



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
SOLICITUD DE COMPRAS O CONTRATACION

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

RECINTO 2-EPH- SANTIAGO

No. Solicitud: **0017**

03 de marzo de 2020

Objeto de la compra: **Servicio de mantenimientos preventivo y correctivo de Relojes Biométrico (Sistema de ponche) y Fotocopiadoras REPH**

Departamento solicitante:

✓ Div. Servicios Generales DSG-074-2020/DSG-075-2020

Detalles Solicitud de Compra

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo Fotocopiadora Contabilidad REPH. (Ver especificaciones técnicas)	Unidad	1
2	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo Fotocopiadora Registro REPH. (Ver especificaciones técnicas)	Unidad	1
3	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo Fotocopiadora general Biblioteca REPH. (Ver especificaciones técnicas)	Unidad	1
4	Mantenimiento preventivo y correctivo de Relojes Biométrico (Sistema de ponche) Laboratorio Informática (1).	Unidad	1
5	Mantenimiento preventivo y correctivo de Relojes Biométrico (Sistema de ponche) Vicerrectoría- Académica.	Unidad	1
6	Mantenimiento preventivo y correctivo de Relojes Biométrico (Sistema de ponche) Área Administrativa .	Unidad	1

Vanessa Rodríguez, M.A.
Vanessa Rodríguez, M.A.

Técnico de Compras y Contrataciones

Información de contacto: Vanessa Rodríguez Correo:
vanessa.rodrigueza@isfodosu.edu.do Teléfono: 829-451-3044

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

