



Fecha de Creación: Septiembre 2013

Fecha de Revisión: 11 Abril 2017

Departamento Administrativo
División de Compras y Contrataciones

Código: CYC-FOR002-1013-03

Revisión No: 1

I. No. de Requisición: DRH-001-2021

II. Especificaciones

Ítem	Producto	Especificaciones	Unidad de Medida	Cantidad	Fecha de entrega
1.	Notarización de Contratos	Notarizar los contratos de docentes, administrativos y estudiantes. Deberá estar disponible los cinco días laborables de la semana para notarizaciones de urgencias.	Unidad	300	15/03/2021

III. Área supervisora: Yesenia Paulino, M.A., Yesenia.paulino@isfodosu.edu.do, 809-307-4263. Recinto Luis Napoleón Núñez Molina.

IV. Otras especificaciones comunes a todas las requisiciones.

- Los proveedores pueden participar de un (1) ÍTEM o del total de ÍTEMS.
- Las ofertas económicas o cotizaciones deben ser cargadas al proceso de compra publicado en el portal de compra transaccional de *Compras y Contrataciones* firmadas y selladas. Se debe especificar la marca ofertada e incluir fotos de todos los ítems donde se pueda visualizar la marca ofertadas.
- Cualquier duda escribir al correo mariam.arias@isfodosu.edu.do.
- La evaluación de las ofertas económicas y adjudicación se realizará por ítem tomando en cuenta la mejor oferta calidad/precio.
- En el caso de entrega de los productos en despacho parcial, los oferentes adjudicados deberán mantener el precio ofertado hasta que se cumpla con la entrega total de la orden de compra.
- En los ítems que requieran de elaboración de arte, el costo del arte debe estar incluido en el precio de cada ítem.
- Las entregas deben ser en las instalaciones del Recinto Luis Napoleón Núñez Molina, en Licey al Medio, carretera Licey km 10 ½.