HP 974 (LOR87AL) CYAN, para impresoras 452DW, 577DW, 477DW | 15 | 67,255.40 |
| Total | | 281,341.38 |

| Offitek, SRL | | |
|---|----------|-------------------|
| Ítem | Cantidad | Valor RD\$ |
| Cinta adhesiva transparente de 2" | 30 | 1,139.88 |
| Clips Paper 33 mm | 60 | 536.66 |
| Clips Paper 50 mm | 60 | 1,464.14 |
| Lápiz de Carbón | 100 | 3,300.00 |
| Papel bond | 30 | 54,799.20 |
| Tijeras estándar | 20 | 485.92 |
| Saca grapas estándar | 30 | 528.17 |
| Porta Clip Plástico | 50 | 1,145.19 |
| Caja normalizada (fuerte) para archivo legal fondo K con tapa | 500 | 124,000.30 |
| Caja carpetillas para archivo maletín K (UASD) 11x17 pulg. | 500 | 36,001.80 |
| Total | | 223,401.27 |

| Brothers RSR Supply Offices, SRL | | |
|--|----------|------------------|
| Ítem | Cantidad | Valor RD\$ |
| Dispensador de cinta adhesiva ¾ | 20 | 1,416.00 |
| Dispensador de Notas adhesiva de 3x3 | 50 | 32,450.00 |
| Folder 8 ½ x 11 | 50 | 11,210.00 |
| Notas Adhesivas 2x2 | 120 | 2,265.60 |
| Notas Adhesivas 3x3 | 120 | 2,265.60 |
| Papel bond en Hilo, 8 ½x 11, 10/1 color crema | 5 | 19,470.00 |
| Papel bond en Hilo, 8 ½x 11, 10/1 color blanco | 5 | 19,470.00 |
| Tape doble cara | 30 | 1,416.00 |
| Grapas Estándar | 50 | 1,416.00 |
| Porta Lapicero en Metal | 15 | 796.50 |
| Total | | 92,175.70 |

SEGUNDO: ORDENAR como al efecto ORDENA, al Departamento de Compras y Contrataciones notificar la presente adjudicación a todos los oferentes dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del presente documento y difundirla en los portales web de la Entidad Contratante y de la Dirección General de Compras y Contrataciones.

Concluida esta resolución se dio por terminada la reunión, en fe de lo cual se levanta la presente acta.



Alliet Ortega, MSc
 Vicerrectora de Gestión