

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña  
(ISFODOSU)**



**Términos de referencia para la Contratación de Servicios Fotográficos.**

**Proceso ISFODOSU-DAF-CM-2021-0016**

Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

## 1. Objeto de la Contratación

Contratación de Servicios Fotográficos para dar cobertura a las actividades del ISFODOSU.

## 2. Procedimiento de Selección

Compra Menor de acuerdo al umbral para el año 2021, establecido por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.

## 3. Fuente de Recursos

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2021, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente convocatoria. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## 4. Condiciones de Pago

Los oferentes/proveedores deberán ofrecer un mínimo de **45 días de crédito.**

## 5. Duración del servicio

Hasta agotar existencia

## 6. Descripción de los Bienes a contratar

Item	ESPECIFICACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	Servicios Fotográficos	Unidades	1

## 7. Plan de entrega

El suministro de los servicios deberá ser entregado de acuerdo a los requerimientos de la institución, en la fecha y hora establecidos al momento de la solicitud.

## 8. INFORMACIONES IMPORTANTES

Proceso por importe

- El monto total establecido para este proceso es de **RD\$600,000.00**. Los servicios que se le requieran al proveedor adjudicado serán descontados de este monto. De igual manera deberá anexar un tarifario con los costos para los siguientes servicios:

- Cobertura de servicios fotográficos a 1,2 o 3 cámaras en Santo Domingo de 1-4 horas
- Cobertura de servicios fotográficos a 1,2 o 3 cámaras en el interior de país de 1-4 horas
- Cobertura de servicios fotográficos a 1,2 o 3 cámaras en Santo Domingo de 5 horas
- Cobertura de servicios fotográficos a 1,2 o 3 cámaras en el interior de país de 5 horas

### **Experiencia profesional**

- Contar con mínimo diez (10) años de experiencia en áreas de comunicación, fotografía y edición de los mimos.
- Experiencia mínima de diez (10) años como fotorreportero en medios de comunicación de circulación nacional.
- Experiencia en trabajos similares realizados en instituciones públicas y/o privada

### **Destrezas**

- Manejo de cámaras profesionales de fotografías
- Conocimiento de programas de edición de fotografías
- Conocimientos de herramientas de computación
- Habilidades de comunicación

### **Equipos**

- Cámaras profesionales de fotografías.
- Lentes profesionales, modernos, tres (03) piezas mínimo.
- Juego de luces para fotografías
- Trípodes para fotografías
- Software Photoshop.
- Computador portátil con software requerido.
- Otros equipos necesarios para el buen desempeño del servicio.

### **Alcance de trabajo**

- El proveedor prestara servicios que abarcaran la producción y cobertura fotográfica de las actividades que se realizan dentro del ISFODOSU, incluyendo sus seis (06) recintos y fuera del mismo, la cuales se efectuaran según las indicaciones de las áreas involucradas.
- Disponibilidades para viajar y prestar los servicios en los siguientes recintos:

Félix Evaristo Mejía-Santo Domingo  
Eugenio María De Hostos-Santo Domingo  
Emilio Prud Homme-Santiago  
Luis Napoleón Núñez Molina –Licey Al Medio, Santiago  
Juan Vicente Moscoso –San Pedro De Macorís  
Urania Montas-San Juan de la Maguana  
y en cualquier parte del país que sea requerido.

### **Productos esperados**

- Entrega en google drive de las fotografías y por cada actividad realizada.

- Entrega de un disco duro a mitad del cumplimiento del contrato y otro con al finalizar el contrato con todas las fotografías editadas y no editadas de las actividades realizadas y cubiertas.
- El proveedor debe llevar la organización de las fotos en los archivos de google drive y mantener actualizado un informe de cómo están organizados, el cual será entregado al finalizar la contratación.
- Este producto también deberá ser entregado en formato compatible para subirlos a las plataformas de YouTube, Instagram, Facebook y WhatsApp.

#### **Tiempo de entrega**

- El proveedor debe entregar una selección de fotos inmediatamente termine la actividad para las redes sociales del instituto.
- Entregar una selección de fotos editadas un día después de la actividad.

#### **Supervisión y seguimiento:**

- La supervisión y seguimiento estará a cargo de la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Publicas.

### **9. Documentaciones a presentar**

1. Oferta técnica, conforme a las especificaciones técnicas suministradas.
2. Oferta económica (cotización), firmada y sellada. Preferiblemente formulario (SNCC.F.33). Anexar tarifario de los servicios descritos más arriba.
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con rubro/clases colocada en el portal de compras.
4. El oferente deberá ser beneficiario del Estado.
5. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega del sobre.
6. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia.
7. Portafolio de trabajos anteriores (fotografías de eventos en los que ha dado cobertura)
8. Certificados de estudios profesionales en fotografías de entidades reconocidas.
9. Dos (2) cartas de recomendación y/o certificaciones de clientes anteriores en donde se demuestre experiencia y recibido conforme en la prestación de estos servicios.
10. Curriculum máximo de tres (03) paginas

### **10. Sistema de evaluación**

Será en base a los documentos que debe de presentar el proveedor en su perfil y experiencia profesional, lo mismos serán evaluados si cumple o no cumple con los criterios establecidos. **(Ver descripción del perfil y experiencia profesional más arriba).**

## 11. Forma de Entrega de las Ofertas

Las Ofertas pueden ser remitidas **vía correo electrónico** al siguiente correo: [reyna.ramirez@isfodosu.edu.do](mailto:reyna.ramirez@isfodosu.edu.do). Cualquier duda también puede ser remitida por esta vía o por teléfono al siguiente número: 809-482-3797, EXT: 105

