



Instituto Superior de Formación Docente Salomé
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

05 de abril de 2021

Página 1 de 1

No. Solicitud: **(2021-0025)**

Objeto de la compra: **Adquisición de licencias para Software para oficinas de la Rectoría del ISFODOSU, dirigido a MIPYMES**

Rubro: **(Software)**

Planificada: Sí

Detalle

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado RD\$	Monto
1	(43231513)	2.6.8.3.01	Usuarios de ISOtools	Unidad	150	2,451.00	367,650.00
2	(43231513)	2.6.8.3.01	Licencia de Adobe Acrobat Pro DC	Unidad	12	24,177.00	290,124.00
3	(43231513)	2.6.8.3.01	Licencia Asana Business	Unidad	1	90,124.00	90,124.00
4	(43231513)	2.6.8.3.01	Licencia PowToon Pro +	Unidad	3	23,333.00	69,999.00
5	(43231513)	2.6.8.3.01	Renovación licencias y soporte anual ISOtools	Unidad	1	30,000.00	30,000.00

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Calle Caonabo esquina Leonardo Da vincci, Urbanización Renacimiento, Santo Domingo, D.N	150.00	22 de abril de 2021
2	Calle Caonabo esquina Leonardo Da vincci, Urbanización Renacimiento, Santo Domingo, D.N	12.00	22 de abril de 2021
3	Calle Caonabo esquina Leonardo Da vincci, Urbanización Renacimiento, Santo Domingo, D.N	1.00	22 de abril de 2021

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

4	Calle Caonabo esquina Leonardo Da vincci, Urbanización Renacimiento, Santo Domingo, D.N	3.00	22 de abril de 2021
5	Calle Caonabo esquina Leonardo Da vincci, Urbanización Renacimiento, Santo Domingo, D.N	1.00	22 de abril de 2021

Jinett Pérez Aquino


Analista de Compras y Contrataciones



Información de contacto: Jinett Pérez Aquino

Correo: Jinett.perez@isfodosu.edu.do

Teléfono: 809-482-3797 Ext. 237

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino