

Comisión de Apoyo Administrativo. Proceso de selección rector (a)

GUÍA DE EXPEDIENTES

1. CANAL OFICIAL DE RECEPCIÓN

- Correo institucional: postulacionesrector@isfodosu.edu.do
- Formato único: PDF consolidado, con los documentos organizados según el siguiente orden:

2. DOCUMENTOS Y ORDEN

1. Carta de postulación
2. Currículum vitae actualizado
3. Cédula de identidad de ambos lados
4. Copia de los títulos académicos (Se requiere ordenar de la mayor titulación en adelante (ej. Doctorado, maestría, especialidades, grado, diplomados, otros...))
5. Certificaciones laborales en áreas relevantes para el cargo.
6. Cartas de recomendación de instituciones o personas vinculadas al ámbito académico, gestión pública o privada (máximo 3 cartas).

3. CRITERIOS DE VALIDACIÓN

- **Cumple/Completo:** contiene todos los documentos requeridos, en formato y orden establecidos.
- **No Cumple/Incompleto:** presenta omisiones formales