



**REPÚBLICA DOMINICANA**

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña  
ISFODOSU**

*"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"*



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**"Contratación de servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo, de los generadores, equipos eléctricos, cuarto frío y aires acondicionados del recinto Eugenio María de Hostos (REMH)".**



## **INVITACION A PRESENTAR OFERTAS**

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) les invita a participar al procedimiento de compra menor, a los fines de presentar su mejor oferta para la: **“Contratación de servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo, de los generadores, equipos eléctricos, cuarto frío y aires acondicionados del recinto Eugenio María de Hostos (REMH)”**.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos No.16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No.449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre Públicas del Dos Mil Seis (2006).

## **OBJETIVO GENERAL**

**“Contratación de servicios de Mantenimiento preventivo y correctivo, de los generadores, equipos eléctricos, cuarto frío, y aires acondicionados del recinto Eugenio María de Hostos (REMH)”**.

## **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Compra Menor.

## **FUENTE DE RECURSOS**

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento No. 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año 2019, que sustentará el pago de todos los bienes y servicios adjudicados y adquiridos mediante la presente convocatoria. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

## **LOS BIENES O SERVICIOS A ADQUIRIRSE**

**El Proveedor deberá cotizar los bienes/servicios listados a continuación:**



No.	Tipo de mantenimiento	Especificaciones Técnicas	Cantidad
01	Servicios de mantenimientos preventivo o correctivo de equipos e infraestructura ( <b>generadores y equipos eléctricos</b> ). Para el Recinto Eugenio María de Hostos. ISFODOSU	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mantenimiento preventivo y/o correctivo de <b>Planta eléctrica. GMS95C6S / POWER 120 KVA.</b>: Tres ejecuciones de los mantenimientos cada 150 horas de uso o intervalos de 3 meses.</li><li>○ Mantenimiento preventivo y/o correctivo de Planta eléctrica. <b>MODELO DE50SE0 / SERIAL CAT00C15CLXJ04062 / 500 KW.</b> Tres ejecuciones de los mantenimientos cada 150 horas de uso o intervalos de 3 meses.</li><li>○ Mantenimiento preventivo y/o correctivo de <b>4 bombas de agua de 2.5 caballos de fuerza.</b></li></ul> <p><b>REQUICITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ El oferente deberá hacer una <b>visita técnica</b> en los días establecidos (<b>Lunes y Martes</b>) (<b>9:00-11:30 am</b>).</li><li>○ El contratista deberá suministrar los materiales, herramientas y equipos necesarios para realizar el servicio.</li><li>○ El contratista deberá presentar un uniforme del servicio realizado con soportes fotográficos. El contratista deberá de tomar las precauciones necesarias para evitar daños a terceros y/o a las propias instalaciones.</li><li>○ El contratista deberá de efectuar la limpieza de las áreas durante y final de los trabajos. Garantía por servicios prestados.</li></ul>	01
02	Servicio de Mantenimientos preventivo o correctivo cuartos fríos ( <b>cámara frigorífica</b> ). Instalaciones del comedor.	<p><b>Servicio de mantenimiento preventivo o correctivo cuartos fríos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ (Mantenedor de vegetales y congelador de carne (tipo recámara).</li><li>○ Entrega de los servicios correctivo de pieza eléctrica y mantenimiento a requerimiento del área.</li><li>○ Sustitución de insumos eléctricos y servicios, lo cual serán requerido a necesidad del área o intervención del equipo por algún daño menor.</li></ul> <p><b>REQUICITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ El oferente deberá hacer una <b>visita técnica</b> en los días establecidos (<b>Lunes y Martes</b>) (<b>9:00-11:30 am</b>).</li><li>○ El contratista deberá suministrar los materiales, herramientas y equipos necesarios para realizar el servicio.</li></ul>	01



		<ul style="list-style-type: none"><li>○ El contratista deberá presentar un uniforme del servicio realizado con soportes fotográficos.</li><li>○ El contratista deberá de tomar las precauciones necesarias para evitar daños a terceros y/o a las propias instalaciones.</li><li>○ El contratista deberá de efectuar la limpieza de las áreas durante y final de los trabajos. Garantía por servicios prestados.</li></ul>	
03	Servicio de Mantenimientos preventivo o correctivo de <b>40 aires acondicionados</b> comprendido en los espacios del Recinto	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mantenimiento preventivo y/o correctivo de <b>40 Aires Acondicionados</b> incluyendo de 5 toneladas 18 btu /24 btu. Del Recinto EMH.</li><li>○ Sustitución de <b>2 Evaporadores de aire de 5 Tonelada.</b></li></ul> <p><b>REQUICITOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ El oferente deberá hacer una <b>visita técnica</b> en los días establecidos (<b>Lunes y Martes</b>) (<b>9:00-11:30 am</b>).</li><li>○ El contratista deberá suministrar los materiales, herramientas y equipos necesarios para realizar el servicio.</li><li>○ El contratista deberá de tomar las precauciones necesarias para evitar daños a terceros y/o a las propias instalaciones.</li><li>○ El contratista deberá de efectuar la limpieza de las áreas durante y final de los trabajos. Garantía por servicios prestados.</li></ul>	01

#### OBSERVACIONES IMPORTANTES

- La evaluación será realizada por ítems.
- La adjudicación será realizada en base a criterios de CUMPLE/NO CUMPLE.
- Los proveedores podrán participar en tantos ítems como así lo consideren.
- Se realizarán pagos a contra factura por lotes recibidos conforme.



## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, con rubro correspondiente a este proceso, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El mismo, además, deberá de estar actualizado.
- **Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega del sobre.
- **Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia.
- **El oferente deberá ser beneficiario del Estado.**

## DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Cotización con la descripción de los bienes y servicios ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas). Esta cotización deberá estar firmada y sellada, además de contener un número de cotización y con fecha en la cual entrega la cotización.

## CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los Peritos evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito a todos los participantes el oferente que resulte favorecido.

***Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los bienes o artículos cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán bajo la modalidad "Cumple/No Cumple".***

La Adjudicación se efectuará a favor del oferente que su propuesta cumpla con todas las Especificaciones Técnicas Mínimas establecidas en las Condiciones Generales del Proceso y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales.

***Se descalificará aquel proveedor que no efectúe visita técnica establecida en los días lunes y martes en horario comprendido de 9:00-11:30 am, y es de carácter obligatorio completar formulario de visita que se encuentra debajo.***

## LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes/servicios será en la **Recinto Eugenio María de Hostos (REMH)** localizado en la **Calle República de Ecuador, frente al Plan Piloto, Santo Domingo, RD.**



## **CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad Contratante (ISFODOSU) realizará pagos a contra factura por lotes recibidos conforme.

## **FACTURACIÓN**

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un tiempo de crédito mínimo de 45 días, según lo establece la Política de Pagos del Estado, emitida por la Tesorería Nacional de la República Dominicana, luego de emitida la factura. Las facturas deben ser remitidas, firmadas y selladas al Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña, RNC: 430010553, con NCF Gubernamental.

**Las facturas y documentos comerciales de nuestros proveedores deben contener los siguientes datos:**

- Nombre Comercial.
- Razón Social.
- Registro Nacional del Contribuyente (RNC) del ISFODOSU.
- Registro de Proveedor del Estado (RPE).
- Numero de Comprobante Gubernamental.
- Domicilio, Teléfono y persona de Contacto.
- Numeración secuencial.
- ITBIS transparentado: 18%.
- La factura debe estar firmada por y sellada por el proveedor.

Se considerarán no recibidas todas aquellas facturas que no cumplan lo expuesto en los párrafos anteriores de este acápite.

## **INCUMPLIMIENTO**

- Se considerará incumplimiento por parte del proveedor, lo siguiente:
- Si el Proveedor no ejecuta todas las obligaciones requeridas a total y completa satisfacción de ISFODOSU.
- Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones del Contrato y/o la orden de compra o servicios correspondiente.
- Si el proveedor viola cualquier especificación técnica del bien o servicio.
- Si el proveedor falla a los tiempos pactados para la entrega del bien o servicio.

Sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan, los proveedores podrán ser pasibles a las siguientes sanciones ante incumplimientos del Contrato y/o Orden de Compras o de servicios por parte del adjudicatario:



- Advertencia escrita.
- Ejecución de las garantías.
- Penalidades establecidas en el pliego de condiciones o en el contrato.
- Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante.
- Solicitud de la inhabilitación del oferente como proveedor del Estado ya sea de manera temporal o definitiva. (a ser aplicado por el Órgano Rector).

De igual manera, en los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad del bien o servicio entregado, falta a las especificaciones técnicas presentadas en los documentos técnicos o muestras de productos o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, **ISFODOSU** podrá solicitar a la **Dirección General de Contrataciones Pública**, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación.

### VÍAS DE CONTACTO

Para consulta, coordinación de visita técnica o aclaración los datos de contacto son los siguientes:

- **Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**
- **Coordinación de Visita Área de Servicios Generales:** Joezer Bierd Oviedo.
- **Teléfono:** 809-482-3797 (415) y Cel: 829-343-2286.
- **Email:** joezer.bierd@isfodosu.edu.do
- **Contacto General:** Natasha López Abate.
- **Teléfono:** 809-482-3797 (107).
- **Email:** natasha.lopez@isfodosu.edu.do



## Visitas Técnicas Oferentes

### Cuestionario para el Levantamiento de Procesos

Fecha:

No.

1) Nombre de la empresa y del oferente:

2) Nombre del Proceso:

3) Departamento:

4) Objetivo General del Proceso:

5) Observación:

Firma: \_\_\_\_\_