



**Instituto Superior de Formación docente Salomé Ureña**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

30 de marzo de 2021

Página 1 de 1

No. Solicitud: **(0027)**Objeto de la compra: **Adquisición de cajas plásticas para almacén de la Rectoría .**Rubro: **31260000 Cubiertas, cajas y envolturas**

Planificada: No

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	31261501	2.3.9.9.01	Cajas Plásticas (Ver especificaciones)	Unidad	200	2,000.00	400,000.00
						<b>Total:</b>	<b>400,000.00</b>

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Instituto de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)	200	12 de abril de 2021



Lic. Nairobi Simé

**Analista de Compras y Contrataciones****Información de contacto:** Nairobi SiméCorreo: [nairobi.sime@isfodosu.edu.do](mailto:nairobi.sime@isfodosu.edu.do)

Teléfono: 809-482-3797 ext. 208

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino