



**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña  
(ISFODOSU)**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**“Adquisición de materiales para el mantenimiento de pintura”**

**Proceso ISFODOSU-DAF-CM-2020-0119**

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS / TERMINOS DE REFERENCIA

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento a los fines de presentar su oferta para la “Adquisición de materiales para el mantenimiento de pintura”.

### 1. Descripción de los bienes a adquirir.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Especificaciones
1	Pintura esmalte industrial Blanco	Galón	12	
2	Pintura satinada Blanco 00	Unidad	10	10 unidades de 5 galones.
3	Pintura satinada orange	Unidad	10	10 unidades de 5 galones. Se debe preparar con la siguiente fórmula: F-4Y, C-10YB, R-Z3Y24, T-37Y44, satinada.
4	Thinner TH-1000	Galón	12	
5	Brocha acrílica cerda gris	Unidad	20	de 2".
6	Brocha acrílica cerda gris	Unidad	20	de 1.5".
7	Brocha acrílica cerda gris	Unidad	20	de 3".
8	Espátula de metal	Unidad	10	de 4".
9	Portarolo reforzado	Unidad	20	
10	Mota antigota	Unidad	20	de 9"
11	Masilla	Unidad	2	2 unidades de 5 galones
12	Pintura satinada Blanco hueso	Unidad	10	10 unidades de 5 galones
13	Pintura acrílica Arena 23	Unidad	10	10 unidades de 5 galones
14	Cinta reflectiva roja	Unidad	15	50 mmx 5mts
15	Alambre goma 12 de 3 hilos	Pie	500	
16	Alambre eléctrico	Pie	500	blanco #8
17	Alambre eléctrico	Pie	500	negro #8
18	Tomacorriente	Unidad	40	doble 120V
19	Caja metálica	Unidad	40	2x4

## 2. Entrega de Muestras.

Se deben traer muestras de los siguientes ítems para su verificación:

- Ítem 15: Alambre goma 12 de 3 hilos.
- Ítem 16: Alambre eléctrico blanco #8.
- Ítem 17: Alambre eléctrico negro #8.

Fecha y hora de entrega de muestras: **miércoles 8 de julio a partir de las 9:00 am hasta las 11:00 a.m.**

## 3. Procedimiento de selección.

- a. El proceso de compra menor será llevado a cabo por ítems.
- b. Los proveedores podrán participar en tantos ítems como así lo consideren.
- c. La adjudicación se hará en base a calidad/precio, donde se elegirá al proveedor cuya oferta tenga el menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.

## 4. Documentos a presentar para fines de evaluación.

- Cotización con la descripción detallada de los bienes ofertados, (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). La misma deberá estar firmada y sellada y con fecha en la cual entrega la oferta.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE), con rubro correspondiente a este proceso, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El mismo, además, deberá de estar actualizado.
- El oferente deberá ser beneficiario del Estado.
- Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de presentación de ofertas.

- Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (si aplica), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de presentación de ofertas.

## 5. Condiciones de Pago.

La Entidad Contratante (ISFODOSU) realizara un único pago a los proveedores que resulten adjudicatarios, contra presentación de factura una vez recibidos los bienes objeto de la compra.

Los suplidores deberán ofrecer un mínimo de 45 días de crédito.

## 6. Presentación de ofertas.

Las ofertas deben ser enviadas al correo **raysa.gomez@isfodosu.edu.do** o cargadas al portal de compras, con la referencia del proceso ISFODOSU-DAF-CM-2020-0119.

## 7. Vía de contacto.

- **Contacto:** Raysa Gómez; 809-482-3797 ext. 115; 829-986-3623.
- **Email:** raysa.gomez@isfodosu.edu.do.
- **Área:** Departamento de Compras y Contrataciones.