

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO –
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ UREÑA**

Viernes, 27 de diciembre del 2019

ACTA NO. 279-2019

En el Departamento Administrativo y Financiero de la Rectoría del ISFODOSU, a las diez horas de la mañana (10:00 a.m.) del día viernes veintisiete (27) de diciembre del año dos mil diecinueve (2019).

Directora Administrativa y Financiera dejó abierta la sesión, para decidir sobre la Adjudicación del Procedimiento de Compra Menor para la **Renovación de licencia Software anti plagio Turnitin para Áreas Académicas del ISFODOSU** Referencia No. ISFODOSU-PORTAL-CMC-279/2019.

Continuando con el uso de la palabra, la Directora expuso lo siguiente:

RESULTA: Que en fecha cuatro (04) de diciembre del año 2019, la División de Investigación, requirió la Renovación de licencia Software anti plagio Turnitin para Áreas Académicas del ISFODOSU.

RESULTA: Que en fecha dieciséis (16) de diciembre del año 2019, el Coordinador de Presupuesto de la Rectoría del ISFODOSU, emitió el certificado de apropiación presupuestaria, donde se verifica y hace constar que esta Entidad Contratante cuenta con la apropiación de fondos suficientes.

RESULTA: Que en fecha diecinueve (19) de diciembre del 2019, la División de Compras procedió a Cargar el procedimiento en el Portal de Compras Dominicanas.

RESULTA: Que en fecha diecinueve (19) de diciembre del 2019, se procedió a invitar a los oferentes citados debajo, quienes están debidamente inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE), a participar en el Procedimiento de Compra Menor para **Renovación de licencia Software anti plagio Turnitin para Áreas Académicas del ISFODOSU**.

RESULTA: Que, de igual forma, conjuntamente con la convocatoria fueron publicadas las especificaciones del servicio dentro del trámite iniciado en el Portal de Compras Dominicana, administrado por el Órgano Rector. Fue otorgando a los oferentes un plazo mínimo de dos (2) días hábiles para presentar sus ofertas, tomando en cuenta las mejores ofertas en la relación **calidad/precio, de conformidad a los principios y normas que rigen las compras y contrataciones públicas en la República Dominicana.**

CONSIDERANDO: Que de igual forma, la convocatoria conjuntamente con las especificaciones o fichas técnicas del procedimiento, fueron debidamente publicadas en el portal institucional y en el administrado por el órgano rector en la misma fecha en que se procedió con la remisión de las invitaciones, otorgando a los oferentes un plazo mínimo de **dos (02) días hábiles** para presentar sus ofertas.

CONSIDERANDO: Que dentro del plazo establecido para la recepción de ofertas para el presente procedimiento no fue presentada ofertas de este proceso de compras ISFODOSU-PORTAL-CMC-279/2019.

CONSIDERANDO: Que la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año 2006, dispone en el artículo 24, lo siguiente:

“Toda entidad contratante podrá **cancelar o declarar desierto un proceso de compras o contratación mediante el dictado de un acto administrativo**, antes de la adjudicación, siempre y cuando existan informes de carácter legal y técnico debidamente justificados.

PÁRRAFO I. En el evento de **declaratoria de desierto de un proceso**, la entidad podrá re-abrirlo, en la misma forma que lo hizo con el primero, dando un plazo de propuestas que puede ser de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido (...).”

CONSIDERANDO: Que a los fines de cumplir irrestrictamente con los Principios de Igualdad, Libre Competencia, Transparencia y Publicidad que rigen las compras y contrataciones del Estado, por medio de esta sesión se procede a declarar desierto uno de los cuatro ítems del procedimiento de referencia, a partir de las motivaciones indicadas en esta Acta y con la finalidad de efectuar nuevamente la convocatoria a todos los interesados, dentro del cincuenta por ciento (50%) del plazo fallido, con la revisión de las especificaciones técnicas por parte del área solicitante, de modo que se pueda verificar si alguna consideración ha impedido la participación de un mayor número de oferentes.

VISTA: La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006) y su modificación contenida en la Ley 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del año 2006.

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543.12 de fecha 06 de septiembre de 2012.

VISTO: El Manual de Procedimientos, aprobado mediante la Resolución No. 20/2010, de fecha dieciséis (16) de noviembre de 2010, de la Dirección General de Contrataciones Públicas de la República Dominicana.

Por lo anteriormente expuesto, los presentes deciden por unanimidad de votos adoptar las siguientes resoluciones:

CONSIDERANDO: Que el presente procedimiento de compra fue realizado bajo la modalidad de “**Compra Menor**”, de conformidad con lo establecido por la Resolución No.01-2019, de fecha 08 de enero de 2019, emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, la cual establece los umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año 2019.

CONSIDERANDO: Que el Artículo 26 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones, establece que la: “La adjudicación se hará en favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales y del país, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones que se establezcan en la reglamentación, de acuerdo con las ponderaciones puestas a conocimiento de los oferentes a través de los pliegos de condiciones respectivos”.

CONSIDERANDO: Que de conformidad con las disposiciones de la citada Ley No. 340-06, su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha 06 de septiembre de 2012 y el Manual de Procedimientos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, **la adjudicación en procesos de Compras Menores debe formalizarse mediante acto administrativo.**

CONSIDERANDO: Que de conformidad al principio de eficiencia consagrado en el Artículo 3 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones, las entidades contratantes “procurarán seleccionar la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración”.

Por lo anteriormente adoptar la siguiente Resolución:

RESUELVE

PRIMERO: DECLARAR como al efecto **DECLARA, DESIERTO** el proceso de compras de Referencia No.: ISFODOSU-PORTAL-CMC-279/2019,

CANTIDAD	DESCRIPCION	Cantidad	ESTATUS
1	Renovación de licencia Software anti plagio Turnitin para Áreas Académicas del ISFODOSU.	1	DESIERTO

SEGUNDO: ORDENAR como al efecto **ORDENA** a la Unidad de Compras y Contrataciones difundir la presente acta de DESIERTO en los portales de la entidad contratante y de los portales de Compras y Contrataciones.

Concluida esta resolución se dio por terminada la sesión, siendo las diez y treinta horas de la mañana (10:30 a.m.), en fe de lo cual se levanta la presente acta, que firman todos los presentes en señal de aprobación y conformidad con su contenido.



Alliet Ortega, MSc
Directora Administrativa y Financiera

