



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
SOLICITUD DE COMPRA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

14 de octubre de 2019

No. Solicitud: **0254**

Objeto de la compra: **Adquisición de suministro de oficina del Recinto.**
Departamento solicitante: **Departamento Administrativo.**

Detalle pedido

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	TONER CB 435/436A/CE285A/CTG125	UND	12
2	TONER HP LASERJET CF287A	UND	3
3	TONER HP LASERJET CF281A	UND	12
4	TONER CANON GPR-39	UND	2
5	TONER C 104/103	UND	6
6	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	UND	20
7	PAPEL BOND 8 1/2 X 11 (RESMA)	UND	250
8	ROLLO DE PAPEL PARA CALCULADORA	UND	60
9	GRAPADORA PLASTICA	UND	6
10	GRAPADORA METAL	UND	6

Maria M. Arias. MA


Técnico de Compras y Contrataciones

Información de contacto: Maria Arias

Correo: mariam.arias@isfodosu.edu.do

Teléfono: 809-580-8819.