



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

SOLICITUD DE COMPRA

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

01 de mayo de 2020

No. Solicitud: **0052**Objeto de la compra: **Adquisición de Suministro de oficina del RLNNM.**Departamento solicitante: **Departamento Administrativo y Financiero.**

Detalle pedido

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
Ítem	Producto	Unidad de Medida	Cantidad
1	Borradores	Unidad	50
2	Cinta doble faz	Unidad	5
3	Cinta doble faz	Unidad	2
4	Cinta adhesiva	Unidad	10
5	Cinta Transparente Ancha	Unidad	20
6	Clips para papel	Caja	2
7	Clips para papel	Caja	2
8	Clips para papel	Caja	2
9	Clips para papel	Caja	2
10	Dispensadores de cinta	Unidad	2
11	Encuadernación espiral	Paquete	3
12	Folders	Caja	75
13	Folders	Caja	10
14	Pendaflex 81/2*11	Caja	20
15	Pendaflex 81/2*14	Caja	20

PIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

16	Folders	Caja	2
17	Gafetes	Caja	2
18	Grapadoras	Unidad	15
19	Grapadoras	Unidad	5
20	Grapas	Unidad	30
21	Blocs o cuadernos de papel	Unidad	50
22	Ligas	Caja	100
23	Marcadores a base de agua	Caja	2
24	Marcadores a base de agua	Caja	2
25	Marcadores a base de agua	Caja	2
26	Marcadores a base de agua	Caja	2
27	Marcadores a base de agua	Caja	2
28	Marcadores a base de agua	Caja	2
29	Marcadores a base de agua	Caja	2
30	Marcadores a base de agua	Caja	2
31	Murales de palabras	Unidad	25
32	Papel de construcción	Paquete	10
33	Papel para impresora o fotocopidora	Resma	500
34	Pegamentos	Unidad	10
35	Pegamentos	Unidad	10
36	Resaltadores	Unidad	12
37	Resaltadores	Unidad	12
38	Resaltadores	Unidad	12
39	Resaltadores	Unidad	12
40	Resaltadores	Unidad	5

PIAS

Original - Expediente de Compras
Copia1 - Agregar Destino


41	Resaltadores	Unidad	5
42	Sacas Grapa	Unidad	10
43	Sacas Grapa	Unidad	10
44	Siliconas	Unidad	10
45	Siliconas	Unidad	10
46	Sobres	Caja	2
47	Sobres	Caja	2
48	Sobres	Caja	2
49	Sobres	Caja	2
50	Sobres estándar	Unidad	250
51	Tintas	Unidad	4
52	Tintas	Unidad	4
53	Tintas	Unidad	4
54	Tintas	Unidad	4
55	Tintas	Unidad	2
56	Tintas	Unidad	2
57	Tintas	Unidad	2
58	Tintas	Unidad	2
59	Tintas	Unidad	2
60	Tintas	Unidad	2
61	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2
62	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10
63	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2
64	Tóner para impresoras o fax	Unidad	4
65	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2
66	Tóner para impresoras o fax	Unidad	10

PIAS

Original – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino



67	Tóner para impresoras o fax	Unidad	5
68	Tóner para impresoras o fax	Unidad	3
69	Tóner para impresoras o fax	Unidad	3
70	Tóner para impresoras o fax	Unidad	3
71	Tóner para impresoras o fax	Unidad	3
72	Tóner para impresoras o fax	Unidad	2



_María M. Arias. MA

Técnico de Compras y Contrataciones

Información de contacto: María Arias

Correo: mariam.arias@isfodosu.edu.do

Teléfono: 809-580-7224 ext. 720.

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

