



**Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña**  
**SOLICITUD DE COMPRA**

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

05 de mayo de 2020

No. Solicitud: **0090**

Objeto de la compra: **Servicio de mantenimiento y reparación diferentes equipos de oficinas del Recinto LNNM.**

Departamento solicitante: **Departamento Administrativo y Financiero.**

**Detalle pedido**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Servicio de mantenimiento y reparación diferentes equipos de oficinas	UNIDAD	1

Maria M. Arias. MA

**Técnico de Compras y Contrataciones**

**Información de contacto:** Maria Arias  
Correo: [mariam.arias@isfodosu.edu.do](mailto:mariam.arias@isfodosu.edu.do)  
Teléfono: 809-580-7224.Ext. 720

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

