



República Dominicana
Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña
"Año de la consolidación de la Seguridad Alimentaria"

Acta de Adjudicación Simple
ISFODOSU-DAF-CM-2020-0065

En el Despacho del Director administrativo y Financiero del Recinto FEM del ISFODOSU, a las diez horas de la mañana (10:00 a.m.) del día (18) de mayo del año dos mil veinte (2020).

El Director dejó abierta la sesión, para decidir sobre la Adjudicación del Procedimiento de Compra Menor para la Adquisición de Suministro de Oficina para el Recinto FEM, proceso de Referencia **No. ISFODOSU-DAF-CM-2020-0065**.

Continuando con el uso de la palabra, la Vicerrectora expuso lo siguiente:

RESULTA: Que en fecha veinte (20) de febrero del año dos mil veinte 2020, la Sra Elsa Cespedes, **Encargada del Departamento de Bienestar Estudiantil del Recinto EMH**, requirió la compra de Cajas de almacenamiento.

RESULTA: Que en fecha doce (12) de febrero del año dos mil veinte 2020, la Sra. Juana Peña Hernández, **Encargada de la División de Admisiones del Recinto FEM**, requirió la compra de Lápices de madera para la aplicación de pruebas POMA y PAA.

RESULTA: Que en fecha diez (10) de febrero del año dos mil veinte 2020, el Sr. Nelson Conde, **Director Administrativo y Financiero del Recinto FEM**, requirió la compra de Pizarras para las aulas.

RESULTA: Que en fecha tres (03) de febrero del año dos mil veinte 2020, la Sra Fatima Pons Peguero, **Encargada de la División de Extensión del Recinto FEM**, requirió la compra de murales para ser instalado en escuelas.

RESULTA: Que en fecha veintinueve **(29) del abril de 2020**, el Coordinador de Presupuesto emitió el certificado de apropiación presupuestaria, donde se verifica y hace constar que esta Entidad Contratante cuenta con la apropiación de fondos suficientes.

RESULTA: Que en fecha primero (01) del mes de mayo de 2020, el departamento de Compras y Contrataciones procedió a Cargar el procedimiento en el Portal Transaccional.

RESULTA: Que conjuntamente con la convocatoria, fueron publicadas las especificaciones del servicio dentro del trámite iniciado en el Portal de Compras Dominicana, otorgando a los oferentes un plazo mínimo de dos (2) días hábiles para presentar sus ofertas, tomando en cuenta las mejores ofertas en la relación **calidad/precio, de conformidad a los principios y normas que rigen las compras y contrataciones públicas en la República Dominicana.**

RESULTA: Que fueron recibidas dentro del plazo establecido para la recepción de ofertas para el presente procedimiento, las propuestas de los siguientes oferentes:

1. **Distribuidora Escolar SA, DISESA**, por un valor de Ciento veinticuatro mil seiscientos cincuenta pesos con 00/100 **(RD\$124,650.00).**
2. **Offitek, SRL**, por un valor de Ciento cincuenta y ocho mil novecientos setenta y cinco pesos con 00/100 **(RD\$158,975.00).**

VISTO: El informe para habilitación y evaluación de las especificaciones técnicas, emitido por el Depto. Administrativo y financiero, en donde fueron habilitados los oferentes que cumple con las especificaciones técnicas.

RESULTA: Que se dio formal lectura del monto total de las ofertas presentadas.

CONSIDERANDO: Que el Artículo 26 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones, establece que la: *“La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos”.*

CONSIDERANDO: Que de conformidad al principio de eficiencia consagrado en el Artículo 3 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones, las entidades contratantes *“procurarán seleccionar la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración”.*

CONSIDERANDO: Que el artículo 93 del Reglamento Número 543-12, de aplicación de la Ley No. 340-06 dispone que **la Entidad Contratante rechazará toda oferta que no se ajuste sustancialmente a los Pliegos de Condiciones Específicas / Especificaciones Técnicas y/o a los Términos de Referencia (...).**

CONSIDERANDO: Que el artículo 103 del referido Reglamento establece que **la Entidad Contratante**

no podrá adjudicar una oferta que no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en los Pliegos de Condiciones Específicas / Especificaciones Técnicas y/o a los Términos de Referencia (...).

Por lo anteriormente expuesto el Director Administrativo y financiero decide adoptar la siguiente Resolución:

RESUELVE

PRIMERO: ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, adjudicar la contratación del Procedimiento de Compra menor para la Adquisición de Suministro de Oficina para el Recinto FEM , tal y como se describe a continuación, por ser las ofertas que cumplen con la totalidad de las especificaciones técnicas.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	OFFITEK, SRL
1	LAPIZ DE MADERA 2 HB	500	1,375.00
4	MURAL CORCHO,MARCO METAL 72 X40	15	81,000.00
			\$82,375.00

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	Distribuidora Escolar SA, DISESA
2	PIZARRA VERDE PARA TIZA 4X8 PIES	10	30,150.00
3	PIZZARA BLANCA, METALICO 4X8	10	61,200.00
			\$91,350.00

CUARTO: ORDENAR como al efecto **ORDENA**, al Departamento de Compras y Contrataciones notificar la presente adjudicación a todos los oferentes dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del presente documento y difundirla en los portales web de la Entidad Contratante y de la Dirección General de Compras y Contrataciones.

Concluida esta resolución se dio por terminada la reunión, en fe de lo cual se levanta la presente acta.


Ing. Nelson Conde
Director Administrativo y Financiero, Recinto FEM

