



INSTITUTO SUPERIOR  
DE FORMACION DOCENTE  
SALOME UREÑA

## División de Servicios generales

Santiago de los Caballeros, R.D.  
17 de febrero del 2020

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señora  
**María Mercedes Arias**  
Compras y Contrataciones ISFODOSU  
Sus manos. -

Estimada señora:

Por medio de la presente comunicación, les remitimos en este documento las especificaciones técnicas para el requerimiento **DAF-004-2020 Solicitud de Servicios mantenimiento y reparación del ascensor** desde el recinto LNNM. Las especificaciones son las siguientes:

### Descripción del trabajo:

- Solicitud de servicio de mantenimiento y reparación para un (1) ascensor que pertenecientes a el recinto LNNM.

### Ítems

Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Valor RD\$
Ascensor (Sigma de 650 Kg)	1	Unidad	300,000.00

### Actividades:

- Mantenimiento preventivo según especificaciones solicitadas.
- Mantenimiento correctivo según necesidades.
- Transporte del personal, equipos y materiales necesarios para realizar el mantenimiento hasta el ascensor de rectoría.

- Limpieza de área intervenida.
- Entrenamiento al personal del instituto para casos de emergencia, averías del ascensor, entre otras.

#### **Especificaciones generales:**

- Contratación de servicios de mantenimiento **por un año**.
- Servicio de atención de llamadas de emergencia durante las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días a la semana.
- Servicio de mantenimiento general a los equipos será realizado a través de una (01) visita técnica periódicamente una (01) vez al mes.
- El servicio de atención de llamadas de emergencia será atendido dentro de un periodo de tiempo razonable, de una (01) a cuatro (04) horas, sin importar la hora o el día, con un margen de error no mayor a una (01) hora.

#### **Especificaciones técnicas:**

- Limpiar salas de máquinas, tableros, motores, pasadizos, sobre marcos, solías, guías, partes exteriores de cabinas, fosos, eliminando restos de aceite, grasa seca o nueva excedente, pelusas y suciedades en general, manteniendo un estado prolijo y aseado.
- Personal encargado de realizar el mantenimiento deberá de estar debida uniformado e identificado.
- Verificar y corregir niveles de aceite. Lubricar guías y rodamientos.
- Controlar temperatura de motores. Controlar vibraciones en motores y cajas reductoras.
- Controlar el desgaste de las zapatas de frenos; que las mismas tengan la apertura mínima necesaria, y que el frenado sea suave y silencioso.
- Controlar los contactares, estado de los contactos y superficies de contacto; limpiar y calibrar contactos.
- Verificar el deslizamiento de partes móviles. Controlar y ajustar tornillos y tuercas.
- Verificar y normalizar el funcionamiento de puertas: fijación de gancho de traba de puerta exterior, cuchillas de arrastre, patines retráctiles, colgadores, guías, guiadores, contacto de puertas de cabina, operadores de puertas, cerraduras, enclavamientos y otros componentes del sistema.
- Verificar y normalizar el funcionamiento de los elementos de seguridad de cierre de puertas: barreras infrarrojas, centinelas de tráfico, bordes de presión u otros.
- Verificar y ajustar la nivelación de cabinas.
- Limpiar, controlar y normalizar los tableros y demás componentes del sistema de alimentación de energía: circuitos impresos, cableados, conexiones, conducciones y tapas en salas de máquinas, pasadizos y fosos.
- Verificar y normalizar el funcionamiento de la iluminación de salas de máquinas, pasadizos y cabinas.
- Verificar y normalizar los sistemas rescata personas y sus componentes, incluidos teléfonos internos, campanillas, etc.

- Verificar y normalizar el funcionamiento de las botoneras exteriores, de cabina y de todos sus componentes.
- Verificar y normalizar el funcionamiento de los indicadores de posición.
- Controlar el estado de cables y amarres (cabina y contrapeso), y el estado del regulador de velocidad.
- Engrasar y/o lubricar, según corresponda, pernos, ejes, trabas, bujes, guías, guidores, regulador de velocidad, patín de coche, rampa de límites y toda otra parte móvil de los equipos que así lo requiera.
- Verificar el correcto alineado de la máquina, de las poleas de tracción y de desvío.
- Verificar y normalizar juego lateral y frontal de la cabina.
- Verificar que los botones de abrir y cerrar puertas cumplan su función.
- Verificar la existencia de anomalías en general, ruidos anormales en máquinas y en el funcionamiento general.
- Verificar la temperatura de trabajo de motores (bobinados, rodamientos y/o bujes) y el correcto funcionamiento de los elementos de detección de sobre-temperatura de motores. Medir temperaturas.
- Verificar y en su caso ajustar el juego de corona y sinfín.
- Verificar pérdidas de aceite y eliminarlas en caso de existir.
- Verificar y normalizar los elementos de protección de circuitos.
- Verificar el correcto estado de todas las conexiones de puesta a tierra de toda la instalación de cada equipo (marcos de puertas, cerraduras, máquinas, tableros, controles, guías, etc.).
- Verificar el estado de desgaste y tensión de los cables.
- Verificar y normalizar las diferentes tensiones y corrientes.
- Verificar el normal funcionamiento del sistema de frenado; limpiar pistones y camisas de frenos.
- Verificar el estado de desgaste y normalizar las colisas de los guidores de cabina y contrapeso.
- Se confeccionará un INFORME MENSUAL con el detalle de las tareas de mantenimiento correctivo o excepcional realizadas; observaciones sobre la instalación.

### **Mantenimiento correctivo**

- Reparación de motores.
- Reparación o cambio de tableros.
- Cambio de rodamientos.
- Cambios de zapatas de frenos.
- Reparación o cambio de piezas para el funcionamiento de puertas: fijación de gancho de traba de puerta exterior, cuchillas de arrastre, patines retráctiles, colgadores, guías, guidores, contacto de puertas de cabina, operadores de puertas, cerraduras, enclavamientos y otros componentes del sistema.
- Cambios de la iluminación de salas de máquinas, pasadizos y cabinas.
- Reparación o cambio de sistemas rescata personas y sus componentes, incluidos teléfonos internos, campanillas, etc.
- Cambio de las botoneras exteriores, de cabina y de todos sus componentes.

- Cambio o reparación de cualquier parte mecánica que se necesite.
- Cambio o reparación de cualquier parte electrónica que se necesite.
- Se confeccionará un INFORME con el detalle de las tareas de mantenimiento correctivo o excepcional realizadas; observaciones sobre la instalación.

#### **Condiciones:**

1.1. Los oferentes deberán cotizar el importe total por Ítem en el formulario anexo a este proceso. El ISFODOSU tendrá disponible este monto a favor y se realizarán mantenimientos y reparación a requerimiento en un **periodo de 01 (un) año**.

**1.2. Al momento de necesitar el mantenimiento y/o reparación, el ISFODOSU enviara la solicitud en cuestión a evaluación al proveedor adjudicatario de este proceso. El proveedor procederá a remitir cotización del mantenimiento y/o reparación debidamente detallada con los trabajos a realizar e incluir todas las piezas, con precios razonables según el mercado, firmada y sellada.** Para proceder, deberá recibir aprobación por parte de la División de Servicios Generales. El monto de esta cotización será consumido del importe adjudicado para este ítem.

1.3. Los oferentes participantes deberán cotizar cada uno de los ítems y también debe de cumplir con las ofertas técnicas. Aquellos proveedores que no cumpla serán automáticamente descalificados. Se detalla a continuación los requisitos:

#### **Documentos requeridos a presentar Oferta Técnica (Sobre A):**

- Certificación de los pagos de impuestos actualizados: TSS y DGII.
- Registro de Proveedores del Estado actualizado, que incluya el rubro.
- Registro Mercantil.
- Estatutos Sociales de la Empresa, última asamblea y nómina de accionistas.
- Cedula del Representante Legal.

#### **Documentos requeridos a presentar Oferta Económica (Sobre B):**

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (**SNCC.F.33**).

El oferente deberá cargar en el portal transaccional su oferta económica y oferta técnica en la fecha indicada del proceso. Después de la hora determinada las cotizaciones recibidas no serán tomadas en cuenta.

Los Oferentes presentarán su Oferta económica en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables.

### 1.1 Método de Evaluación:

Criterios		Puntuación Posible	Puntuación Obtenida
Cumplimiento de las especificaciones técnicas y económicas.	Cumple	20	
	No Cumple	Descalificado	
Distancia del instituto	0 – 50 Kms	20	
	51 – 100 Kms	10	
	101 Kms en adelante	0	
Experiencia de la Empresa	0 – 1 año	5	
	1 – 2 años	10	
	2 años en adelante	20	
Denominación de Empresa	MIPYMES	20	
	No MIPYMES	0	
Ofrecer otros beneficios complementarios para la institución contratante. (Carta presentación de empresa con el desglose)	Un beneficio adicional	5	
	De 2 a 3 beneficios adicionales	10	
	Más de 4 beneficios adicionales	20	
Total		100	

### 1.2 Condiciones de pago:

Los proveedores deberán facilitar un tiempo de **crédito de 60 días** según las políticas establecidas por la Tesorería Nacional de la República.

### 1.3 El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación si se requiere:

1. Garantía Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado la cual consistirá en una Póliza, a disposición de la Entidad Contratante. En el caso de las Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%).

### 1.4 Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

**Contacto:** María Mercedes Arias

**Teléfono:** 809-580-8819

809-580-7224 Ext.720

**Email:** Mariam.arias@isfodosu.edu.do

**Área:** Técnica de Compras y Contrataciones del ISFODOSU

