



SNCC.D.014

REPUBLICA DOMINICANA
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

ISFODOSU-DAF-CM-2020-0130

28 de octubre de 2020.

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS / TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento de referencia No. **ISFODOSU-DAF-CM-2020-0130**. (RECINTO 6 - FEM - RENACIMIENTO, STO. DGO) a los fines de presentar su mejor oferta para la contratación de **“Servicio de notarización de contratos para el Recinto FEM”** bajo la modalidad de **Compra Menor** según los procedimientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración.

La presente invitación/términos de referencia se hacen de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

1. Requerimiento:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Servicio de notarización de contratos	Unidad	250

Objetivo:

Legalizar contratos docentes, administrativos y adendas a requerimiento del Recinto.

Perfil del contratista:

- Debe ser dominicano.
- Mayor de edad
- Licenciado o Doctor en Derecho
- Notario Público del Distrito Nacional
- Matriculado en el Colegio Dominicano de Notarios
- Experiencia de más 3 tres años en servicios similares.

2. Documentos requeridos a presentar:

1. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con el rubro de este proceso. (Servicios legales)
2. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), actualizada
3. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), actualizada
4. Oferta Económica firmada y sellada (Cotización)
5. Referencias de al menos dos (2) trabajos anteriores realizados.
6. Presentar constancias del perfil

El oferente deberá entregar su oferta **vía correo electrónico jinett.perez@isfodosu.edu.do o vía el Portal transaccional** Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

3. Condiciones de pago:

Los pagos se harán a presentación de factura luego de la entrega. Los proveedores deberán facilitar un tiempo de crédito de 45 días según las políticas establecidas por la Tesorería Nacional de la República.

4. Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

Contacto: Jinett Perez Aquino

Teléfono: 809-482-3797 Ext. 237

Email: jinett.perez@isfodosu.edu.do

Área: División de Compras y Contrataciones del ISFODOSU