



INSTITUTO SUPERIOR  
DE FORMACIÓN DOCENTE  
SALOMÉ UREÑA  
ISFODOSU

# INFORME DE PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL T1 2026



## Índice

### **Resumen Ejecutivo del Primer Trimestre 2026**

#### **Introducción**

#### **Objetivos**

- 2.1 Objetivo General
- 2.2 Objetivos Específicos

#### **Alcance**

#### **Muestra**

#### **Instrumento de Medición**

- 5.1 Indicador de Eficacia Institucional
- 5.2 Criterios Metodológicos

#### **Resultados**

- 6.1 Análisis General del Desempeño Institucional
- 6.2 Resultados en Funciones Sustantivas
- 6.3 Resultados en Gestión Administrativa y de Apoyo
- 6.4 Oportunidades de Mejora

### **Reporte de Cumplimiento General del POA 2026**

#### **Resultados por Áreas de Rectoría**

- 9.1 Vicerrectoría Académica
- 9.2 Vicerrectoría de Investigación y Postgrado
- 9.3 Vicerrectoría de Gestión
- 9.4 Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación
- 9.5 Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (DTIC)
- 9.6 Dirección de Planificación y Desarrollo
- 9.7 Dirección de Recursos Humanos
- 9.8 Departamento de Fiscalización
- 9.9 Departamento de Difusión y Relaciones Públicas
- 9.10 Departamento de Relaciones Interinstitucionales
- 9.11 Departamento Jurídico
- 9.12 Oficina de Libre Acceso a la Información

#### **Resultados por Recintos**

- 10.1 Recinto Eugenio María de Hostos
- 10.2 Recinto Félix Evaristo Mejía
- 10.3 Recinto Emilio Prud Homme
- 10.4 Recinto Luis Napoleon Núñez Molina
- 10.5 Recinto Juan Vicente Moscoso
- 10.6 Recinto Urania Montas

#### **Conclusiones**

## Resumen Ejecutivo Primer trimestre 2026

Durante el primer trimestre (enero-marzo) del año 2026, el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU), tanto a nivel de Rectoría como en sus recintos, evidenció un desempeño institucional favorable en la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), registrando avances significativos en los ámbitos académico, de investigación, innovación, bienestar estudiantil y gestión administrativa.

Desde Rectoría, se destacan logros relevantes en las áreas de bienestar estudiantil, acompañamiento académico, práctica docente, captación estudiantil, desarrollo curricular, formación continua, extensión, investigación, producción académica, programas de posgrado, innovación y fortalecimiento de la gestión institucional. De igual forma, se evidencian avances en el desarrollo de recursos didácticos digitales, la actualización de plataformas virtuales, la sostenibilidad ambiental y la formación docente. En el ámbito administrativo y financiero, se alcanzaron niveles satisfactorios de cumplimiento de indicadores, con resultados positivos en mantenimiento, gestión de inventarios, gestión documental, transporte, servicios financieros y soporte operativo.

Por su parte, los recintos presentaron un desempeño igualmente favorable, destacándose la captación de 561 estudiantes de nuevo ingreso y una matrícula total de 3,992 estudiantes al mes de marzo, como resultado de la efectividad de las estrategias de promoción, captación y admisión. Asimismo, se evidencian avances en la implementación de los planes de estudio, el seguimiento al desempeño académico estudiantil, la oferta de programas de grado, posgrado y educación continua, así como en la provisión de servicios de bienestar estudiantil, extensión, vinculación y apoyo institucional. De igual manera, se reportan fortalezas en los procesos administrativos y de soporte, particularmente en las áreas de inventario, transporte, tecnologías de la información, monitoreo y servicios operativos, contribuyendo al adecuado funcionamiento institucional en los distintos territorios.

En conjunto, los resultados correspondientes al primer trimestre de 2026 evidencian una dinámica institucional positiva, caracterizada por altos niveles de cumplimiento, el fortalecimiento de los procesos sustantivos y administrativos, y una respuesta oportuna a las necesidades de la comunidad educativa. No obstante, se identifican oportunidades de mejora que deberán ser abordadas en los próximos trimestres, especialmente en lo relativo al mantenimiento preventivo, la ejecución de auditorías programadas, la gestión de pagos a proveedores, la vinculación de egresados, así como en determinados aspectos de infraestructura y seguridad. Estos hallazgos constituyen insumos relevantes para continuar fortaleciendo una gestión institucional orientada a resultados y consolidar el cumplimiento integral de las metas programadas para el año 2026.

## Introducción

El presente informe expone de manera integral los principales resultados alcanzados por el Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) durante el primer trimestre (enero–marzo) de 2026, en el marco de la ejecución del Plan Operativo Anual (POA). Abarca el desempeño tanto de la Rectoría como de los recintos, evidenciando el nivel de avance en el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales. Este período se caracteriza por una adecuada articulación entre la planificación y la ejecución, así como por el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de las funciones sustantivas docencia, investigación, extensión y bienestar estudiantil y de los procesos administrativos y de apoyo. En este contexto, el informe permite valorar la capacidad institucional para responder de manera efectiva a sus compromisos misionales y a las demandas de la comunidad educativa.

## Objetivo General

Evaluar el nivel de ejecución del Plan Operativo Anual (POA) del Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU) durante el primer trimestre de 2026, con el propósito de determinar el grado de cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales y la efectividad de la gestión en sus distintas áreas.

## Objetivos Específicos:

- Analizar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en el POA a nivel de Rectoría y recintos.
- Identificar los principales logros y avances en las áreas académicas, administrativas y de apoyo.
- Evaluar la eficiencia en la ejecución de los procesos institucionales y la calidad de los servicios ofrecidos.
- Detectar brechas, desafíos y oportunidades de mejora en la gestión institucional.
- Proporcionar insumos para la toma de decisiones y la mejora continua.

## Alcance

El análisis abarca la ejecución de las actividades y productos del POA correspondientes al período enero–marzo de 2026, incluyendo las áreas sustantivas (docencia, investigación, extensión, Innovación y Bienestar estudiantil) y los procesos administrativos y de apoyo, tanto en la Rectoría como en los recintos del ISFODOSU.

## Muestra

La muestra está constituida por el total de actividades y productos programados en el POA institucional para el primer trimestre de 2026, así como los reportes generados por las distintas unidades organizativas de la Rectoría y los recintos.

## Instrumento de medición

Se utilizaron matrices de seguimiento y evaluación del POA, reportes de avance trimestral, indicadores de desempeño institucional (KPIs), registros administrativos y sistemas de información institucional para la recolección, validación y análisis de los datos.

El grado de cumplimiento alcanzado por las diversas unidades organizativas del ISFODOSU se ha determinado mediante el indicador de eficacia institucional. Este indicador mide el avance físico de los productos y metas programadas para el trimestre, tomando como única base de validación las evidencias documentales y medios de verificación registrados en el sistema.

- Para asegurar la objetividad del proceso evaluativo, se han aplicado los siguientes criterios metodológicos:
- El análisis se circunscribe exclusivamente a los productos y metas con programación activa durante el periodo evaluado.
- Aquellos indicadores cuya ejecución superó las metas planificadas han sido topados a un **100%**.
- Todo producto o actividad que carezca de evidencia documental que soporte su ejecución ha sido calificado con un **0%**, sin excepción.

## Resultados

Los resultados evidencian un desempeño institucional favorable, con altos niveles de cumplimiento en la mayoría de los indicadores y avances significativos en las áreas académicas, de bienestar estudiantil, investigación, extensión y gestión administrativa. Se destacan logros en captación estudiantil, implementación de programas formativos, eficiencia en los servicios de apoyo y fortalecimiento de los procesos internos. No obstante, se identificaron oportunidades de mejora en aspectos como mantenimiento, infraestructura, gestión de pagos a proveedores y seguridad, que serán abordadas en los próximos períodos para fortalecer la gestión institucional.

Durante el primer trimestre de 2026, el desempeño institucional del ISFODOSU se desarrolló de manera favorable, evidenciándose un buen nivel de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) y una relación coherente entre lo planificado y lo ejecutado en la mayoría de las áreas.

En las funciones sustantivas, se observan avances importantes que reflejan el esfuerzo sostenido de la institución por fortalecer la calidad educativa. La docencia, el bienestar estudiantil, la investigación, la extensión y la innovación muestran resultados positivos, especialmente en aspectos como el incremento de la matrícula, la implementación de programas formativos, el acompañamiento a los estudiantes y la generación de recursos educativos digitales. Estos logros no solo responden a lo programado, sino que también evidencian una dinámica institucional activa, con capacidad de adaptación y respuesta a las necesidades de la comunidad educativa.

En cuanto a la gestión administrativa y de apoyo, los resultados también son consistentes. Procesos como la gestión financiera, el control de inventarios, el transporte, la gestión documental, la tecnología y la fiscalización se ejecutaron con niveles altos de cumplimiento. Esto ha permitido que la operatividad institucional se mantenga estable y que los servicios se ofrezcan de manera continua. Algunas áreas, como Tecnología de la Información, reflejan un desempeño particularmente destacado, con avances en automatización, altos niveles de atención a los requerimientos y una buena valoración por parte de los usuarios. De igual forma, la función de fiscalización ha contribuido a mantener el control y la transparencia en los procesos internos.

Sin embargo, no todos los resultados avanzaron al mismo ritmo. Al revisar con más detalle, se identifican algunas situaciones que requieren atención. Por ejemplo, la gestión de pagos a proveedores presenta retrasos en comparación con lo planificado, lo que podría generar presiones en determinados procesos operativos. Asimismo, los avances en infraestructura y en el fortalecimiento de la seguridad física han sido más limitados de lo esperado para el período, lo que indica la necesidad de acelerar su ejecución en los próximos meses.

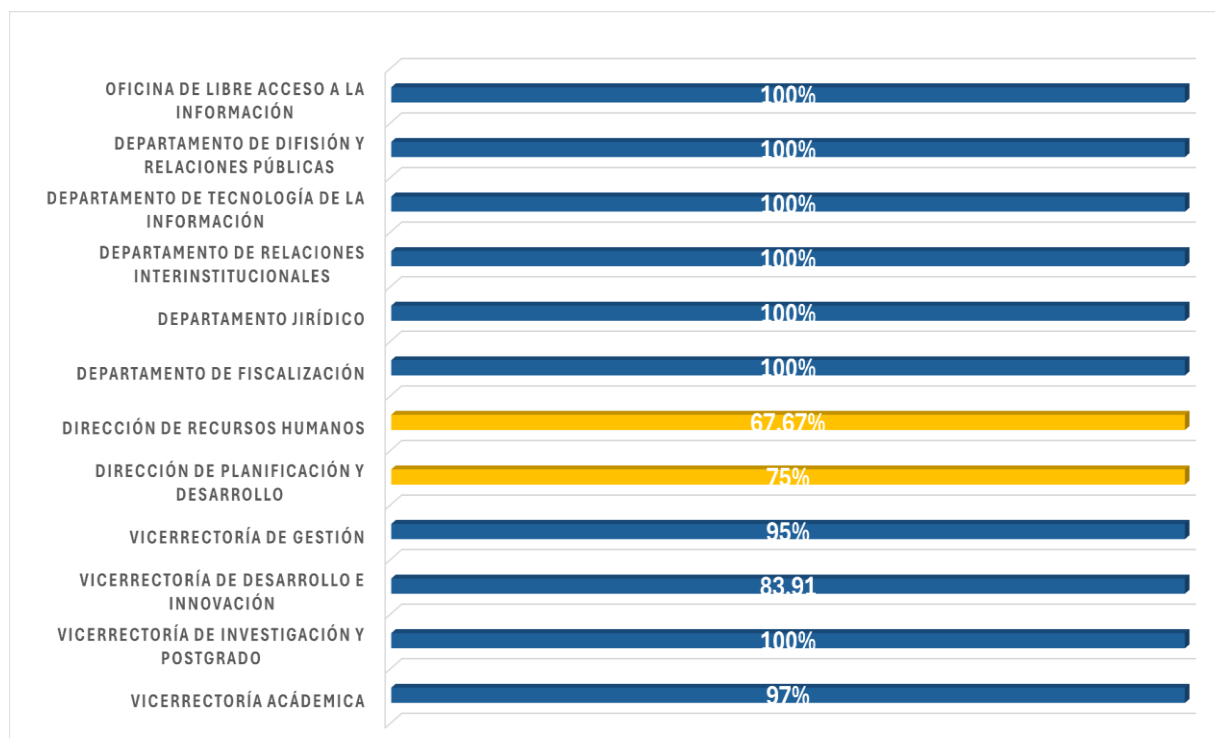
También se observan oportunidades de mejora en el mantenimiento preventivo, ya que en algunos casos se requiere una programación más anticipada para evitar intervenciones correctivas. De igual forma, el seguimiento a auditorías y a las recomendaciones derivadas de los procesos de control puede fortalecerse, con el fin de asegurar que los hallazgos se traduzcan en mejoras concretas. Otro aspecto a considerar es la vinculación con egresados, donde aún existen espacios para desarrollar acciones más sistemáticas que permitan aprovechar mejor esta relación.

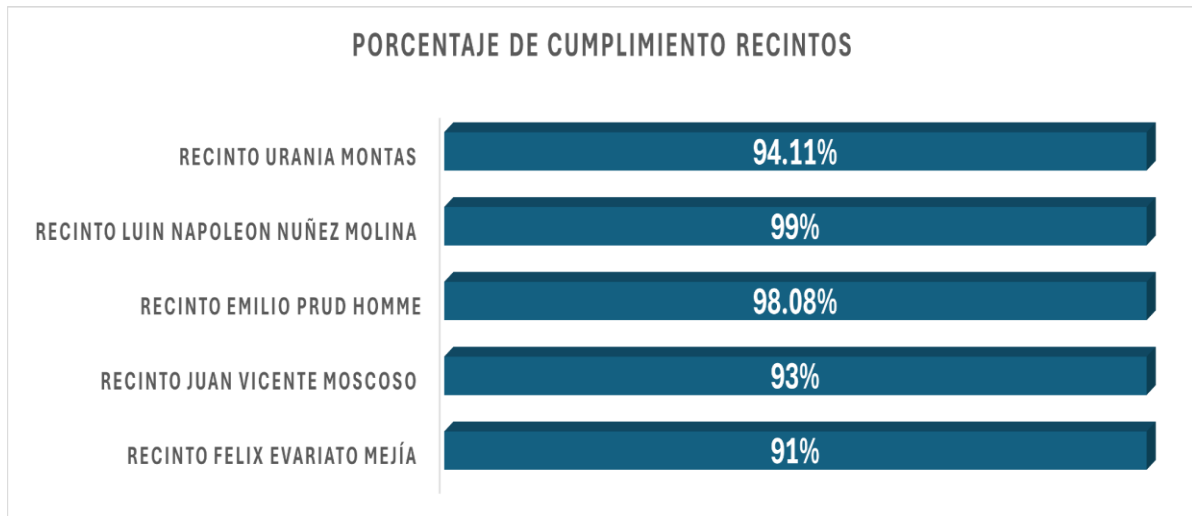
En los recintos, el comportamiento general es positivo y guarda coherencia con lo observado a nivel de Rectoría. Se destacan avances en la gestión académica, el bienestar estudiantil y los servicios de apoyo, así como en la captación y permanencia de estudiantes. No obstante, también se presentan algunas diferencias entre áreas y recintos, principalmente en procesos administrativos y operativos, lo que sugiere la conveniencia de seguir fortaleciendo el seguimiento y la coordinación para lograr mayor uniformidad en la ejecución.

## Reporte de Cumplimiento General Plan Operativo Anual (POA) 2026 Enero-marzo



### Porcentaje de Cumplimiento Rectoría

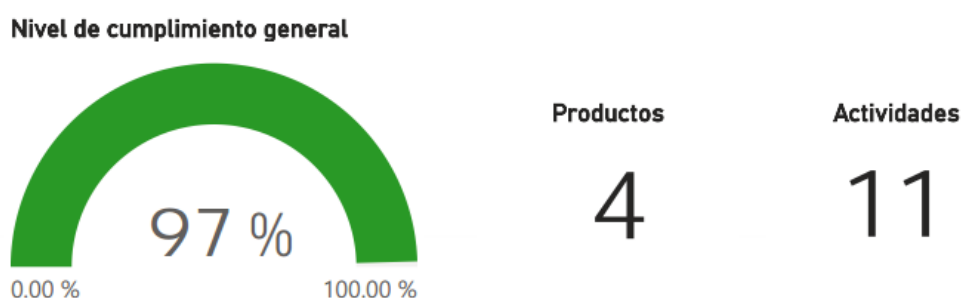




## Vicerrectoría Académica

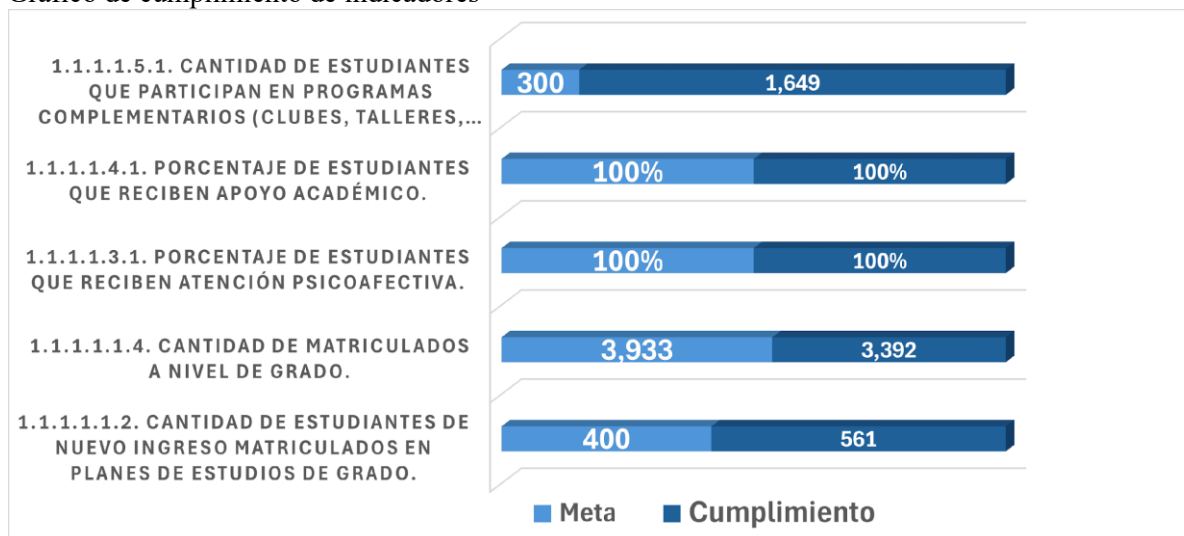
### Objetivo General

Diseñar y gestionar las políticas, estrategias y planes académicos a través de la coordinación de los programas de estudio de grado, el desarrollo curricular y la administración del talento docente, así como los procesos de admisión y registro, el bienestar estudiantil y los recursos requeridos para el aprendizaje.



Durante el período evaluado, se evidencian avances significativos en Bienestar Estudiantil, Práctica Docente, Captación y Desarrollo Curricular, mediante la implementación de acciones de alcance nacional orientadas a la permanencia estudiantil, la calidad formativa y el fortalecimiento institucional. Estas incluyeron el acompañamiento a 1,775 estudiantes en prácticas, el impulso a estrategias efectivas de promoción y admisión, y el desarrollo de programas y herramientas curriculares, contribuyendo al incremento de la matrícula, la mejora de la calidad educativa y el posicionamiento institucional.

Gráfico de cumplimiento de indicadores

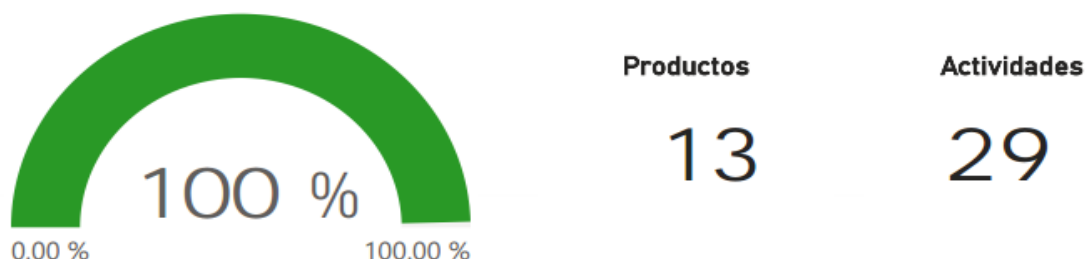


## Vicerrectoría de Investigación y Postgrado

### Objetivo General

Direccionar y gestionar con sentido estratégico la planificación, ejecución, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas de las políticas y programas de los sistemas de investigación, postgrado, educación permanente, extensión y relaciones con egresados, tanto de la Rectoría como de los Recintos, con sentido del servicio e impacto en la comunidad.

#### Nivel de cumplimiento general

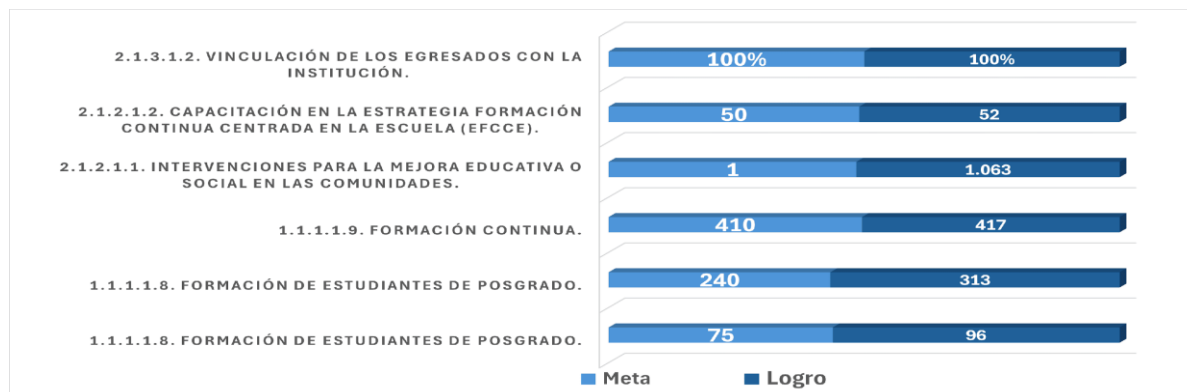


Al mes de marzo de 2026, el programa EFCCE en el distrito 17-02 de Monte Plata ejecutó acciones de formación, coordinación y evaluación con alta participación docente. Se lograron avances en diplomados y talleres (50 %-75 %), y en Extensión se impactaron 1,063 beneficiarios en 82 centros, con resultados positivos en la evaluación de medio término.

El Programa de Liderazgo Pedagógico avanzó en talleres, acompañamiento y evaluaciones en alfabetización inicial. Paralelamente, se fortalecieron áreas de egresados, publicaciones y posgrado.

En investigación, destacó la alta participación en convocatorias (PID, doctorado y FONDOCYT), consolidando el desarrollo académico y proyectando nuevas acciones para 2026-2027.

#### Gráfico de cumplimiento de indicadores

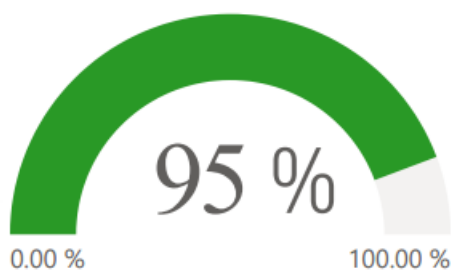


## Vicerrectoría de Gestión

### Objetivo General

Dirigir y asegurar el cumplimiento de las normativas, políticas y procedimientos establecidos para la gestión financiera, presupuestal, administrativa y operacional, de acuerdo con la estrategia institucional; los planes operativos anuales y demás lineamientos y directrices provenientes de las instancias legítimas de decisión del instituto, con la finalidad de mantener la operatividad y garantizar la efectiva, eficiente y oportuna administración de dichos recursos que conforman el patrimonio.

#### Nivel de cumplimiento general



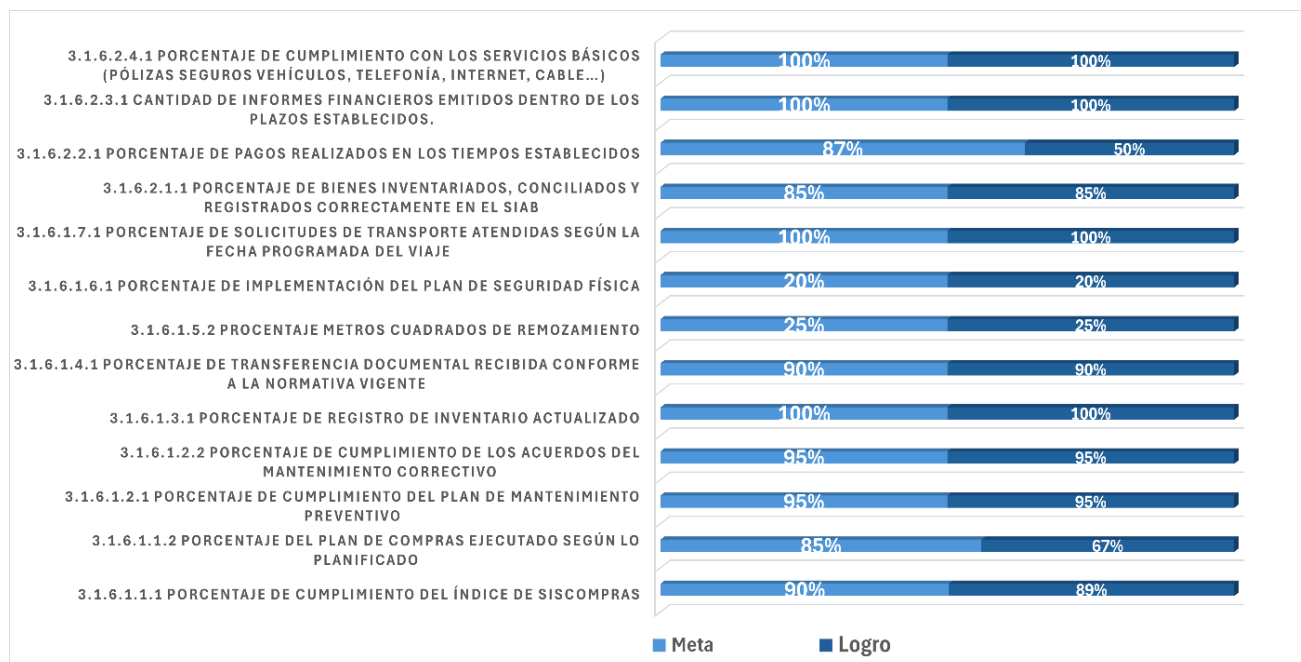
Productos

11

Actividades

35

Gráfico de cumplimiento de indicadores



Durante el primer trimestre de 2026, la Vicerrectoría de Gestión del ISFODOSU logró un 95 % de cumplimiento del Plan Operativo Anual, evidenciando una gestión administrativa y financiera eficiente y bien coordinada.

Se destacaron altos niveles de cumplimiento en la mayoría de los indicadores, incluyendo la ejecución del Plan Anual de Compras (67 %), mantenimiento institucional completo, control total de inventarios, fortalecimiento de la gestión documental, eficiencia en transporte y puntualidad en informes financieros y pagos. La mayoría de las actividades programadas se completaron satisfactoriamente.

En infraestructura, se alcanzó un 25 % de avance con mejoras en varios recintos y estudios técnicos concluidos. En activos fijos, se logró un 85 % de progreso, con la consultoría ya adjudicada pero pendiente de inicio.

Entre los principales retos figuran el pago a proveedores (57 % vs. 87 % esperado), el índice SISCOMPRAS (89 %) y el plan de seguridad física (20 %), con mayor ejecución prevista para el siguiente trimestre.

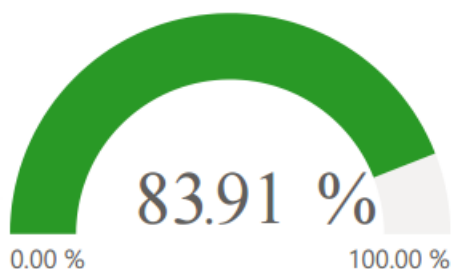
En conclusión, la institución presenta un desempeño sólido, con altos niveles de cumplimiento, adecuada planificación y ejecución efectiva, aunque con áreas específicas que requieren fortalecimiento.

## Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación

### Objetivo General

Identificar e implementar nuevas líneas y/o áreas de desarrollo del instituto, basadas en las capacidades reales y potenciales del mismo, con la finalidad de fortalecer su sello de innovación y diferenciación, mediante la ejecución de iniciativas estratégicas en el marco de los planes de desarrollo institucionales y sectoriales.

#### Nivel de cumplimiento general



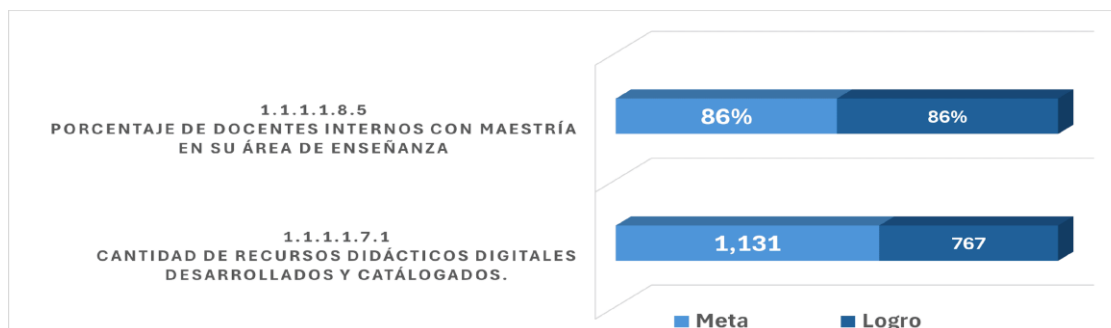
Productos

2

Actividades

10

Gráfico de cumplimiento de indicadores



En el primer trimestre de 2026, la Vicerrectoría de Desarrollo e Innovación ejecutó el POA con enfoque en calidad académica y gestión institucional.

Se destacaron 767 recursos digitales desarrollados, un 87 % de docentes con maestría y avances en planes de mejora, sostenibilidad (Campus Verde), formación docente y actualización tecnológica. También se cumplió con el 100 % de los pagos académicos.

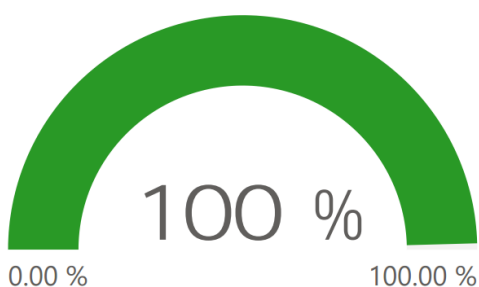
Para el siguiente período, se prevé evaluar docentes, virtualizar asignaturas, ampliar recursos bibliográficos y gestionar nuevas estancias académicas.

## Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación

### Objetivo General

Gestionar los recursos tecnológicos del instituto, identificando las necesidades de desarrollo e implementación de nuevas tecnologías con el fin de garantizar la seguridad de la información y los sistemas.

#### Nivel de cumplimiento general



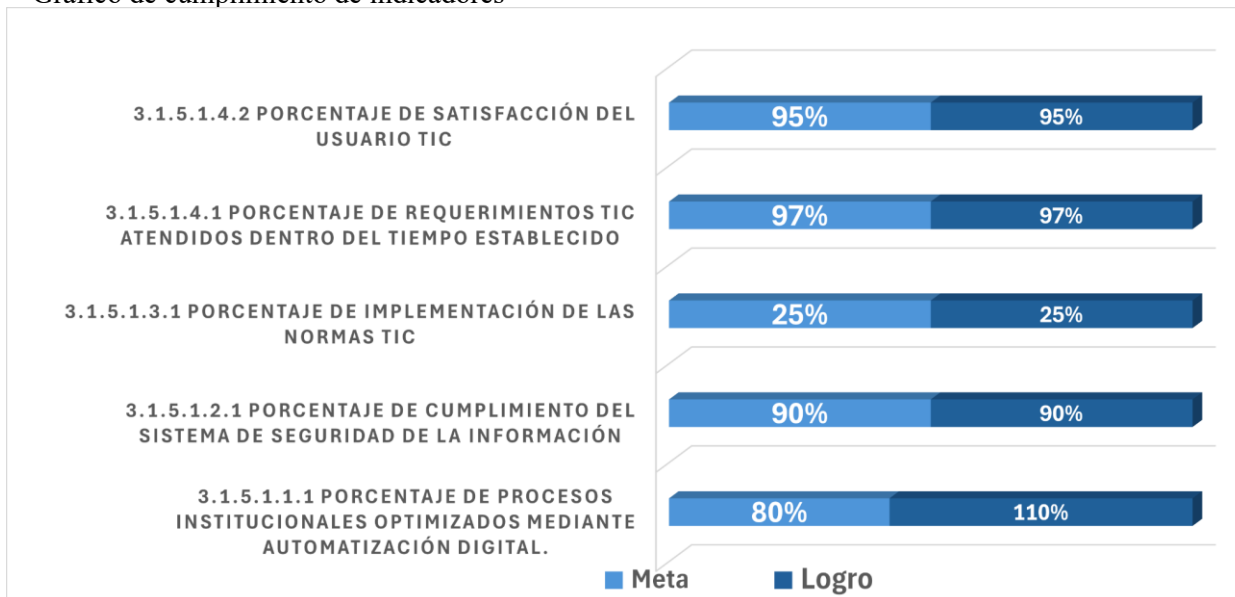
Productos

5

Actividades

7

Gráfico de cumplimiento de indicadores



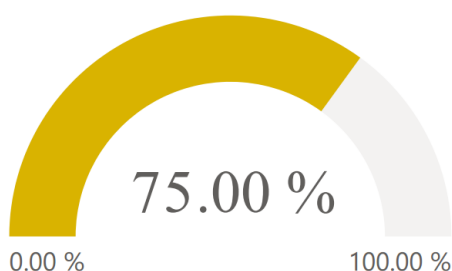
Durante el primer trimestre de 2026, el DTIC cumplió sus indicadores estratégicos, destacándose avances en automatización (80 %), seguridad de la información (90 %) y gestión de requerimientos (97 %), junto a un 95 % de satisfacción de usuarios. Estos resultados reflejan una ejecución eficiente y alineada a los objetivos institucionales.

## Dirección de Planificación y Desarrollo

### Objetivo General

Dirigir y dar seguimiento a la planeación institucional, tanto estratégica como operativa, propiciando el cambio y aprendizaje institucional para el fortalecimiento y desarrollo de la gestión, asegurando el cumplimiento y calidad de los procesos, planes y programas institucionales.

Nivel de cumplimiento general



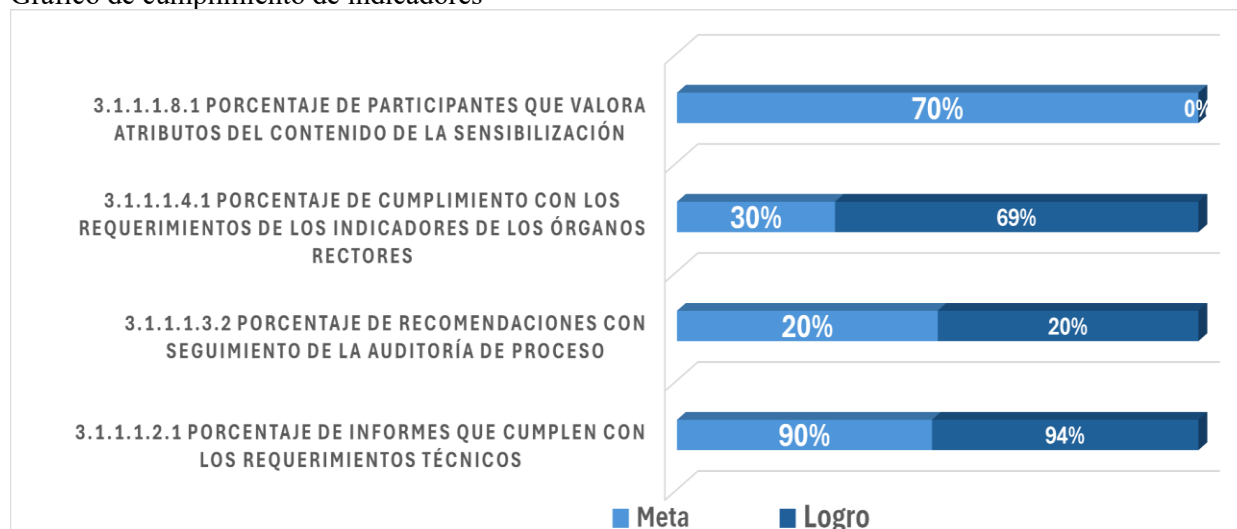
Productos

4

Actividades

13

Gráfico de cumplimiento de indicadores



Durante el primer trimestre de 2026, se consolidó la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), asegurando su alineación con los objetivos estratégicos institucionales y dando continuidad operativa a partir de un 94.10% de cumplimiento alcanzado al cierre de 2025.

Se fortaleció la gestión técnica y presupuestaria mediante la actualización del costeo y del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC 2026), garantizando la vinculación del gasto con metas físicas y optimizando el uso de los recursos públicos. Asimismo, se avanzó en el control normativo con la realización de auditorías en recintos clave y el desarrollo de herramientas de medición que fortalecen la autonomía técnica de las áreas.

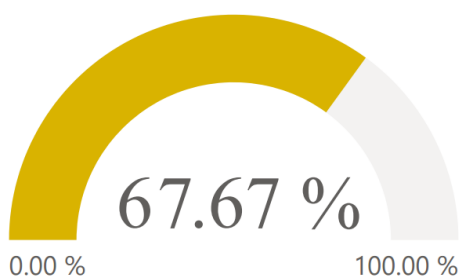
En materia de desempeño institucional, se mantuvo un monitoreo riguroso de los indicadores gubernamentales, logrando resultados favorables en rankings de gestión pública, destacándose altos niveles en control interno, gestión de calidad y estructura organizativa. Además, se impulsó la integración del enfoque de género en la planificación, alcanzando avances significativos en los indicadores correspondientes.

## Dirección de Recursos Humanos

### Objetivo General

Desarrollar y recomendar la implantación de políticas y sistemas institucionales en el área de Recursos Humanos e Institución con el fin de asegurar la adquisición, desarrollo, retención e identificación de recursos humanos adecuados a la institución y estrategia general de la misma.

#### Nivel de cumplimiento general



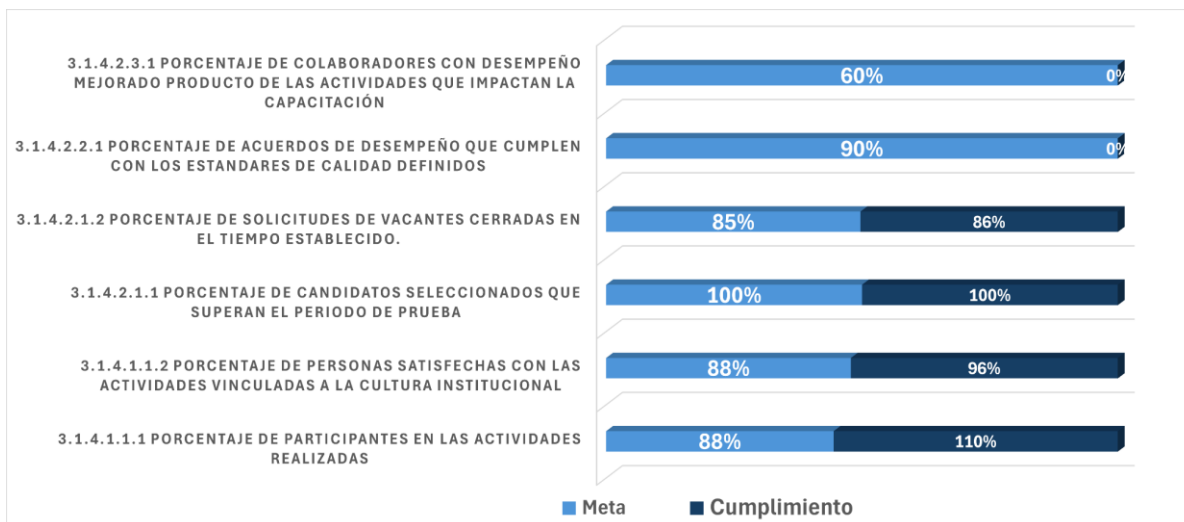
Productos

4

Actividades

26

#### Gráfico de cumplimiento de indicadores



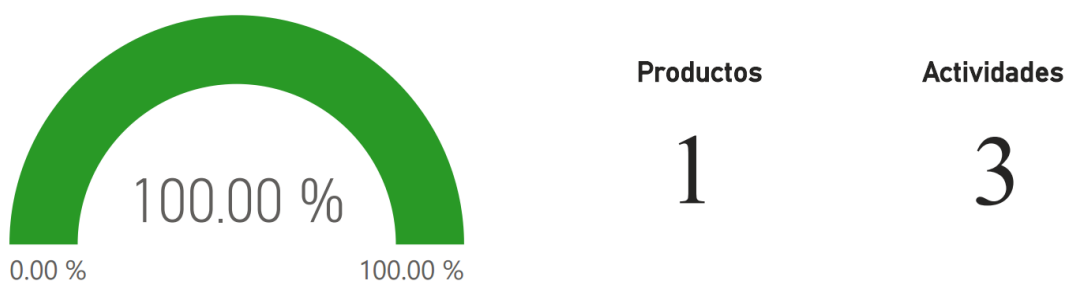
Durante el trimestre se gestionaron 10 ingresos en distintos grupos ocupacionales entre rectoría y recintos. Se ejecutó el primer concurso de Carrera Profesorial para 39 vacantes dentro del plazo establecido, y se lanzó un reclutamiento de docentes por asignatura con 300 plazas publicadas y 235 perfiles recibidos.

## Departamento de Fiscalización

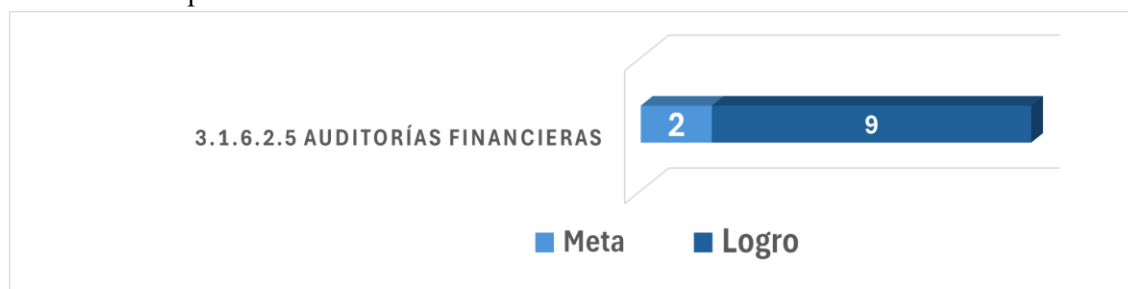
### Objetivo General

Identificar e implementar nuevas líneas y/o áreas de desarrollo del instituto, basadas en las capacidades reales y potenciales del mismo, con la finalidad de fortalecer su sello de innovación y diferenciación, mediante la ejecución de iniciativas estratégicas en el marco de los planes de desarrollo institucionales y sectoriales.

#### Nivel de cumplimiento general



#### Gráfico de cumplimiento de indicadores



El Departamento de Fiscalización evidenció una gestión eficiente en sus funciones de supervisión y control, al revisar el 100% de los expedientes de pago y nóminas sin generar retrasos, garantizando oportunidad y cumplimiento en los procesos. Durante el trimestre se auditaron 433 expedientes por más de RD\$520 millones, junto con auditorías a nóminas, cuentas por pagar, inventarios y controles internos, cuyos hallazgos fueron comunicados para la mejora de las áreas.

Adicionalmente, se inició la actualización de políticas y procedimientos, y se establecieron acciones orientadas a continuar las auditorías, dar seguimiento a las recomendaciones y fortalecer la gestión institucional.

## Departamento de Difusión y Relaciones Públicas

### Objetivo General

Diseñar y ejecutar las acciones de comunicación institucional y velar por el incremento del capital de activos intangibles relativos a su naturaleza como la notoriedad, imagen y reputación corporativa, atendiendo a las necesidades de información de los diferentes grupos de interés.

Nivel de cumplimiento general



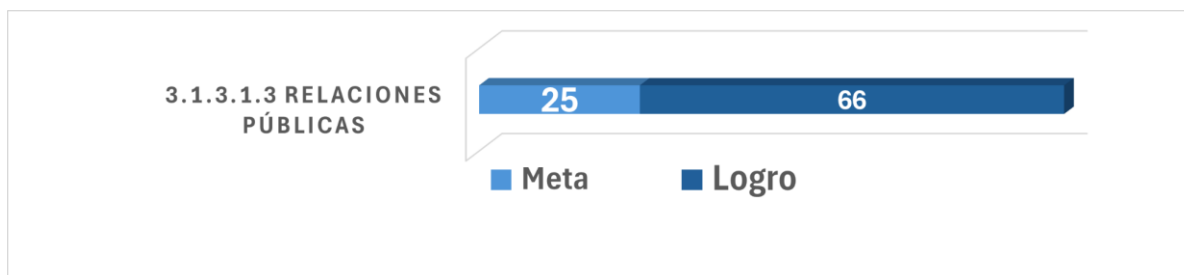
Productos

1

Actividades

6

Gráfico de cumplimiento de indicadores



Durante el primer trimestre de 2026, el Departamento de Difusión y Relaciones Públicas desarrolló una gestión estratégica alineada al Plan Estratégico Institucional, enfocada en el fortalecimiento de la imagen institucional, la visibilidad pública y la consolidación del ecosistema digital.

En el ámbito de **imagen institucional**, se aprobó el nuevo Manual de Marca y se implementaron 16 aplicaciones de identidad visual. Además, se atendieron 117 solicitudes de diseño, produciendo 1,193 piezas gráficas entregadas en su totalidad, evidenciando alta capacidad operativa.

En **comunicación externa**, se generaron 48 notas informativas, logrando 76 apariciones en medios (66 propias y 10 menciones), con un pico significativo en febrero debido al proceso de selección de rector(a). La presencia mediática se concentró principalmente en la región Sureste, destacando Santo Domingo como principal foco.

Respecto a la **comunicación interna**, se fortalecieron los canales institucionales mediante el envío de 166 correos, 425 mensajes por WhatsApp, 12 boletines y actualizaciones constantes en intranet y murales, garantizando un flujo informativo oportuno para los colaboradores.

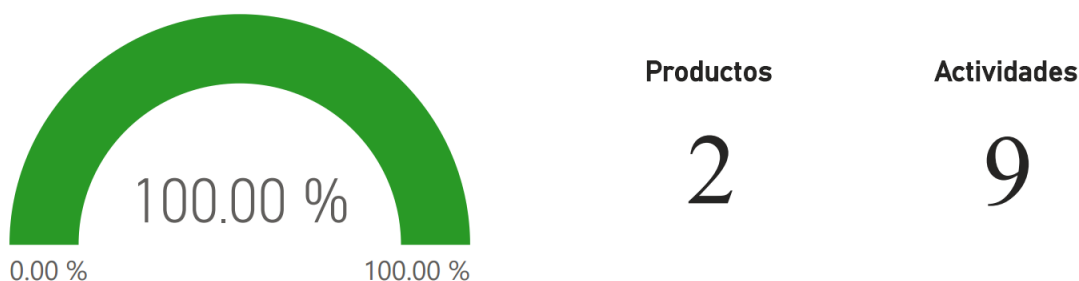
En **medios digitales**, se registraron avances significativos: el desarrollo del nuevo portal web alcanzó un 80% de ejecución, mientras que el sitio institucional recibió más de 127 mil visitas, evidenciando alto interés en contenidos académicos y vida estudiantil. Asimismo, se gestionaron 466 consultas ciudadanas, fortaleciendo la atención y vinculación institucional.

## Departamento de Relaciones Interinstitucionales

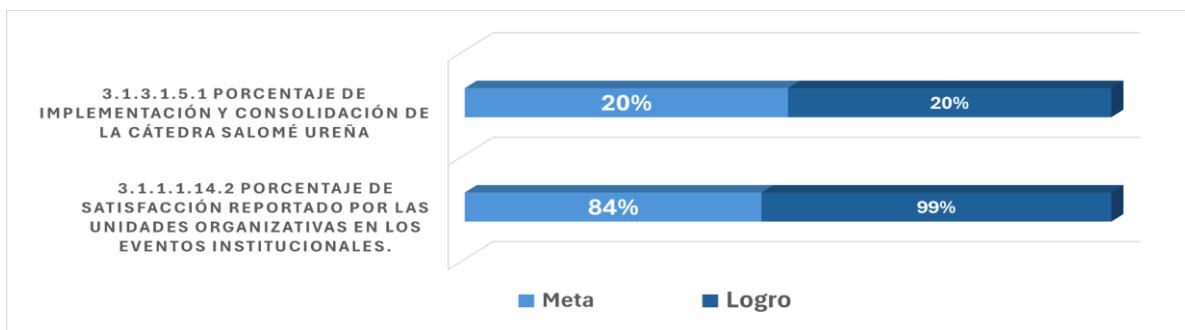
### Objetivo General

Controlar las operaciones en la institución procurando el uso ético, eficiente y eficaz de los recursos institucionales y la confiabilidad de la información gerencial en el marco de la Ley de Control Interno y demás regulaciones vigentes.

#### Nivel de cumplimiento general



#### Gráfico de cumplimiento de indicadores



Durante el primer trimestre, el Departamento de Relaciones Interinstitucionales fortaleció los vínculos del ISFODOSU mediante la gestión y formalización de convenios, evaluando 10 propuestas y dando continuidad a 9, de las cuales 6 ya están firmadas y en ejecución, mientras las restantes se encuentran en fase final. Asimismo, se garantizó la validez legal de los acuerdos y dimos seguimiento a su cumplimiento.

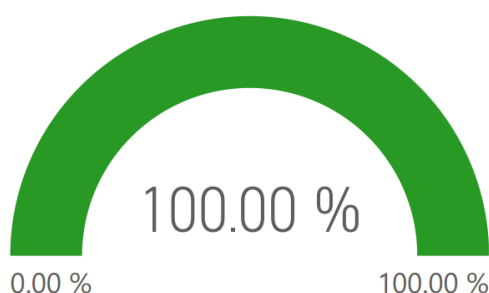
En el ámbito administrativo, se completó el pago del 100% de las membresías y se coordinó la participación institucional en la Asamblea Anual de la AUIP. Por su parte, la División de Protocolo y Eventos apoyó 34 actividades institucionales y gestionó encuentros de alto nivel, consolidando su rol en la organización eficiente de eventos y el fortalecimiento de la proyección institucional.

## Departamento Jurídico

### Objetivo General

Asesor a la máxima autoridad y demás áreas de la institución en la elaboración de estudios e interpretación de leyes, decretos, ordenanzas, contratos o cualquier otro aspecto legal.

#### Nivel de cumplimiento general



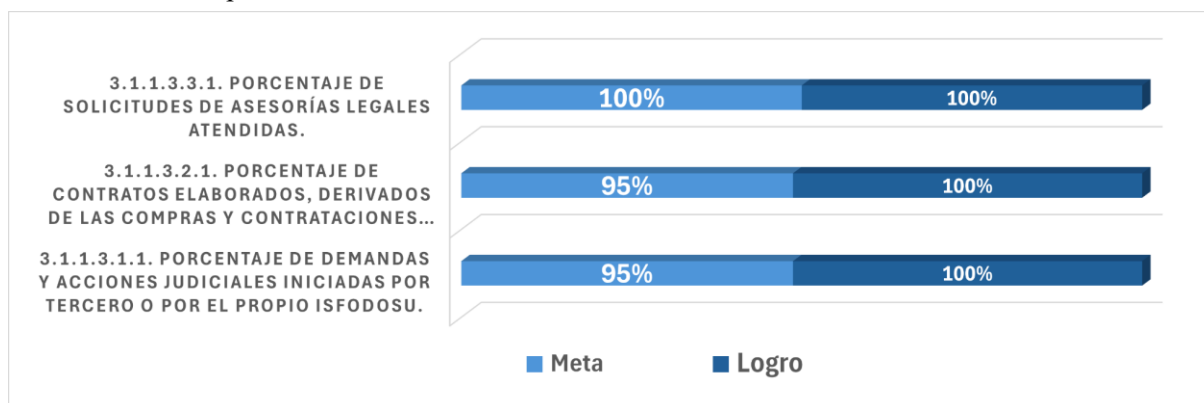
Productos

3

Actividades

11

#### Gráfico de cumplimiento de indicadores



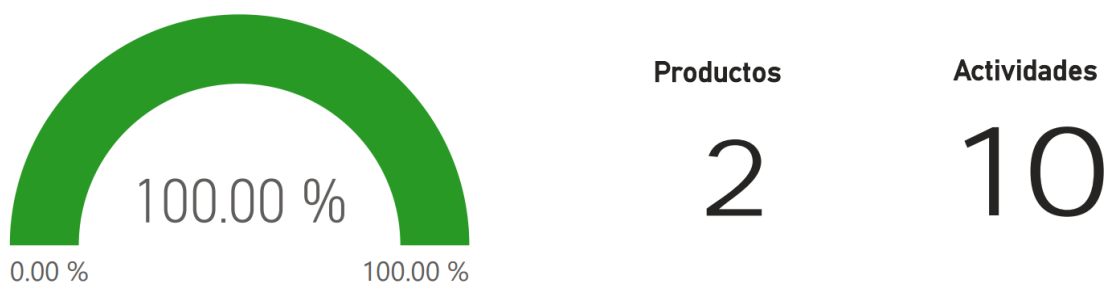
Durante el primer trimestre de 2026, el Departamento Jurídico desempeñó un rol clave en el fortalecimiento institucional, garantizando el cumplimiento normativo y la seguridad jurídica. Se elaboraron 8 contratos, se asumieron 4 representaciones legales, se realizaron 15 revisiones jurídicas y se emitieron 9 opiniones legales, contribuyendo a la prevención de riesgos y al respaldo técnico en la toma de decisiones.

## Oficina de Libre Acceso a la Información

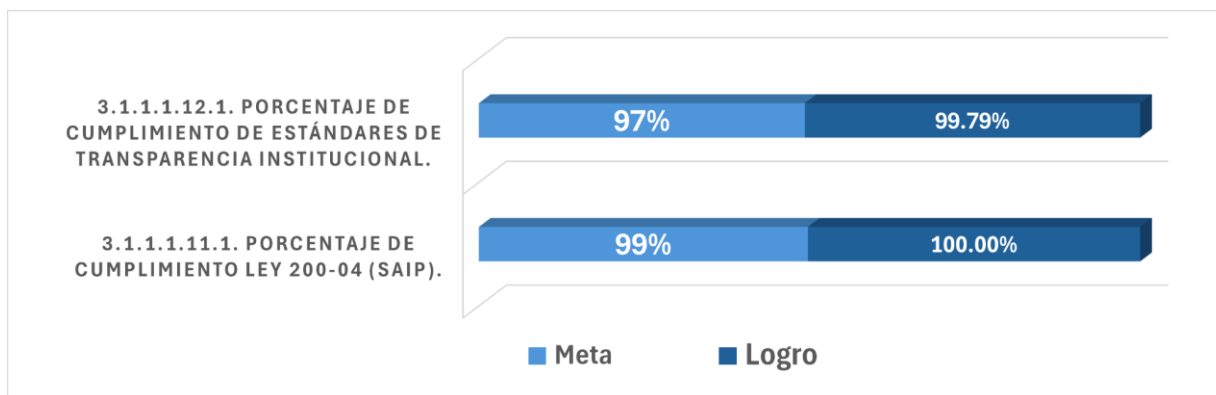
### Objetivo General

Permitir a la ciudadanía el ejercicio de su derecho de acceso a la información, sirviendo de apoyo al ejercicio de una gestión más eficiente y plausible, de manera que el ciudadano pueda conocer y evaluar las actividades realizadas por la institución.

### Nivel de cumplimiento general



### Gráfico de cumplimiento de indicadores



En cumplimiento de la Ley No. 200-04 sobre Libre Acceso a la Información Pública (SAIP), durante el período enero–marzo se recibieron tres (3) solicitudes de información, las cuales fueron atendidas dentro del plazo de quince (15) días establecido por la normativa vigente.

En lo relativo a los estándares de transparencia institucional, al cierre del trimestre se recibió el reporte de evaluación correspondiente al mes de enero, en el cual se obtuvo una calificación de 99.79 puntos.

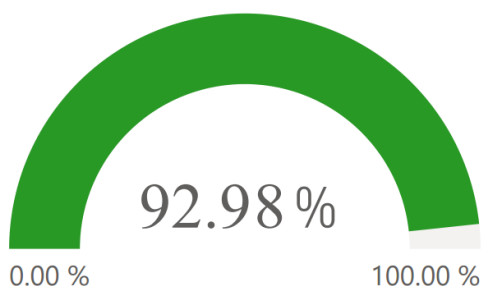
## **Cumplimiento operativo 1er. trimestre (enero-marzo)2026 Recintos**

## Recinto Eugenio María de Hostos

### Objetivo General

Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el desarrollo de las actividades de gestión académica, operacional, administrativa y financiera del Recinto de acuerdo con la Estrategia Institucional, los Planes Operativos Anuales y demás lineamientos, directrices y disposiciones provenientes de las instancias legítimas de decisión del Instituto.

#### Nivel de cumplimiento general



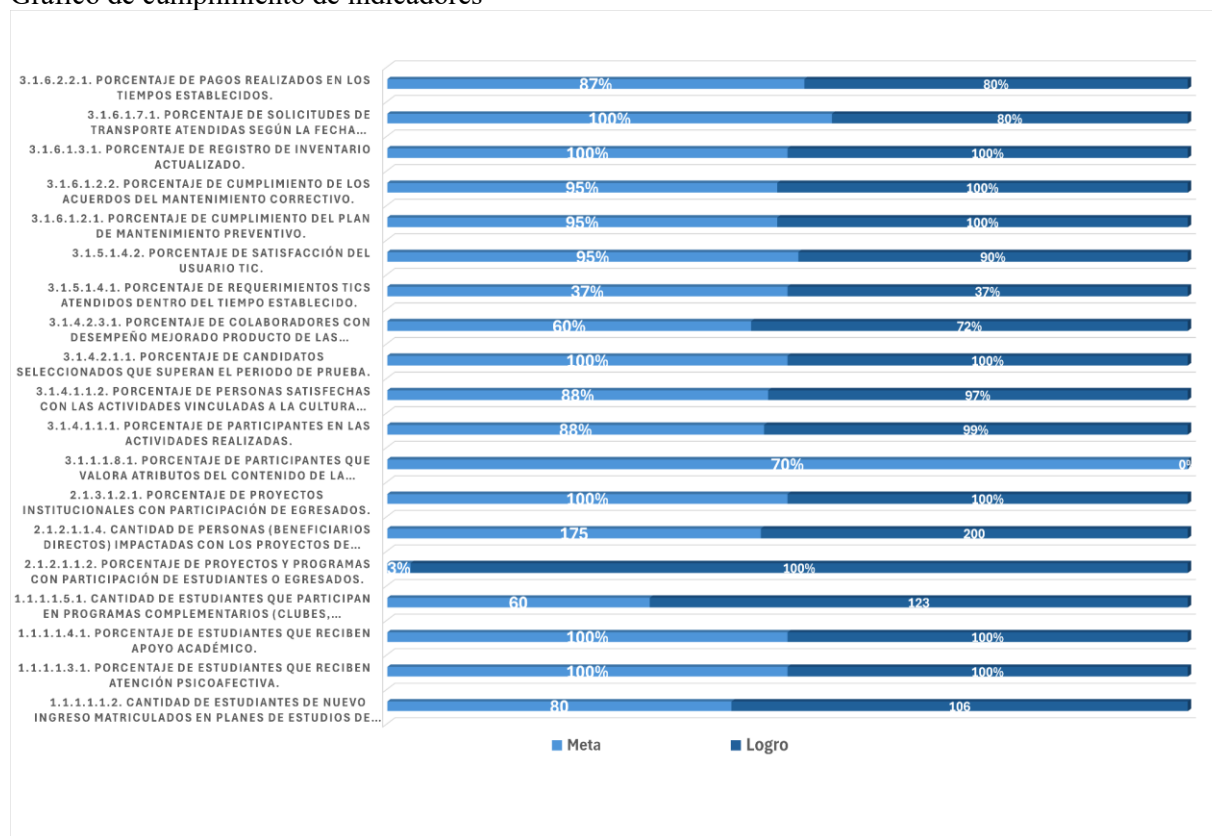
Productos

15

Actividades

60

#### Gráfico de cumplimiento de indicadores



## **Resumen Ejecutivo**

Durante el primer trimestre de 2026, el Recinto Eugenio María de Hostos evidenció un desempeño favorable en la ejecución del POA, con la mayoría de sus actividades finalizadas o en curso y mínima reprogramación.

Se destacaron avances en los ámbitos académico, bienestar estudiantil, extensión y talento humano, superando metas de impacto, fortaleciendo la participación estudiantil y alcanzando altos niveles de satisfacción. Asimismo, en la gestión institucional y de apoyo se mantuvo un desempeño eficiente en mantenimiento, servicios, tecnología y atención de requerimientos.

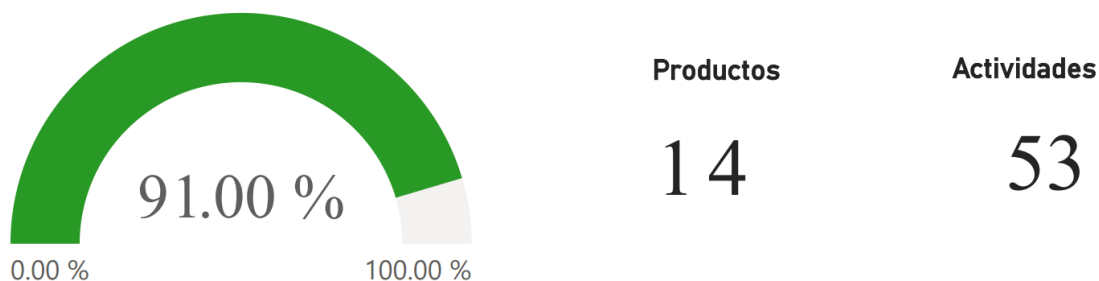
En conjunto, los resultados reflejan una gestión efectiva y avances significativos en las funciones sustantivas y administrativas, consolidando bases positivas para el siguiente trimestre.

## Recinto Félix Evaristo Mejía

### Objetivo General

Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el desarrollo de las actividades de gestión académica, operacional, administrativa y financiera del Recinto de acuerdo con la Estrategia Institucional, los Planes Operativos Anuales y demás lineamientos, directrices y disposiciones provenientes de las instancias legítimas de decisión del Instituto.

#### Nivel de cumplimiento general

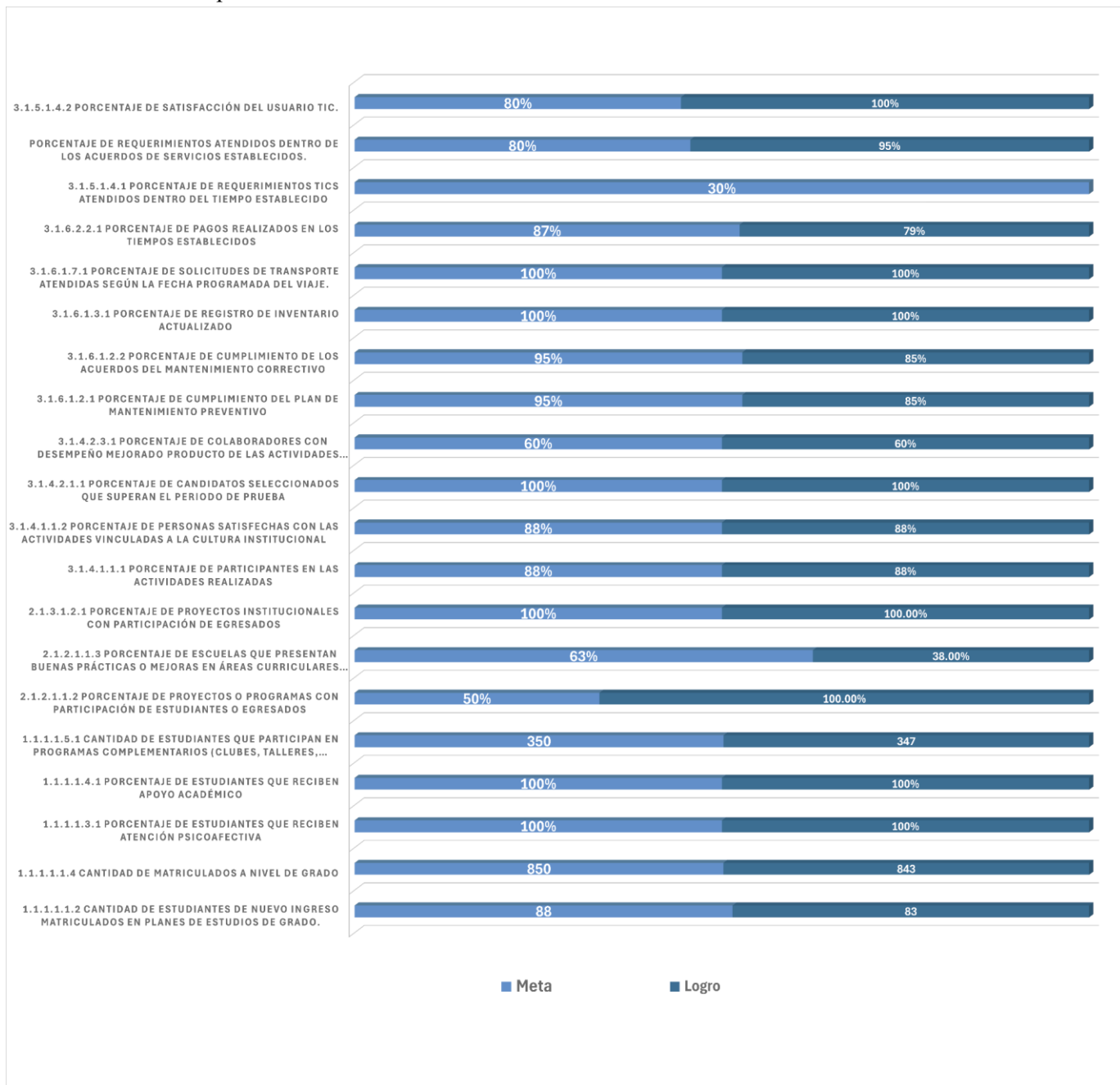


El Recinto Félix Evaristo Mejía evidenció un desempeño general estable durante el primer trimestre, con resultados favorables en el ámbito académico, destacándose la admisión y matrícula estudiantil, así como la continuidad de los programas de postgrado y extensión.

En la gestión administrativa y financiera se observaron fortalezas en las áreas de almacén y transporte, junto con oportunidades de mejora en mantenimiento y en los procesos de pago a proveedores, lo que sugiere la necesidad de optimizar la planificación y el seguimiento operativo.

Por su parte, Bienestar Estudiantil alcanzó sus metas mediante una alta participación en actividades formativas y recreativas, mientras que el área de Tecnología de la Información logró elevados niveles de satisfacción y avances en equipamiento, orientando sus próximos esfuerzos al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica.

Gráfico de cumplimiento de indicadores

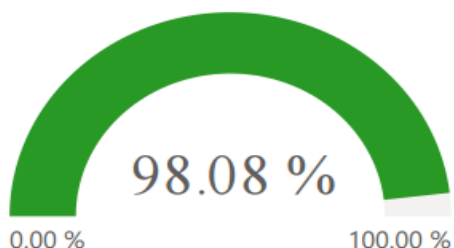


## Recinto Emilio Prud Homme

### Objetivo General

Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el desarrollo de las actividades de gestión académica, operacional, administrativa y financiera del Recinto de acuerdo con la Estrategia Institucional, los Planes Operativos Anuales y demás lineamientos, directrices y disposiciones provenientes de las instancias legítimas de decisión del Instituto.

#### Nivel de cumplimiento general



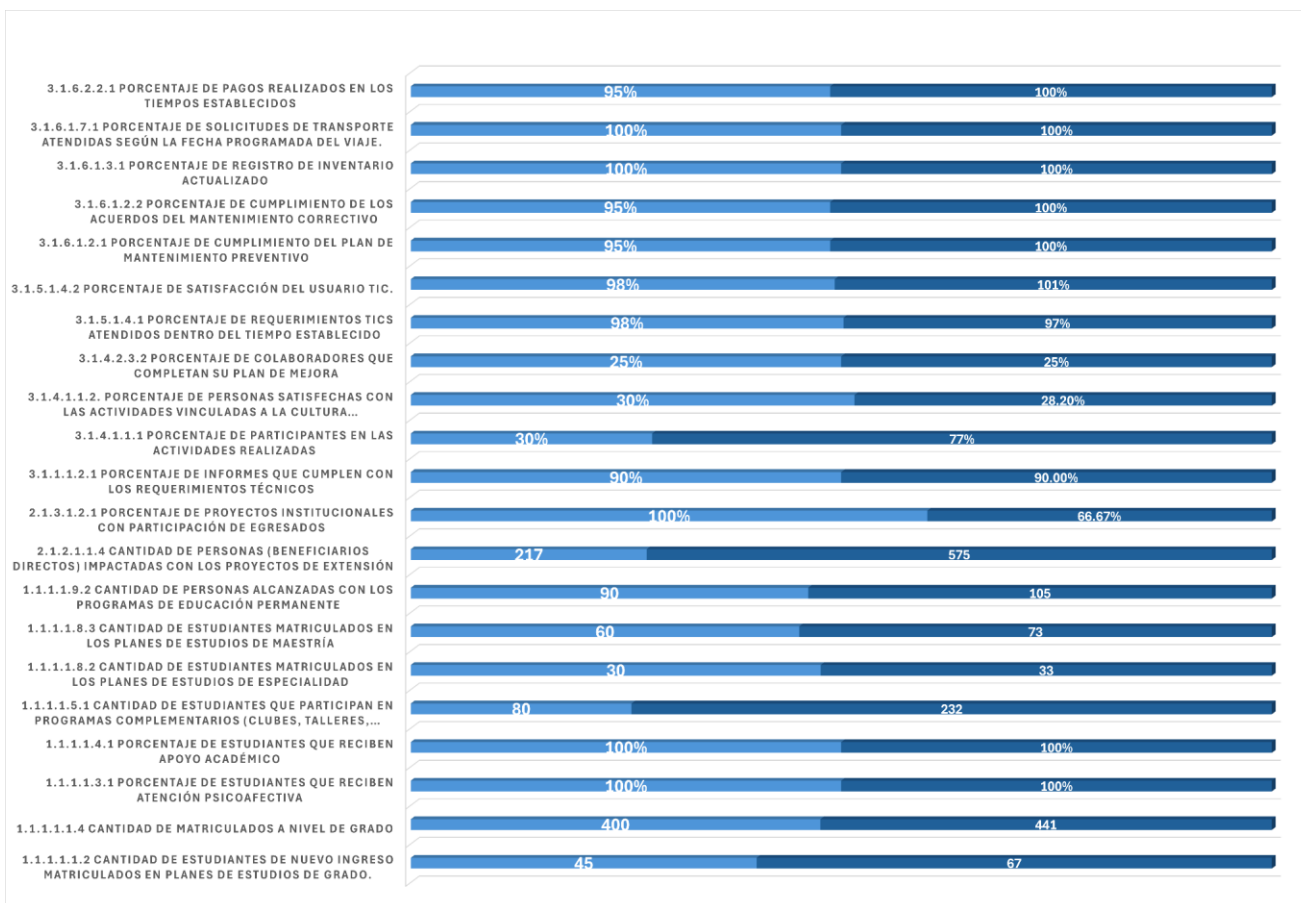
Productos

14

Actividades

36

Gráfico de cumplimiento de indicadores



## Resumen Ejecutivo

Durante el primer trimestre de 2026, el recinto alcanzó un alto nivel de cumplimiento, destacándose la superación de metas en matrícula de grado, posgrado y educación continua, así como la cobertura total en bienestar estudiantil y el significativo impacto en extensión. La gestión administrativa y los servicios TIC mostraron elevados niveles de desempeño.

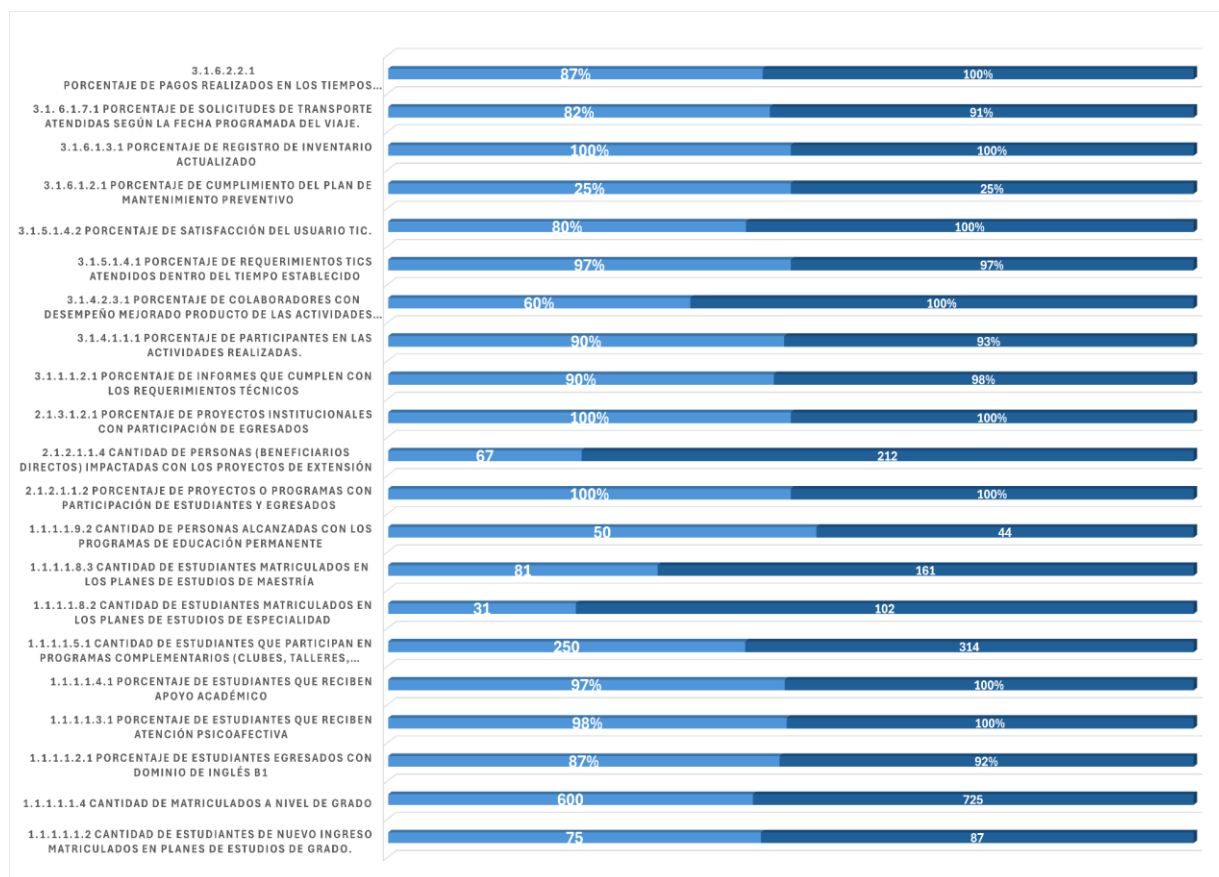
No obstante, se identificaron oportunidades de mejora en la vinculación de egresados y en procesos de calidad. En conjunto, los resultados reflejan una gestión eficiente, con enfoque en la calidad educativa, el impacto institucional y la mejora continua.

## Recinto Luis Napoleon Núñez Molina

### Objetivo General

Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el desarrollo de las actividades de gestión académica, operacional, administrativa y financiera del Recinto de acuerdo con la Estrategia Institucional, los Planes Operativos Anuales y demás lineamientos, directrices y disposiciones provenientes de las instancias legítimas de decisión del Instituto.

### Gráfico de cumplimiento de indicadores



## **Resumen Ejecutivo**

Durante el primer trimestre (T1), los indicadores institucionales reflejan un desempeño mayormente positivo, con avances significativos en las áreas académicas, de bienestar, extensión y gestión. Se registraron 87 estudiantes de nuevo ingreso y 725 matriculados en grado, con un 92% de egresados alcanzando nivel B1 en inglés, además de una cobertura del 100% en atención psicoafectiva y 95.24% en apoyo académico. En posgrado y formación continua se mantuvo una participación, mientras que en extensión se logró un 100% de participación en proyectos, impactando a 212 beneficiarios.

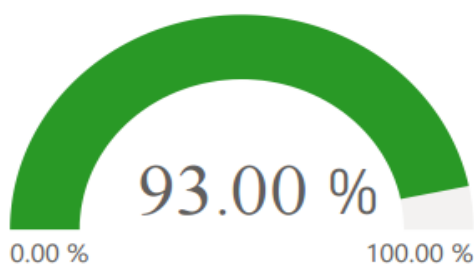
La gestión institucional evidenció altos niveles de cumplimiento en informes, desempeño del personal y servicios TIC, con un 100% de satisfacción de usuarios. En el ámbito administrativo y financiero, se destacan resultados favorables en inventario, transporte y pagos a proveedores, aunque se identifica como principal oportunidad de mejora el bajo cumplimiento del mantenimiento preventivo (25%). Adicionalmente, se desarrollaron diversas actividades académicas, formativas y de integración que fortalecieron el logro de los indicadores, evidenciando una gestión eficiente con enfoque en la calidad y mejora continua.

## Recinto Juan Vicente Moscoso

### Objetivo General

Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el desarrollo de las actividades de gestión académica, operacional, administrativa y financiera del Recinto de acuerdo con la Estrategia Institucional, los Planes Operativos Anuales y demás lineamientos, directrices y disposiciones provenientes de las instancias legítimas de decisión del Instituto.

#### Nivel de cumplimiento general



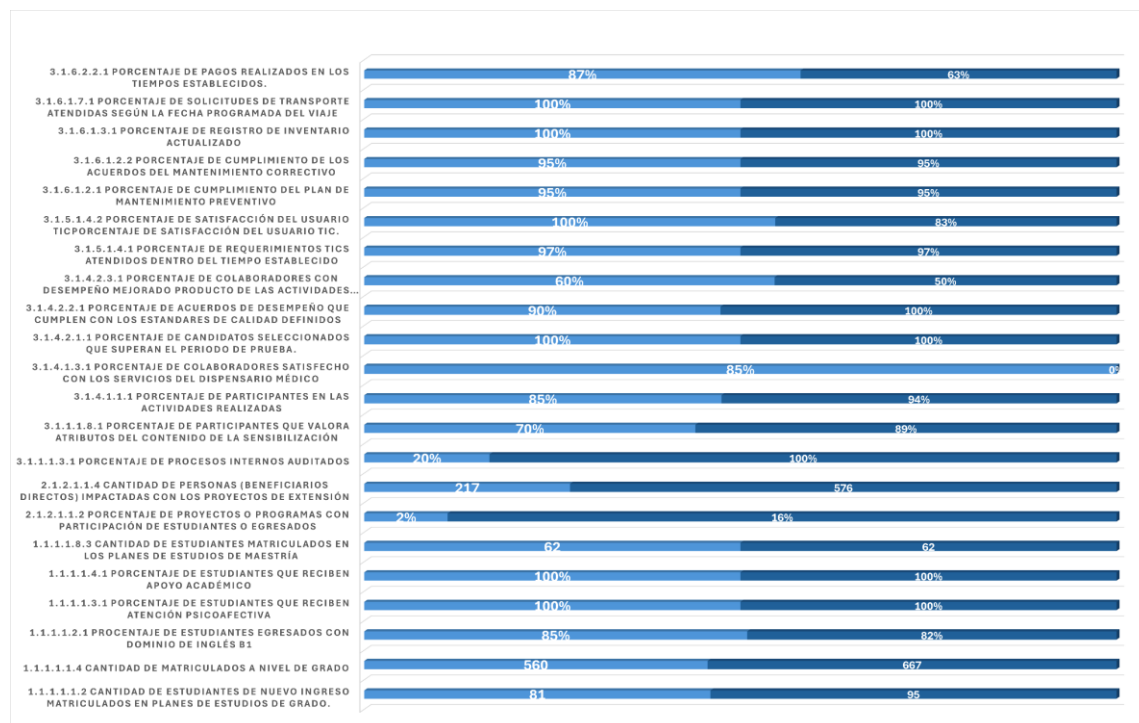
Productos

17

Actividades

41

#### Gráfico de cumplimiento de indicadores



### Resumen Ejecutivo

Durante el primer trimestre de 2026, el recinto mostró avances relevantes en los ámbitos académico, administrativo y de extensión. Se alcanzó una matrícula de 572 estudiantes, con 95 de nuevo ingreso y un 82.22% de aprobación académica. Se garantizó una atención estudiantil del 100%, incluyendo el acompañamiento a casos vulnerables, mientras que en posgrado se consolidaron 62 participantes en programas activos.

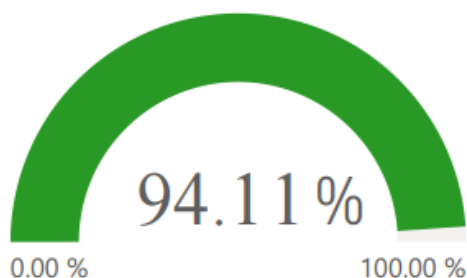
En el área de extensión, se impactaron 576 beneficiarios y se superaron metas en proyectos comunitarios. A nivel institucional, se fortalecieron los procesos de calidad mediante auditorías, encuestas de satisfacción (83.2%) y acciones de mejora continua, asegurando además la operatividad mediante mantenimiento y servicios de transporte al 100%. Estas acciones, junto con iniciativas de integración y capacitación, contribuyeron al fortalecimiento del clima organizacional y la eficiencia institucional.

## Recinto Urania Montas

### Objetivo General

Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el desarrollo de las actividades de gestión académica, operacional, administrativa y financiera del Recinto de acuerdo con la Estrategia Institucional, los Planes Operativos Anuales y demás lineamientos, directrices y disposiciones provenientes de las instancias legítimas de decisión del Instituto.

#### Nivel de cumplimiento general



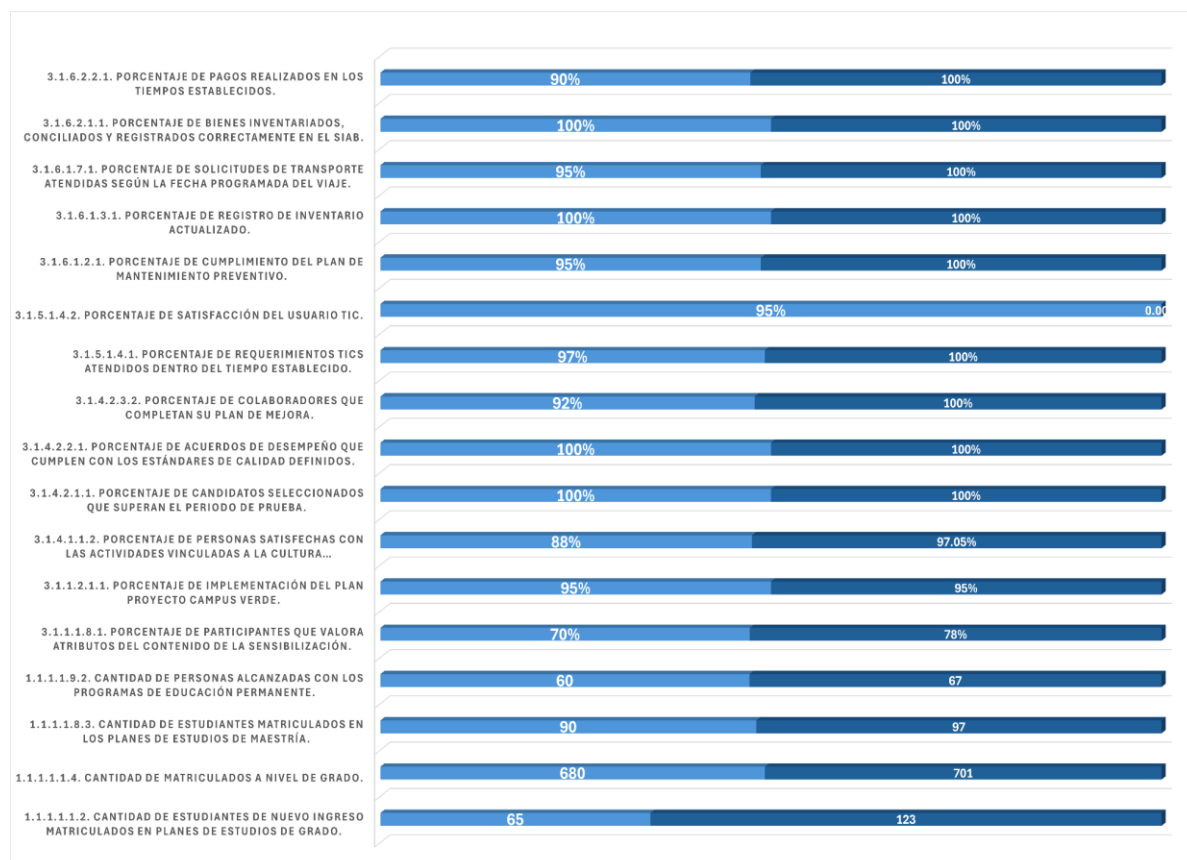
Productos

15

Actividades

36

#### Gráfico de cumplimiento de indicadores



## Resumen Ejecutivo

Durante el primer trimestre (T1) de 2026, el Recinto Urania Montás ejecutó acciones orientadas al cumplimiento de los productos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA 2026), evidenciando avances en sus ejes estratégicos.

En el Eje 1: Calidad Académica, se avanzó en la implementación de planes de estudio, contratación de docentes de posgrado, promoción de la oferta académica y desarrollo de programas de formación continua.

En el Eje 2: Impacto Sectorial y de Proyectos, se impulsaron iniciativas alineadas a las prioridades institucionales, fortaleciendo el posicionamiento del recinto.

En el Eje 3: Fortalecimiento Institucional, se dio seguimiento a encuestas de satisfacción, tiempos de respuesta en servicios y mecanismos de retroalimentación, aplicando medidas correctivas cuando fue necesario.

Adicionalmente, se registraron avances en gestión institucional, incluyendo iniciativas como Campus Verde, planificación de recursos humanos, ejecución del Plan Anual de Compras (PAC) y fortalecimiento de procesos administrativos y financieros.

En el ámbito operativo, se ejecutaron acciones de mantenimiento, control de inventarios, gestión de activos y conciliación de sistemas financieros, junto con la elaboración de informes que garantizan la transparencia y rendición de cuentas.

## Conclusión:

El análisis de los resultados correspondientes al primer trimestre (enero-marzo) del 2026 permite afirmar que el ISFODOSU exhibe un desempeño institucional globalmente favorable, sustentado en un nivel importante de cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) y en una relación mayormente coherente entre la programación y la ejecución de las acciones institucionales. Tanto en el ámbito de Rectoría como en los recintos, se observan avances significativos en diversas áreas.

No obstante, una valoración académica e integral del período exige reconocer que el desempeño positivo no excluye la persistencia de brechas operativas y de gestión que deben ser atendidas con criterios de prioridad institucional. Entre las principales áreas de mejora identificadas se encuentran, en primer término, el mantenimiento preventivo, cuya programación y ejecución requiere mayor anticipación para reducir la recurrencia de intervenciones correctivas y preservar la sostenibilidad de la infraestructura y los equipos institucionales. En segundo lugar, persisten desafíos en materia de infraestructura y seguridad física, cuyos avances han sido más limitados de lo esperado y que demandan una aceleración de las acciones programadas, dado su impacto directo sobre las condiciones de funcionamiento y bienestar en los espacios institucionales. A ello se suma la necesidad de fortalecer la gestión de pagos a proveedores, debido a retrasos observados frente a lo planificado, situación que puede generar tensiones en los procesos operativos y afectar la fluidez de la ejecución administrativa.

De igual forma, el resultado permite advertir oportunidades de mejora en el seguimiento a auditorías y a las recomendaciones derivadas de los procesos de control, lo que sugiere la conveniencia de robustecer los mecanismos internos de trazabilidad, cierre de hallazgos y mejora correctiva. También se identifica como ámbito susceptible de fortalecimiento la vinculación con egresados, donde aún se observan espacios para desarrollar estrategias más sistemáticas y sostenidas que permitan aprovechar de forma más efectiva esta relación en beneficio de la retroalimentación académica, la proyección institucional y la articulación con el entorno. En los recintos, aunque el comportamiento general guarda coherencia con los resultados de Rectoría y mantiene una tendencia positiva, se evidencian áreas de mejora.

En consecuencia, el balance del período puede calificarse como positivo, pero a la vez ofrece una base analítica relevante para la mejora continua. Los hallazgos del trimestre no solo confirman capacidades institucionales ya instaladas, sino que también orientan la necesidad de profundizar la gestión preventiva, la articulación entre áreas, la oportunidad de la ejecución y la calidad del seguimiento de las metas.

## Recomendaciones

- 1. Fortalecer el mantenimiento preventivo**, con una programación más anticipada que permita reducir intervenciones correctivas y garantizar la sostenibilidad de la infraestructura y los equipos.
- 2. Acelerar la ejecución de proyectos de infraestructura y seguridad física**, priorizando aquellas acciones con mayor impacto en el funcionamiento y bienestar institucional.
- 3. reforzar el seguimiento a auditorías y hallazgos**, asegurando la implementación oportuna de las recomendaciones y el cierre efectivo de los procesos de mejora.
- 4. Fortalecer la vinculación con egresados**, mediante el diseño e implementación de estrategias sistemáticas que favorezcan su integración y retroalimentación en los procesos académicos e institucionales.
- 5. Estandarizar los niveles de desempeño entre áreas y recintos**, promoviendo mejores prácticas, mayor coordinación y seguimiento continuo para reducir brechas en la ejecución.
- 6. Consolidar el uso de herramientas de monitoreo y evaluación**, garantizando la calidad de los datos y su uso oportuno en la toma de decisiones.