



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>ISFODOSU-DAF-CM-2021-0016</b>
<b>No. 1</b>
Click here to enter text.

**Instituto Superior de Formación Docente Salome Ureña**

29 de marzo de 2021

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

Página 1 de 2

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **ISFODOSU-DAF-CM-2021-00016**

Objeto de la compra: **Contratación de Servicios Fotográficos.**

Rubro: **Servicio**

Planificada: Sí

**Detalles**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	82131604	2.2.9.1.01	Servicios fotográficos	Servicio	1	600,000.00	600,000.00
						<b>Total:</b>	<b>600,000.00</b>

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si las hay)

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Servicios fotográficos	1	marzo 2021

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**

Nombre: Reyna Ramirez  
Posición: Analista de Compras  
Firma: *Reyna Ramirez*



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino