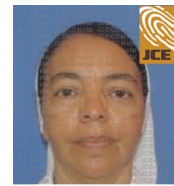


DJP-008640



# CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

## DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Funcionario : ANA JULIA SURIEL SANCHEZ  
 Cargo : VICERRECTORA  
 Institución : INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA  
 Fecha Designación : 08-05-2015 Tipo de Declaración : PRIMERA VEZ LEY 311-14

### SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

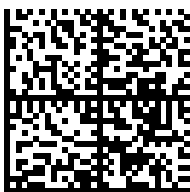
#### 1.1. Datos personales de declarante

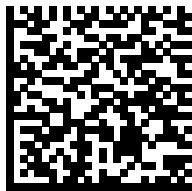
Cédula	: *****	Pasaporte	: *****
Primer nombre	: ANA	Segundo nombre	: JULIA
Primer apellido	: SURIEL	Segundo apellido	: SANCHEZ
Fecha de nacimiento	: 20-09-1966	Lugar de nacimiento	: JARABACOA
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: FEMENIMO
Estado civil	: SOLTERO/A	Tipo comunidad Conyugal	:
Régimen matrimonial	:		
Profesión	: PSICOLOGIA		
Domicilio (calle)	: *****	Número	: *****
Apartamento	: *****	Sector, barrio, urb. res.	: *****
Apartado postal	: *****	Domicilio profesional	: *****
Teléfono	: *****	Celular	: *****
Fax	: *****	Correo electrónico	: *****
Domicilio donde recibir notificaciones	: *****		

#### 1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
---------------------	---------------	--------------	-------	-------------------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-008640



# CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

## DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	08-2010	09-2015	DIRECTOR(A)	DIRIGIR TODOS LOS PROCESOS DE GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA
COLEGIO MARIA INMACULADA	08-2010	08-2015	DIRECTORA ESCOLAR	DIRIGIR LOS PROCESOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA
COLEGIO NUESTRA SENORA DE LA ALTAGRACIA	08-2000	08-2005	DIRECTORA	DIRIGIR LOS PROCESOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA

### 1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

No aplica

### 1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre : BLAS SURIEL RAMIREZ Cédula padre : \* \* \* \* \*  
 Domicilio : \* \* \* \* \* Pasaporte : \* \* \* \* \*  
 Vive NO

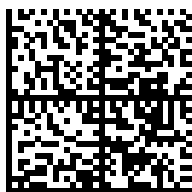
Nombres de la madre : AMPARO SANCHEZ Cédula madre : \* \* \* \* \*  
 Domicilio : \* \* \* \* \* Pasaporte : \* \* \* \* \*  
 Vive SI

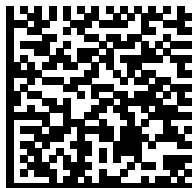
### 1.5. Datos de los/as descendientes

No aplica

### 1.6. Hermanos/as

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-008640



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
*****	ROSALINA SURIEL	08-07-1967	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO	COORDINAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA
*****	ALTAGRACIA SURIEL	29-01-1969	PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	DIRECTOR(A) GENERAL	DIRIGE EL PROGRAMA PROSOLI DE LA VICEPRESIDENCIA
*****	MARGARITA SURIEL	20-07-1973	BUFETTE DE ABOGADOS MENDEZ SURIEL	ABOGADO	ASESORIA LEGAL EN TIERRA
*****	JUAN ANTONIO SURIEL	05-01-1965	SOCIEDAD SALESIANA SAN FRANCISCO DE SALES	VICARIO INSPECTORIAL	COLABORA CON EL INSPECTOR EN TODAS LAS TAREAS QUE LE SON DELEGADAS
*****	TERESITA SURIEL	08-12-1970	ESTADOS UNIDOS	SERVICIO DE CARRIER	ENVIO DE PAQUETES A DOMICILIO
*****	ANTONIA MARIA SURIEL	29-11-2015	ESTADOS UNIDOS	INSTRUCTORA DE YOGA	IMPARTE CLASES PRIVADAS DE YOGA EN ESTUDIO

## SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

### 2.1. Inmuebles

*No aplica*

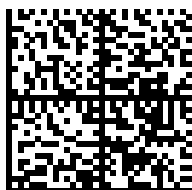
### 2.2. Vehículos de motor

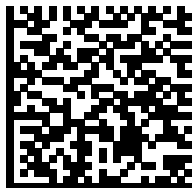
*No aplica*

### 2.3. Armas de fuego y otras

*No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-008640



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

#### 2.4. Otros bienes muebles

*No aplica*

#### 2.5. Bienes suntuarios

*No aplica*

### SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES

#### 3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)

*No aplica*

#### 3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

*No aplica*

### SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

#### 4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

*No aplica*

### SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES

#### 5.1. Información sobre productos bancarios

Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titulares	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPUBLICA DOMINICANA	*****	SURIEL SANCHEZ ANA JULIA	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	93,930.93
BANCO MULTIPLE BHD LEON S. A.	REPUBLICA DOMINICANA	*****	ANA JULIA SURIEL SANCHEZ	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	8,224.94

#### 5.2. Certificados de inversión

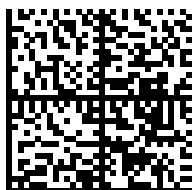
*No aplica*

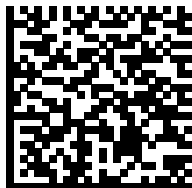
#### 5.3. Capital invertido

*No aplica*

#### 5.4. Cuentas por cobrar

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-008640



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

*No aplica*

#### SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

##### 6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

*No aplica*

#### SECCIÓN 7. INGRESOS

##### 7.1. Ingreso por salario

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
ANA JULIA SURIEL SANCHEZ	INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA	PESO DOMINICANO	123,420.00	29,657.39	0.00	93,762.61

##### 7.2. Ingresos varios

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Frecuencia	Moneda	Valor
ANA JULIA SURIEL SANCHEZ	CONTRATO COORD. POS GRADO	INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME URE	MENSUAL	PESO DOMINICANO	13,920.00

##### 7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

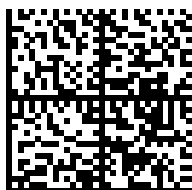
*No aplica*

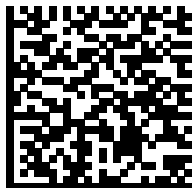
#### SECCIÓN 8. PASIVOS

##### 8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
PERSONALES	*****	06-08-2014	ANA JULIA SURIEL SANCHEZ	BANCO MULTIPLE BHD LEON S. A.	PESO DOMINICANO	263,000.00	145,765.04

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-008640



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
PERSONALES	*****	12-08-2015	ANA JULIA SURIEL SANCHEZ	BANCO SCOTIABANK	PESO DOMINICA NO	245,622.00	175,266.13

## SECCIÓN 9. GASTOS

### 9.1. Gastos varios

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	25,000.00
GASTOS DE TRANSPORTE	PESO DOMINICANO	8,000.00
GASTOS POR MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS (PERSONAL DE CONSERJERIA, SEGURIDAD, AREAS COMUNES,ECT.)	PESO DOMINICANO	18,000.00
GASTOS POR SALUD	PESO DOMINICANO	3,000.00
PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERES)	PESO DOMINICANO	18,000.00
PAGO DE MEMBRESIAS (CLUBES, GIMNASIOS,ECT.)	PESO DOMINICANO	3,000.00
PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS	PESO DOMINICANO	12,000.00
OTROS GASTOS	PESO DOMINICANO	15,000.00

## SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS

### 10.1. Detalles de pólizas de seguros

*No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

