



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña  
ISFODOSU**

**“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**“Adquisición e Instalación de anaqueles para Almacén del Recinto Félix Evaristo Mejía  
del ISFODOSU”**

**Mayo, 2020  
Santo Domingo, Distrito Nacional**



## INVITACION A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) les invita a participar al procedimiento de compra menor Referencia no. **ISFODOSU-DAF-CM-2020-0096**, a los fines de presentar su mejor oferta **"Adquisición e Instalación de anaqueles para Almacén del Recinto Félix Evaristo Mejía del ISFODOSU"**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No.16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No.449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre Públicas del Dos Mil Seis (2006).

## OBJETIVO GENERAL

"Adquisición e Instalación de anaqueles para Almacén del Recinto Félix Evaristo Mejía del ISFODOSU".

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Compra menor.

## FUENTE DE RECURSOS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2020, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente convocatoria. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

A. Adquisición e Instalación de anaqueles.



## DE LOS BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIRSE

El Proveedor deberá cotizar los bienes/servicios listados a continuación:

Adquisición e instalación de dos (2) anaqueles para ser utilizados en el almacén que contenga las siguientes características:

- Material hierro
- Con tubos de hierro
- Resistencia a agua
- Pintura hecha a base de resinas epóxicas micropulverizada y con tratamiento anticorrosivo antes de ser aplicada a la estantería.
- 5 niveles (contando el más cercano al piso y el tope de encima)
- Resistencia al peso de 100 Kg
- Los terminados de la estantería deben ser impecables, no se aceptarán terminados que no se hagan en el material solicitado.
- **Medidas en pulgadas:**

NO.	Anaquel	LARGO	ALTURA	FONDO	CANT. SEPARACIONES ó BANDEJAS
1	Anaquel (A)	95 pulgadas	80 pulgadas	15 pulgadas	4
2	Anaquel (B)	160 pulgadas	80 pulgadas	15 pulgadas	4

**IMAGEN DE REFERENCIA** de carácter ilustrativo.





- **INSTALACION** Las estanterías deben quedar ancladas tanto al piso con una pega de sustentación, como al techo, también entre sí y a las paredes para evitar que surja un accidente en caso de temblor o terremoto.
- **GARANTÍA** de tres (03) años. La garantía se extiende en todos sus extremos, para lo cual se debe aportar una carta de garantía firmada y sellada por el representante legal de la empresa en donde se garantice el nivel de resistencia de cada bandeja en kilogramos, garantía anticorrosión del material, garantía de la pintura anticorrosiva utilizada especial para metales para que no se quiebre ni se escarapele, garantía en mano de obra e instalación.

La garantía en resistencia de materiales (5%) Para su admisibilidad el oferente debe indicar expresamente que tanto las bandejas como los angulares deben soportar pesos superiores a los 100 kg por bandeja. El oferente deberá garantizar su resistencia y reponer sin costo adicional las bandejas o angulares que pudieran pandearse, doblarse, deformarse, etc.

**Visita técnica obligatoria**, para verificar la disponibilidad de espacio, por lo que las medidas mencionadas más arriba están sujetas a variación.

Antes de venir a la visita debe de enviar un correo para inscribirse [alberto.garcia@isfodosu.edu.do](mailto:alberto.garcia@isfodosu.edu.do). Se realizará una única visita el día martes 19 de mayo a las 10:00 a.m., para la misma el uso de mascarilla es **obligatorio**. Sólo se permitirá una persona por empresa, para así evitar aglomeraciones.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, con actividad comercial correspondiente al proceso en cuestión, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El mismo, además, deberá de estar actualizado.
2. **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega del sobre.
3. **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia. En caso de que sea persona jurídica.
4. El oferente deberá ser beneficiario del Estado.

### Documentación Técnica:



- Cotización con la descripción de los bienes y servicios ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). Esta cotización deberá estar firmada y sellada, además de contener un número de cotización y con fecha en la cual entrega la cotización.
- Fotos de trabajos realizados anteriormente de este tipo, en donde se evidencie su experiencia.
- Carta de Garantía de tres (03) años, según lo solicitado en el Apartado **GARANTÍA.**

**Nota:** La recepción de las cotizaciones será hasta el viernes 22 de mayo a las 10:15 a.m.

**IMPORTANTE:** Las ofertas pueden ser enviadas tanto al correo electrónico [vanessa.rodriguez@isfodosu.edu.do](mailto:vanessa.rodriguez@isfodosu.edu.do) como vía el portal transaccional <https://portal.comprasdominicana.gob.do>.

## MÉTODO DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que el servicio cumpla con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas. Estos criterios serán verificados a partir de la documentación entregada por los oferentes

Solo se tomarán en cuenta para la evaluación económica los que hayan resultado habilitados en la primera etapa del proceso. Son éstos aquellos que, una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas, cumplan con los criterios señalados en la sección método de evaluación. Las propuestas económicas serán evaluadas de acuerdo al **menor precio ofertado.**

## CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los Peritos evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito a todos los participantes el oferente que resulte favorecido.

*Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes o artículos cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán bajo la modalidad "Cumple/No Cumple".*



La Adjudicación se efectuará a favor del oferente que su propuesta cumpla con todas las Especificaciones Técnicas Mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

## LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los servicios será en la Recinto Félix Evaristo Mejía del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) localizada en la Calle Caonabo esquina Leonardo Da Vinci, Urb. Renacimiento, Sector Mirador Sur.

## FORMA / CONDICIONES DE PAGO

La Entidad Contratante (ISFODOSU) realizará un único pago contra factura presentada y recibido conforme de los bienes ó servicios, por parte del Departamento Administrativo y Financiero del Recinto FEM del ISFODOSU.

## FACTURACIÓN

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un tiempo de crédito mínimo de 45 días, según lo establece la Política de Pagos del Estado, emitida por la Tesorería Nacional de la República Dominicana, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, RNC: 430010553, con NCF Gubernamental.

## VÍAS DE CONTACTO

Para cualquier consulta o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**

**Teléfono:** 809-604-5895

**Email:** [vanessa.rodriguez@isfodosu.edu.do](mailto:vanessa.rodriguez@isfodosu.edu.do)

**Contacto:** Vanessa Rodríguez