



INSTITUTO SUPERIOR  
DE FORMACION DOCENTE  
SALOME UREÑA

## **División de Servicios generales**

Santiago de la Caballero, R.D.  
17 de febrero de 2020

# **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señora

**María Mercedes Arias**

Técnica Compras y Contrataciones ISFODOSU

Sus manos. -

Estimada señora:

Por medio de la presente comunicación, les remitimos en este documento las especificaciones técnicas para el requerimiento **DAF-002-2020 Solicitud de Servicios de mantenimientos y/o reparaciones de los diferentes equipos de las oficinas** del recinto LNNM. Las especificaciones son las siguientes:

### **Descripción del trabajo:**

- Servicios de mantenimientos y/o reparaciones de los diferentes equipos de las oficinas perteneciente a el recinto LNNM.

### **Actividades:**

- Mantenimiento preventivo según especificaciones solicitadas.
- Mantenimiento correctivo según necesidades.
- Limpieza en general de los equipos de oficina.

### **Especificaciones generales:**

- Contratación de servicios de mantenimiento **por 12 meses**.
- Visitas de evaluación técnica.
- El contratista deberá aportar todo el equipo, material, herramienta y maquinaria que se utilice. Aunque no esté previsto en las especificaciones técnicas sea necesario para la correcta ejecución del servicio.

- Ubicación, el taller debe estar ubicado dentro del perímetro de Santiago de los Caballeros.
- Garantía de los servicios, una vez realizados los servicios a la entidad contratante, el oferente deberá ofrecer una garantía mínima de dos (2) meses que cubra posteriormente el mal funcionamiento del mismo por causa de la reparación realizada.

**Ítems: Servicios de mantenimientos y/o reparaciones de los diferentes equipos de las oficinas.**

No	Descripción Ítem	Monto RD\$
1	Impresoras	RD\$200,000.00
2	Fotocopiadoras	
3	Escáner	
4	Sumadora de Escritorio	
<b>Total</b>		<b>RD\$ 200,000.00</b>

**Condiciones:**

1.1. Los oferentes deberán cotizar el importe total por Ítem en el formulario anexo a este proceso. El ISFODOSU tendrá disponible este monto a favor y se realizaran mantenimientos y reparación a requerimiento en un **periodo de 01 (un) año**.

1.2. Al momento de necesitar el mantenimiento y/o reparación, el ISFODOSU enviara la solicitud en cuestión a evaluación al proveedor adjudicataria de este proceso. El proveedor procederá a remitir cotización del mantenimiento y/o reparación debidamente detallada con los trabajos a realizar e incluir todas las piezas, con precios razonables según el mercado, firmada y sellada. Para proceder, deberá recibir aprobación por parte de la División de Servicios Generales. El monto de esta cotización será consumido del importe adjudicado para este ítem.

1.3. Los oferentes participantes deberán cotizar cada uno de los ítems y también debe de cumplir con las ofertas técnicas. Aquellos proveedores que no cumpla serán automáticamente descalificados. Se detalla a continuación los requisitos:

**Documentos requeridos a presentar Oferta Técnica (Sobre A):**

- Certificación de los pagos de impuestos actualizados: TSS y DGII.
- Registro de Proveedores del Estado actualizado, que incluya el rubro.
- Registro Mercantil.
- Estatutos Sociales de la Empresa, última asamblea y nómina de accionistas.
- Cedula del Representante Legal.

### Documentos requeridos a presentar Oferta Económica (Sobre B):

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33).

El oferente deberá cargar en el portal transaccional su oferta económica y oferta técnica en la fecha indicada del proceso. Después de la hora determinada las cotizaciones recibidas no serán tomadas en cuenta.

Los Oferentes presentarán su Oferta económica en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables.

### 1.1 Método de Evaluación:

Criterios		Puntuación Posible	Puntuación Obtenida
Cumplimiento de las especificaciones técnicas y económicas.	Cumple	20	
	No Cumple	Descalificado	
Distancia del instituto	0 – 50 Kms	20	
	51 – 100 Kms	10	
	101 Kms en adelante	0	
Experiencia de la Empresa	0 – 1 año	5	
	1 – 2 años	10	
	2 años en adelante	20	
Denominación de Empresa	MIPYMES	20	
	No MIPYMES	0	
Ofrecer otros beneficios complementarios para la institución contratante. (Carta presentación de empresa con el desglose)	Un beneficio adicional	5	
	De 2 a 3 beneficios adicionales	10	
	Más de 4 beneficios adicionales	20	
Total		100	

### 1.2 Condiciones de pago:

Los proveedores deberán facilitar un tiempo de **crédito de 60 días** según las políticas establecidas por la Tesorería Nacional de la República.

**1.3 El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación si se requiere:**

1. Garantía Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante. En el caso de las Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

**1.4 Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:**

**Contacto:** María Mercedes Arias

**Teléfono:** 809-580-8819

809-580-7224 Ext.720

**Email:** Mariam.arias@isfodosu.edu.do

**Área:** Técnica de Compras y Contrataciones del ISFODOSU