



No. EXPEDIENTE
001
No. DOCUMENTO
ISFODOSU-CCC-PEPU-2019-0001

SNCC.D.014

REPUBLICA DOMINICANA
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña
“Año de la Innovación y la Competitividad”

14 de agosto de 2019

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), les invita a participar en el procedimiento de referencia **ISFODOSU-CCC-PEPU-2019-0001**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **Contratación de Servicios de Implementación de la Infraestructura de Servidores del ISFODOSU** bajo la modalidad de **Comparación de Precios** según los procedimientos establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas y la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta que cumpla con los requerimientos solicitados y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio. La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06, de fecha Dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del dos mil seis (2006).

I. Antecedentes

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), es una institución de educación superior, de formación docente, de carácter estatal y de servicio público, adscrita al Ministerio de Educación de la República Dominicana integrada al amparo de la Ley General de Educación 66-97 y regida por Estatuto Orgánico aprobado por el Consejo Nacional de Educación y promulgado mediante Decreto 272-16 del 3 de octubre de 2016.

Nuestra visión es ser la institución de Referencia en la formación de profesionales de la educación a nivel nacional y ser reconocido nuestros aportes a la transformación del sistema educativo dominicano. Una de las metas estratégicas que se alinean con nuestra visión es implementar un sistema de gestión de calidad.

Para poder lograr dicha meta, se requiere un software especializado que integre todo el sistema de gestión de la calidad del ISFODOSU, para mejorar los procesos y agilizar el procesamiento de la información para la toma de decisión.

II. Objetivo General

Implementar una plataforma para automatizar la gestión documental del sistema de gestión de calidad de la institución que será la base del proceso de acreditación ACSUG.

III. Objetivo de la contratación

Compra, instalación e implementación de un software para el diseño y funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad institucional que integre los siguientes módulos:

- Requisitos legales: Aplicación inventario de requisitos legales identificados, así como constancia de la evaluación del cumplimiento legal y de las actividades periódicas que los requisitos legales nos hagan cumplir.
- Indicadores: Aplicación que permite la creación de distintos tipos de indicadores para mejorar los análisis y la definición de conceptos que permiten un estudio crítico que lleve a la mejora.
- Administrador de indicadores: Aplicación que permite la configuración en la cual se definirán los conceptos transversales sobre el comportamiento de indicadores, del cuadro de mando, así como la gestión de avisos.
- Cuadro de Mando operativo: Aplicación que permite la agrupación de los indicadores en función a ciertos aspectos
- Revisión por la dirección: Aplicación que permite planificar y gestionar la revisión por la dirección, de forma que se pueda reflejar el análisis que realizan los distintos responsables y los compromisos.
- Evaluación de proveedores: Aplicación para registrar el ciclo completo de selección del proveedor, la gestión de las evaluaciones y los planes que puedan surgir de dichas evaluaciones.
- Gestión de Riesgos: Aplicación para determinar los riesgos y oportunidades ligadas a los procesos de la organización. Cálculo del impacto potencial del riesgo / oportunidad en la conformidad de los servicios. Planificación
- Acciones correctivas: aplicación que permite la gestión de los planes de acciones correctivas detectadas, desde la creación, gestión, análisis y planificación y reparto de actividades, al seguimiento de cumplimiento de actividades y evaluación de su eficacia.
- No conformidades: Desde la aplicación, los usuarios podrán gestionar el ciclo de vida de las no conformidades detectadas en la organización, desde la creación, la clasificación, el análisis, la gestión de acciones correctivas a la resolución y evaluación de eficacia.

IV. Características de la plataforma

- Debe ser especializado y parametrizado para cumplir todos los criterios de la acreditación de la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Galicia (ACSUG) y la norma ISO 9001:2015
- Automatización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad: Trazabilidad y control de documentos para todo el ciclo de vida de los mismos.
- Debe tener opción de conectar con el sistema ERP institucional (Microsoft Dynamics AX), aplicativos de Office 365, y carga de bases de datos.
- Debe ser una solución en la nube que permita acceder al sistema desde cualquier dispositivo (pc, laptop, tabletas, móviles) vía internet.

V. Entregables

- El software deberá ser instalado, parametrizado e implementado con soporte técnico como mínimo de 1 año después del cierre del proyecto.
- Deberá estar habilitado para 100 usuarios para la administración del software, con posibilidad de expandir los mismos según incremente la demanda de uso

- La empresa contratada debe de proporcionar un manual y/o guía del usuario tanto para los usuarios de administración como para el resto de los usuarios incluyendo módulos previos y actuales diseñado a la medida para el ISFODOSU
- Configuración e integración de registros y reportes con bases de datos sharepoint.
- La empresa contratada debe proporcionar capacitación presencial al equipo que administrara la plataforma.

VI. Plazo y Lugar de Trabajo

Los levantamientos de información se realizarán en la Rectoría de la institución, Santo Domingo. La implementación del software debe de ser en un periodo no mayor de 4 meses.

VII. Documentos requeridos a presentar Oferta Técnica (Sobre A):

1. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
2. Registro de Proveedores del Estado actualizado.
3. Registro Mercantil.
4. Última asamblea
5. Nómina de accionistas.
6. Cedula del Representante Legal.
7. Ficha técnica del producto y/o servicio a ofertar **(NO SUBSANABLE)**
8. Profesional o Compañía Consultora con mínimo cinco (5) años de experiencia en el mercado.
9. Presentar mínimo tres (3) pruebas de documentación de los proyectos realizados y avalados por instituciones gubernamentales.
10. Experiencia en al menos tres (3) proyectos de la naturaleza del contrato.
11. Presentar al menos una (1) referencia de trabajo realizados en el sector educación.

El oferente deberá entregar su oferta técnica en **SOBRE CERRADO**, en un original y junto con una (1) fotocopia **digital** (en un CD o una memoria USB) con los documentos mencionados anteriormente, escaneados cada uno por SEPARADO; debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dirección: Calle Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

Presentación: OFERTA TECNICA (SOBRE A)

Referencia: ISFODOSU-CCC-PEPU-2019-0001

Nota importante: también pueden presentar sus ofertas vía el portal transaccional

<https://portal.comprasdominicana.gob.do>

VIII. Documentos requeridos a presentar Oferta Económica (Sobre B):

- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33). **(NO SUBSANABLE)**
- Garantía de la Seriedad de la Oferta (1% del monto de la oferta económica presentada), que consistirá en una **Póliza**, a disposición de la Entidad Contratante. **(NO SUBSANABLE)**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) incluyendo los impuestos aplicables. El oferente deberá entregar su oferta económica en **SOBRE CERRADO**, debidamente identificado con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente

Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)

Dirección: Calle Leonardo da Vinci esq. Caonabo, Urb. Renacimiento, Mirador Sur

Presentación: OFERTA ECONOMICA (SOBRE B)

Referencia: ISFODOSU-CCC-PEPU-2019-0001

IX. Criterios de Evaluación

La forma de evaluación de las propuestas de las personas físicas o jurídicas serán realizada bajo el criterio de **Selección Basada en Calidad y Costo (SBCC)**, es decir cuando la selección se basa conjuntamente en la calidad de la propuesta, idoneidad del proponente y en el costo de los servicios a suministrar.

Criterios de Cumplimiento:

- **Elegibilidad:** El Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país. Deberá cumplir con todas condiciones requeridas en de estos términos de referencia, conteniendo la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los aspectos contenidos en el acápite “Calificación o Perfil del Contratado” que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE / NO CUMPLE”.

Criterios	Descripción	Puntuación
Proveedor del Estado		CUMPLE / NO CUMPLE
Experiencia en implementación de software de gestión documental	Menos de 3 proyectos implementados	0
	3 referencias de proyectos implementados	15
	Más de 3 referencias de proyectos implementados	20
Experiencia en consultorías en el sector educación	No posee experiencia en consultorías en el sector educación	0
	1 referencia de proyecto implementado en sector educación	15
	Más de una referencia de proyecto implementado en sector educación	20
Experiencia en consultorías en el sector gubernamental	No posee experiencia en consultorías para el sector gubernamental	0
	3 referencia de proyecto implementado en sector gubernamental	30
	Más de 3 referencias de proyecto implementado en sector gubernamental	40

Pertinencia, Innovación, valor agregado y solidez de la metodología propuesta	No posee pertinencia, innovación, valor agregado y solidez la metodología propuesta	0
	posee pertinencia, innovación, valor agregado y solidez la metodología propuesta	20

X. Condiciones de Pago

El Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña no podrá comprometerse a entregar, por concepto de avance, un porcentaje mayor al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.

Los pagos se realizarán de manera mensual contra presentación de la factura correspondiente a los servicios prestados durante el mes teniendo en cuenta que deben ser presentadas en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, luego de concluido dicho servicio. Se deberá anexar los conduces de recepción de cada uno de los servicios prestados; los cuales a su vez deberán estar debidamente firmados por la persona responsable de la recepción de los mismos en la institución.

El ISFODOSU informará a los proveedores que resulten adjudicatario, el procedimiento que se seguirá a fines de facturación y pago, así como los nombres y coordenadas de los funcionarios responsables.

XI. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria	Miércoles 14 de agosto del 2019
2. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes	Hasta el 15 de agosto del 2019. (Solo se recibirán al correo: licitaciones@isfodosu.edu.do)
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	Hasta el 19 de agosto del 2019
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y "Sobre B" Propuestas Económicas.	Recepción de Propuestas hasta miércoles 21 de agosto del 2019 a las 10:00 a.m. Acto Público de Apertura en el Salón del ISFODOSU el miércoles 21 de agosto del 2019 a las 10:10 a.m.
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A".	Desde el 21 de agosto del 2019.
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Jueves 22 de agosto del 2019.
7. Adjudicación	Lunes 26 de agosto del 2019.
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
9. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación

10. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
11. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

XII. Área supervisora

La Dirección de Planificación y Desarrollo del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) será el área encargada de la recepción y aprobación de los productos entregados en la consultoría. Esta Dirección será, también, responsable de entregar cualquier información necesaria para el alcance de los objetivos de la consultoría.

XIII. Para cualquier consulta o aclaración, los datos de contacto son los siguientes:

Contacto: Patricia Ruiz

Teléfono: 809-482-3797 Ext. 104

Email: Licitaciones@isfodosu.edu.do

Área: División de Compras y Contrataciones del ISFODOSU