



No. EXPEDIENTE
<b>ISFODOSU-DAF-2021-01171</b>
No. DOCUMENTO

**Instituto Superior de Formación Docente Salomé**  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

13 de octubre de

Página 1 de 2

No. Solicitud: **2021- 0171**

Objeto de la compra: **Recinto 1-UM- San Juan de la Maguana -Adquisición de Alfombras industriales con logo institucional.**

Rubro: **Revestimientos de suelos.**

Planificada: Sí

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Precio Unitario Estimado	Monto
1	30161701	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 115 x 70	1	UD	25,000.00	25,000.00
2	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 65x30	1	UD	15,000.00	15,000.00
3	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 73x48	1	UD	22,500.00	22,500.00
4	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 76x48	1	UD	39,000.00	39,000.00
5	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 38x36	3	UD	7,000.00	21,000.00
6	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 80 x48	1	UD	30,000.00	30,000.00
7	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 50 x 36	1	UD	17,000.00	34,000.00
8	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 65 x 36	1	UD	16,000.00	16,000.00
9	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 55x36	1	UD	5,000.00	5,000.00
10	52101502	2.3.2.2.01	Alfombra personalizada 53 x 24	1	UD	5.000.00	5,000.00

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia1 – Agregar Destino

						<b>Total RD\$</b>	<b>195,500.00</b>
--	--	--	--	--	--	-------------------	-------------------

**Observaciones:** (Indicar Observaciones, si las hay)

### Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Recinto Urania Montás, ubicado en la calle Colón No.1, San Juan de la Maguana, Rep. Dom.	Todas las cantidades requeridas.	15 de noviembre de 2021

*Alina De Los Santos*

---

Técnico de Compras y contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino