



**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
(ISFODOSU)**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS**

**“Contratación de servicio de capacitación para colaboradores sobre
entrevistas basadas en competencias”**

Proceso ISFODOSU-DAF-CM-2020-0106

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

I. Objeto de la Compra

Es el objeto de este proceso la contratación de servicio de capacitación para colaboradores sobre entrevistas basadas en competencias.

II. Especificaciones Técnicas

Objetivos del Curso / Taller:

Dotar a los cargos con funciones de supervisión los conocimientos y habilidades en la metodología para realizar una correcta entrevista de reclutamiento y depuración de candidatos basada en competencias, con el fin de obtener información sobre los comportamientos y habilidades reales de los entrevistados.

Contenido

1. Contextualización en el Modelo de Competencias Laborales.
 - Retos actuales en la Selección de Personal.
 - El proceso de reclutamiento y selección.
 - Lugar que ocupa la entrevista como información contraste.
 - La entrevista tradicional, los errores más comunes.
 - Los prejuicios y la entrevista.
 - Evolución hacia el Modelo por Competencias en la Gestión Humana.
 - Diccionario de Competencias. La entrevista por competencias.
2. Etapas de la entrevista por competencia.
 - Planeación.
 - Conducción Evaluación.
 - Codificación.
 - Reporteo de resultados
3. Planeación de la entrevista por competencias.
 - El currículum vitae. Preparación del ambiente físico y psicológico.
 - Estructuración de la entrevista: Indicadores de las competencias a investigar.
 - De dónde sacar los indicadores.
 - Requisitos de los indicadores.
 - Formulación de las preguntas clave.
 - Elaboración de formato para registro de entrevista.
4. Conducción de la entrevista.
 - Proceso de la Entrevista
 - Inicio.
 - Desarrollo.
 - Cierre.
 - Cómo crear rapport.

- Lenguaje verbal y no verbal.
- El registro de la entrevista: el papel de una buena base de datos, Cómo se arma y se nutre.
- Práctica de la entrevista por competencias (6 sesiones de entrevista por participante).

5. Evaluación y reporte de resultados de entrevista.

- Codificación de resultados.
- Elaboración del resumen ejecutivo por candidato.
- Comparación de candidatos mediante sus resultados en las competencias registradas.
- Normas éticas en la Selección de Personal. ¿Por qué normas éticas?

Capacitación con las siguientes especificaciones:

Fechas requeridas	29 y 30 de junio 2020
Horario	8:00 am – 5:00 pm (16 horas en total)
Lugar	Plataforma Virtual
Cantidad de participantes	15
Servicios requeridos	Carpeta de material de apoyo, lecturas adicionales, certificado de participación, guía temática de entrevista, catálogo de preguntas clave, formatos indispensables en la aplicación de la entrevista por competencias
Especificaciones del capacitador	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Psicología, Administración de Empresas o carreras afines. • 10 años de experiencia en el área de Gestión Humanos • 3 años de experiencia en consultorías de naturalezas afines. • Formación en áreas como Desarrollo Gerencial, Gerencia Funcional y Dirección de Operaciones. • Experiencia en al menos 2 proyectos de la naturaleza del contrato. • Experiencia en Instituciones del Estado • Experiencia en capacitaciones online • Presentar al menos 3 referencias de trabajos realizados. • Sistema de evaluación por competencias online • Diseño a la medida de sistemas de reclutamiento y evaluación por competencias online

III. Método de Evaluación

El método de evaluación de las ofertas recibidas durante el proceso de licitación será mediante la validación de cada una de las especificaciones indicadas en este documento y serán calificadas mediante la clasificación “Cumple” o “No Cumple”.

IV. Condiciones de Pago.

La Entidad Contratante (ISFODOSU) realizara un único pago al proveedor que resulte adjudicatario, contra presentación de factura una vez recibidos los bienes y servicios objeto de la compra.

Los oferentes deberán ofrecer un mínimo de 45 días de crédito.

V. Presentación de ofertas.

Las ofertas deben ser enviadas al correo raysa.gomez@isfodosu.edu.do o cargadas al portal de compras, con la referencia del proceso ISFODOSU-DAF-CM-2020-0106.

VI. Vía de contacto.

- **Contacto:** Raysa Gómez
- **Teléfono:** 809-482-3797 Ext. 115
- **Email:** raysa.gomez@isfodosu.edu.do
- **Área:** Departamento de Compras y Contrataciones del ISFODOSU.

VII. Procedimiento de selección.

La adjudicación se hará en base a calidad/precio, donde se elegirá al proveedor cuya oferta tenga el menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas.