

DJP-030619



# CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

## DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

**Funcionario** : ANA JULIA SURIEL SANCHEZ  
**Cargo** : VICERRECTORA EJECUTIVA  
**Institución** : INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA  
**Fecha Designación** : 01-09-2015 **Tipo de Declaración** : ACTUALIZACION DE DATOS  
**PRIMERA VEZ LEY 311-14, ID: 8640**

### SECCIÓN 1. DATOS PERSONALES Y FAMILIARES

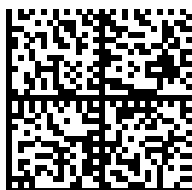
#### 1.1. Datos personales de declarante

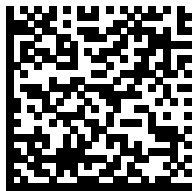
Cédula	: *****	Pasaporte	: *****
Primer nombre	: ANA	Segundo nombre	: JULIA
Primer apellido	: SURIEL	Segundo apellido	: SANCHEZ
Fecha de nacimiento	: 08-05-1966	Lugar de nacimiento	: JARABACOA
Nacionalidad	: DOMINICANA	Sexo	: FEMENIMO
Estado civil	: SOLTERO/A	Tipo comunidad Conyugal	:
Régimen matrimonial	:		
Profesión	: PSICOLOGIA		
Domicilio (calle)	: *****	Número	: *****
Apartamento	: *****	Sector, barrio, urb. res.	: *****
Apartado postal	: *****	Domicilio profesional	: *****
Teléfono	: *****	Celular	: *****
Fax	: *****	Correo electrónico	: *****
Domicilio donde recibir notificaciones	: *****		

#### 1.2. Antecedentes laborales

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
---------------------	---------------	--------------	-------	-------------------

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-030619



# CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

## DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

Institución Laboral	Fecha Entrada	Fecha Salida	Cargo	Descripción Cargo
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	08-2005	09-2010	DIRECTOR(A)	DIRIGIR TODOS LOS PROCESOS DE GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	08-2010	08-2015	DIRECTOR(A)	DIRIGIR LOS PROCESOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA
INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA	09-2015	07-2021	VICERECTOR(A)	DIRIGIR LOS PROCESOS ACADÉMICOS, ADMINISTRATIVOS , DE GESTION E INVESTIGACIÓN DEL RECINTO.

### 1.3. Datos personales del/la cónyuge o compañero/a

No aplica

### 1.4. Datos de los ascendientes

Nombres del padre : BLAS SURIEL RAMIREZ

Cédula padre : \* \* \* \* \*

Domicilio : \* \* \* \* \*

Pasaporte : \* \* \* \* \*

Vive NO

Nombres de la madre : AMPARO SANCHEZ

Cédula madre : \* \* \* \* \*

Domicilio : \* \* \* \* \*

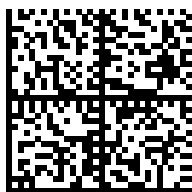
Pasaporte : \* \* \* \* \*

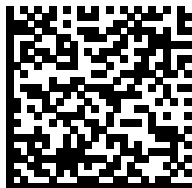
Vive SI

### 1.5. Datos de los/as descendientes

No aplica

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-030619



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

#### 1.6. Hermanos/as

Cédula	Nombres	Fecha de nacimiento	Entidad donde labora	Cargo	Descripción Cargo
*****	ROSALINA SURIEL	08-07-1967	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO	COORDINAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA ESCUELA
*****	ALTAGRACIA SURIEL	29-01-1969	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SANTO DOMINGO (UASD)	MAESTRO(A)	IMPARTE DOCENCIA
*****	MARGARITA SURIEL	20-07-1973	BUFETTE DE ABOGADOS MENDEZ SURIEL	ABOGADO	ASESORIA LEGAL EN TIERRA
*****	JUAN ANTONIO SURIEL	05-01-1965	SOCIEDAD SALESIANA SAN FRANCISCO DE SALES	VICARIO INSPECTORIAL	COLABORA CON EL INSPECTOR EN TODAS LAS TAREAS QUE LE SON DELEGADAS
*****	TERESITA SURIEL	08-12-1970	ESTADOS UNIDOS	SERVICIO DE CARRIER	ENVIO DE PAQUETES A DOMICILIO
*****	ANTONIA MARIA SURIEL	29-11-2015	ESTADOS UNIDOS	INSTRUCTORA DE YOGA	IMPARTE CLASES PRIVADAS DE YOGA EN ESTUDIO

#### SECCIÓN 2. BIENES INMUEBLES Y MUEBLES

##### 2.1. Inmuebles

*No aplica*

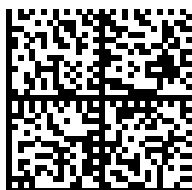
##### 2.2. Vehículos de motor

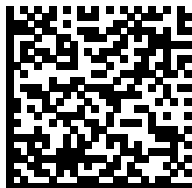
*No aplica*

##### 2.3. Armas de fuego y otras

*No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-030619



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

#### 2.4. Otros bienes muebles

*No aplica*

#### 2.5. Bienes suntuarios

*No aplica*

### SECCIÓN 3. PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES Y SEMOVIENTES

#### 3.1. Detalle de patrimonio en semovientes (crianza de animales)

*No aplica*

#### 3.2. Detalle de patrimonio en productos agroindustriales

*No aplica*

### SECCIÓN 4. DE LAS SUCESIONES Y DONACIONES

#### 4.1. Derechos sobre sucesiones y donaciones

*No aplica*

### SECCIÓN 5. OTROS ACTIVOS NACIONALES E INTERNACIONALES

#### 5.1. Información sobre productos bancarios

Institución	País	No. Cuenta	Nombre Titulares	Tipo Cuenta	Moneda	Valor
BANCO DE RESERVAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (BANRESERVAS)	REPUBLICA DOMINICANA	*****	SURIEL SANCHEZ ANA JULIA	CUENTA DE AHORROS	PESO DOMINICANO	240,000.00

#### 5.2. Certificados de inversión

*No aplica*

#### 5.3. Capital invertido

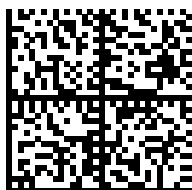
*No aplica*

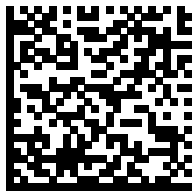
#### 5.4. Cuentas por cobrar

*No aplica*

### SECCIÓN 6. EMBARGOS U OPOSICIONES

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-030619



## CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

### DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO (Ley 311-14)

#### 6.1. Activos sujetos de embargo u oposiciones

No aplica

### SECCIÓN 7. INGRESOS

#### 7.1. Ingreso por salario

Declarante y/o cónyuge	Institución	Moneda	Monto Salario Bruto	Deducciones de ley	Otras deducciones	Monto Salario Neto
	INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION DOCENTE SALOME UREÑA	PESO DOMINICANO	195,500.00	29,657.39	18,045.02	147,797.59

#### 7.2. Ingresos varios

Declarante y/o cónyuge	Concepto	Institución/empresa, ubicación o descripción	Fecuencia	Moneda	Valor
ANA JULIA SURIEL	ASIGNACIÓN COMBUSTIBLE	INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE SALOMÉ URE	MENSUAL	PESO DOMINICANO	19,500.00

#### 7.3. Ingresos por membresías en juntas o consejos administrativos

No aplica

### SECCIÓN 8. PASIVOS

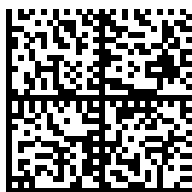
#### 8.1. Préstamos u otros pasivos (deudas)

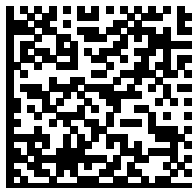
Tipo de deuda	Tipo o No. Documento	Fecha origen deuda	Titular(es)	Institución o persona acreedora	Moneda	Monto	Saldo pendiente
PERSONALES	*****	23-06-2020	ANA JULIA SURIEL SANCHEZ	BANCO MULTIPLE BHD LEON S. A.	PESO DOMINICANO	365,000.00	287,712.81
PERSONALES	*****	10-08-2018	ANA JULIA SURIEL SANCHEZ	BANCO SCOTIABANK	PESO DOMINICANO	539,500.00	286,504.51

### SECCIÓN 9. GASTOS

#### 9.1. Gastos varios

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes





DJP-030619



**CÁMARA DE CUENTAS  
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA**

**DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO  
(Ley 311-14)**

Tipo de gasto	Moneda	Monto
GASTOS POR ALIMENTACION	PESO DOMINICANO	25,000.00
GASTOS DE TRANSPORTE	PESO DOMINICANO	8,000.00
GASTOS POR MANTENIMIENTO DE VIVIENDAS (PERSONAL DE CONSERJERIA, SEGURIDAD, AREAS COMUNES,ECT.)	PESO DOMINICANO	23,000.00
GASTOS POR SALUD	PESO DOMINICANO	3,000.00
PAGO DE CUOTAS SOBRE PRESTAMOS (CAPITAL MAS INTERES)	PESO DOMINICANO	25,000.00
PAGO DE MEMBRESIAS (CLUBES, GIMNASIOS,ECT.)	PESO DOMINICANO	3,500.00
PAGOS DE SERVICIOS PUBLICOS	PESO DOMINICANO	12,000.00
OTROS GASTOS	PESO DOMINICANO	15,000.00
GASTO POR COMPRA DE MEDICAMENTOS	PESO DOMINICANO	7,000.00

**SECCIÓN 10. PÓLIZAS DE SEGUROS**

**10.1. Detalles de pólizas de seguros**

*No aplica*

Las informaciones suministradas en este formulario deben consistir en datos actualizados a la fecha de presentación y estar soportadas con los documentos correspondientes

